

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهر تهران
معاونت آموزش متوسطه
اداره آموزش دوره اول متوسطه نظری



برنامه سالانه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه

منطقه	دبیرستان	کد سازمانی	جنسیت	نوع اداره
۱۳	فرزندگان ۴ (دوره دوم)	۹۵۰۹۱۹۶۸	دخترانه	استعدادهای درخشان

سال تحصیلی: ۱۴۰۱-۱۴۰۰



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

مشخصات کلی الگوی تعالی مدیریت مدرسه			
ردیف	عنوان معیار	تعداد زیر معیار	تعداد نکته راهنما
۱	مدیریت و رهبری	۳	۱۱
۲	منابع انسانی	۳	۹
۳	توسعه مشارکت ها	۲	۵
۴	فضا، تجهیزات و ایمنی	۲	۱۳
۵	مدیریت مالی و اداری	۲	۲۲
۶	برنامه درسی	۴	۳۵
۷	سلامت و نشاط و بهداشت	۴	۱۲
جمع		۲۰	۱۰۷



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهرستان
معاونت آموزش متوسط

تأیید برنامه تعالی مدیریت دبیرستان فرزنانگان ۴ (دوره دوم) توسط اعضای شورای مدرسه

سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضاء
۱	اعظم پشمینه	مسئول آموزشگاه		۱۱	مهرنوش سلیمانی	معاون پرورشی (۲)	
۲	مهديه محمدی	نماینده معلمان (۳)		۱۲	برسا حاتمی	معاون پژوهشی	
۳	فاطمه مرآئی	معاون آموزشی (۲)		۱۳	مهنار صادقیان	معاون آموزشی، پژوهشی	
۴	سوده فتاحی	معاون آموزشی (۱)		۱۴	محمومه مسن آبادی	رابط انجمن اولیا و مربیان	
۵	رقیه علیپور	معاون مالی		۱۵			
۶	سالومه حیدرپور	مشاور و برنامه ریز آموزشی		۱۶			
۷	نسرین رضوانی	معاون فن آوری		۱۷			
۸	ترکس طبیبانی	معاون پایه دهم		۱۸			
۹	لیلا افشار	معاون پایه یازدهم		۱۹			
۱۰	الهام پورباقرانی	معاون پایه دوازدهم		۲۰			



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

تقویم اجرای تدوین برنامه عملیاتی

تاریخ	اقدام
۱۴۰۰/۴/۱	۱. تشکیل کمیته برنامه ریزی در سطح مدرسه
تیرماه ۱۴۰۰	۲. صدور ابلاغ اعضای کمیته برنامه ریزی مدرسه
تیرماه ۱۴۰۰	۳. تهیه لیستی از وضعیت موجود (حال حاضر) مدرسه در تمامی ابعاد
تیرماه ۱۴۰۰	۴. تهیه لیستی از نقش و مسئولیت های عوامل مدرسه در جمع آوری مستندات
تیرماه ۱۴۰۰	۵. جمعیت نیازسنجی های تهیه شده توسط اعضای تیم برنامه ریزی
تیرماه ۱۴۰۰	۶. تهیه پیش نویس برنامه و طرح در جلسات کمیته، جهت رفع ابهامات و اشکالات برنامه
مردادماه ۱۴۰۰	۷. بررسی و نهایی سازی برنامه عملیاتی مدرسه در کمیته برنامه ریزی
مردادماه ۱۴۰۰	۸. تعیین محل نگهداری مستندات اجرای برنامه ها در طول سال تحصیلی
۱۴۰۰/۶/۱۷	۹. ارسال برنامه تدوین شده مدرسه به کارشناسی آموزش منطقه جهت بررسی و تأیید محتوای آن
شهریورماه ۱۴۰۰	۱۰. دریافت برنامه تأیید شده از کارشناسی آموزش منطقه توسط مدیر مدرسه و مستندسازی در مدرسه
شهریورماه ۱۴۰۰	۱۱. اطلاع رسانی برنامه تأیید شده به تمامی مجریان و ذینفعان برنامه
شهریورماه ۱۴۰۰	۱۲. تمهید مقدمات اجرای برنامه های پیش نیاز قبل از شروع سال تحصیلی جدید



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

مدیریت و رهبری



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	ایفای نقش رهبری	۱- توانایی تدوین و تبیین چشم انداز و برنامه عملیاتی مدرسه (۴۰ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد رضایت کارکنان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه ۲- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده ۳- ۱۰۰درصد رضایت اولیا نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه ۴- ۱۰۰درصد رعایت تمامی ابعاد برنامه ریزی در تدوین برنامه عملیاتی متناسب با هر یک از نکات راهنما ۵- ۱۰۰درصد انطباق محتوای برنامه عملیاتی با منطق تدوین برنامه	۱-درصد رضایت کارکنان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۸۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۸۰٪ ۳- درصد رضایت اولیا نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۸۰٪	۱-درصد رضایت کارکنان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۹۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۹۰٪ ۳- درصد رضایت اولیا نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تدوین چشم انداز: - طرح موضوع در شورای دبیران، مدرسه، دانش آموزان و انجمن اولیا و مربیان - بررسی اسناد بالادستی و انتظارات سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان جهت تدوین چشم انداز - تشکیل تیم برنامه ریزی - بررسی نتایج ارزیابی چشم انداز سالهای گذشته - تدوین چشم انداز جدید ۲- آگاه سازی کارکنان، دانش آموزان و اولیاء نسبت به چشم انداز و جهت گیری های آینده مدرسه: - نمایش چشم انداز در صفحه تارنمای مدرسه - جهت رؤیت ذی نفعان - تبیین و توجیه دبیران، دانش آموزان و اولیا نسبت به چشم انداز - نصب در فضای فیزیکی مدرسه ۳- تدوین برنامه عملیاتی: ۴- خود ارزیابی اولیه: - تشکیل تیم تعالی مدیریت مدرسه خودارزیابی اولیه	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۶/۳۱	حق الثبت دانش آموزان	سالومه حیدریور برنامه ریز آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۱	ایفای نقش رهبری	۱- توانایی تدوین و تبیین چشم انداز و برنامه عملیاتی مدرسه (۴۰ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه ۲- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده ۳- ۱۰۰ درصد رضایت اولیا نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه ۴- ۱۰۰ درصد رعایت تمامی ابعاد برنامه ریزی در تدوین برنامه عملیاتی متناسب با هر یک از نکات راهنما ۵- ۱۰۰ درصد انطباق محتوای برنامه عملیاتی با منطق تدوین برنامه	۱- درصد رضایت کارکنان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۸۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۸۰٪ ۳- درصد رضایت اولیا نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۸۰٪	۱- درصد رضایت کارکنان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۹۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۹۰٪ ۳- درصد رضایت اولیا نسبت به چشم انداز و جهت گیری آینده مدرسه: ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۵- بررسی نتایج ارزیابی بیرونی سال گذشته: - بررسی نتایج ارزیابی بیرونی سال گذشته ۶- تعیین وضع موجود: - برگزاری جلسات هم اندیشی جهت تعیین وضع موجود و مورد انتظار ۷- تعیین مقدار هدف: - تدوین اقدامهای لازم برای هر معیار و شاخص - پیش بینی اعتبار مورد نیاز و مسئول پیگیری	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۶/۳۱	۳۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	سالومه حیدرپور برنامه ریز آموزشی
---	-----------------	---	---	---	---	---	------------------------------	--------------	----------------------	---



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	ایفای نقش رهبری	۲- مهارت برقرای ارتباطات انسانی و اخلاقی در مدرسه (۱۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد رضایت کارکنان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه ۲- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه ۳- ۱۰۰درصد رضایت اولیاء از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه	۱- درصد رضایت کارکنان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه : ۷۵٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه: ۷۵٪ ۳-درصد رضایت اولیاء از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه: ۷۵٪	۱- درصد رضایت کارکنان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه : ۹۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه: ۹۰٪ ۳-درصد رضایت اولیاء از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه: ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- تبیین اهداف و انتظارات مدرسه برای کارکنان، دانش آموزان و اولیا: - تنظیم تقویم اجرایی برای تشکیل جلسات توجیهی پیرامون تبیین اهداف مورد انتظار مدرسه برای کارکنان، دانش آموزان و اولیا - شرکت اعضای تیم برنامه ریزی در جلسات توجیهی ذی نفعان ۲- ایجاد و گسترش همدلی، صداقت، شکیبایی و مهربانی بین خود و دیگران برای دستیابی به چشم انداز مدرسه: - ایجاد فرصت جهت شنیدن سخنان ذی نفعان - برگزاری کارگاه های روان شناختی با موضوع همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه ۳- شناسایی و تعیین افراد تأثیر گذار در ایجاد و اشاعه فرهنگ همدلی و جلب همکاری آن ها: - شناسایی افراد تأثیرگذار در بین همکاران جذب نیروهای توانمند در زمینه مشاوره و روانشناسی جهت اشاعه فرهنگ همدلی و جلب همکاری آنها - ارائه فرم نظرسنجی جهت ارزیابی این نماگر	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان مدیر اعظم پشمینه	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۲	ایفای نقش رهبری	۲- مهارت برقرای ارتباطات انسانی و اخلاقی در مدرسه (۱۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه ۲- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه ۳- ۱۰۰ درصد رضایت اولیاء از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه	۱- درصد رضایت کارکنان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه : ۷۵٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه: ۷۵٪ ۳- درصد رضایت اولیاء از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه: ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۴- ایجاد اعتماد و حفظ اسرار افراد: - تمهید مقدمات لازم جهت شنیدن سخنان ذی نفعان و ایجاد اعتماد مبنی بر حفظ اسرار آنان ۵- خوب گوش دادن به سخنان کارکنان، دانش آموزان و اولیاء و ابراز علاقمندی به گفته های آنان - در ج عنوان نماگر در نظرسنجی از ذی نفعان جهت ارزیابی برنامه - نظرسنجی از ذی نفعان ۶- استفاده مناسب و به جا از زبان بدن در برقراری ارتباط با دیگران - شناسایی زمان و محیط مناسب جهت ایجاد ارتباط فردی و همدلانه با ذی نفعان - دریافت نقطه نظرات آنان درباره نحوه این ارتباط در نظرسنجی ۷- ایجاد و به کارگیری ساز و کارهای مؤثر برای تکریم ذی نفعان - توجیه کارکنان جهت تکریم ذی نفعان - اطلاع رسانی در خصوص برنامه های مدرسه و ارائه زمان بندی جهت سهولت در دسترسی ذی نفعان - تبیین مراحل اقدامات جهت سهولت در پیگیری - ارائه شاخصهای وظایف سازمانی به کلیه همکاران	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمینه مدیر
---	--------------------	---	---	--	--	------------------------------	--------------	-------------------------	------------------------



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۲	ایفای نقش رهبری	۲- مهارت برقراری ارتباطات انسانی و اخلاقی در مدرسه (۱۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه ۲- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه ۳- ۱۰۰ درصد رضایت اولیاء از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه	۱- درصد رضایت کارکنان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه: ۹۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه: ۹۰٪ ۳- درصد رضایت اولیاء از همدلی، وفاق سازمانی، صداقت، شکیبایی و مهربانی در مدرسه: ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: - تمهید مقدمات لازم جهت ارتباط موثر و مستمر با ذی نفعان و پاسخگویی به آنان از جمله صندوق ارتباط مدیر در تارنمای مدرسه و تعیین کارگروه ارتباطی برای اولیا - دریافت فرم نظرسنجی جهت ارزیابی اقدامها ۸- گردش روان اطلاعات و شفافیت در امور - ثبت تمامی مستندات و اقدامها و تشکیل بانکهای اطلاعاتی - دفاتر ثبت و پیگیری ارائه گزارش ماهانه در جلسات انجمن اولیا و مربیان - ثبت مستندات مربوط به عملکرد مدرسه در تارنمای آموزشگاه - تدوین فصلنامه و ثبت خلاصه عملکرد فعالیتهای آموزشگاه در آن - دریافت نقطه نظرات ذی نفعان در فرمهای نظرسنجی جهت ارزیابی اقدامها ۹- خودکنترلی، نظارت بر رفتارهای شخصی و تلاش برای ایجاد تصویر شایسته و ماندگار از خود در ذهن دیگران: - مطالعه نتایج نظرسنجی ذی نفعان در سالهای گذشته و مراقبه جهت خودکنترلی و تلاش جهت رفع نقاط ضعف عنوان شده - دریافت مستمر نقطه نظرات ذی نفعان در این خصوص	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۲۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمینه مدیر
---	-----------------	--	--	---	---	------------------------------	--------------	----------------------	------------------



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری					هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	ایفای نقش رهبری	۳- توانایی به کارگیری سبک یا سبک هایی از رهبری متناسب با شرایط سازمانی مدرسه (۱۲ امتیاز)	۱-۱۰۰درصد رضایت کارکنان از سبک های رهبری مدرسه ۲- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از سبک های رهبری مدرسه ۳- ۱۰۰درصد رضایت اولیاء از سبک های رهبری مدرسه	۱- درصد رضایت کارکنان از سبک های رهبری مدرسه: ۷۵٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از سبک های رهبری مدرسه: ۷۵٪ ۳- درصد رضایت اولیاء از سبک های رهبری مدرسه: ۷۵٪	۱- درصد رضایت کارکنان از سبک های رهبری مدرسه: ۹۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از سبک های رهبری مدرسه: ۹۰٪ ۳- درصد رضایت اولیاء از سبک های رهبری مدرسه: ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- آشنایی با سبک های رهبری: شرکت در دوره های ضمن خدمت و کارگاه های توانمندسازی مدیران - ارزیابی میزان رضایت کارکنان، دانش آموزان و اولیا از سبک رهبری با دریافت نظرسنجی ۲- انتخاب سبک رهبری متناسب با جو سازمانی مدرسه: - طرح موضوع انتخاب سبک رهبری متناسب با جو سازمانی در شورای برنامه ریزی و بررسی شرایط موجود آموزشگاه ۳- به کارگیری انواع سبک های رهبری متناسب با تفاوت های فردی کارکنان و شایستگی های آنان: - شناخت توانمندیها و ویژگیهای شخصیتی کارکنان - انتخاب سبکهای رهبری متناسب با متفاوتهای فردی کارکنان	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۴۰۰۰۰۰۰ ریال	اعظم پشمینه مدیر	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه						معیار : . مدیریت و رهبری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	ایفای نقش رهبری	۴- توانایی جابک سازی مدرسه و استفاده بهینه از انرژی دیگران برای رشد، بهبود و رسیدن به موفقیت مورد نظر (۱۶ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد واکنش های مؤثر در برابر تغییرات ۲- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن ۳- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن ۴- ۱۰۰ درصد رضایت اولیاء از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن ۵- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان ۶- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان	۱- درصد واکنش های مؤثر در برابر تغییرات: ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن: ۸۰٪ ۳- درصد رضایت کارکنان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن: ۸۰٪ ۴- درصد رضایت اولیاء از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن: ۸۰٪ ۵- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان: ۸۰٪ ۶- درصد رضایت کارکنان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان: ۸۰٪	۱- درصد واکنش های مؤثر در برابر تغییرات: ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن: ۹۰٪ ۳- درصد رضایت کارکنان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن: ۹۰٪ ۴- درصد رضایت اولیاء از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن: ۹۰٪ ۵- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان: ۹۰٪ ۶- درصد رضایت کارکنان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان: ۹۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- پیش بینی تغییرات محیطی و تجزیه و تحلیل آن ها ۲- واکنش مؤثر و سریع به تغییرات ناگهانی: - تشکیل جلسات فوق العاده و رسمی با تیم برنامه ریزی و اتخاذ تصمیم مناسب برای تغییرات ناگهانی (مدیریت بحران) ۳- پیش بینی و اجرای راهکارهای بهبود ویژگی های متمایز خود: - جمع بندی بازخوردها در خصوص پیش بینی و اجرای راهکارهای بهبود ویژگی های متمایز خود ۴- شناسایی کارهای غیر ضروری و کم اهمیت و تلاش برای حذف یا کاهش آن ها: - آموزش ماتریس آیزنهاور و برنامه ریزی سازمانی جهت اولویت بندی کارهای مهم، اضطراری ، غیرمهم و غیراضطراری - استخراج لیست کارهای مهم و اضطراری در هر واحد - حذف فعالیتهای غیرمهم و غیر اضطراری در هر واحد - نظرسنجی از ذی نفعان جهت ارزیابی انجام فعالیتهای مدرسه در کمترین زمان	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمینه مدیر



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۴	ایفای نقش رهبری	۴- توانایی چابک سازی مدرسه و استفاده بهینه از انرژی دیگران برای رشد، بهبود و رسیدن به موفقیت مورد نظر (۱۶ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد واکنش های مؤثر در برابر تغییرات ۲- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن ۳- ۸۰ درصد رضایت کارکنان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن ۴- ۱۰۰ درصد رضایت اولیاء از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن ۵- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان ۶- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان	۱- درصد واکنش های مؤثر در برابر تغییرات: ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن: ۸۰٪ ۳- درصد رضایت کارکنان از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن: ۸۰٪ ۴- درصد رضایت اولیاء از انجام کیفی امور در کوتاه ترین زمان ممکن: ۸۰٪ ۵- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان: ۸۰٪ ۶- درصد رضایت کارکنان از فرصت های ایجاد شده برای بروز استعدادها و خلاقیت های آنان: ۸۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۵- به میدان آوردن توان تمامی نیروها و واگذاری مسئولیت ها متناسب با توان و ظرفیت افراد - شناسایی تخصص نیروها و واگذاری مسئولیتها متناسب با ظرفیت آنان - نظرسنجی از ذینفعان در این خصوص ۶- ایجاد فرصت برای تقویت حس ارزشمندی و بروز استعدادها و خلاقیت کارکنان و دانش آموزان : - تمهید مقدمات لازم و ایجاد فرصتهای مناسب برای بروز خلاقتهای همکاران و دانش آموزان با برگزاری کارگاه ها، انجمنها، کارسوقها (انجمن صفید، کارگاه علوم، بازارچه، همیار آموزش، شرکت در جشنواره های تجارب برتر، الگوی روش تدریس نوین، اقدام پژوهی، و) - نظرسنجی از ذی نفعان درخصوص فراهم آمدن شرایط مطلوب جهت خلق آثار مدرسه	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشیمینه مدیر
---	-----------------	---	---	---	---	------------------------------	----------------------	-------------------



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	ایفای نقش رهبری	۵- نهادهی سازی فرهنگ مسئولیت اجتماعی فردی و گروهی (۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد مشارکت کارکنان در انجام مسئولیت اجتماعی	درصد مشارکت کارکنان در انجام مسئولیت اجتماعی: ۷۵٪	درصد مشارکت کارکنان در انجام مسئولیت اجتماعی: ۸۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- احصای ابعاد و زمینه هایی که مدرسه می تواند در قبال سایر مدارس، محله و جامعه خدمت رسانی کند: - شناسایی ابعاد و زمینه هایی که مدرسه می تواند در قبال سایر مدارس و محله، خدمت رسانی کند، - ثبت صورتجلسات مربوطه و ارائه گزارش به مراجع ذی ربط - فرهنگ سازی در بین همکاران جهت مشارکت در اجرای برنامه های محلی - تهیه لیست از مشارکت کارکنان در انجام مسئولیتهای اجتماعی ۲- سازماندهی و اجرای فعالیت هایی که منجر به انجام مسئولیت های اجتماعی فردی و گروهی می شود: - سازماندهی و اجرای برنامه های مربوط به سایر مدارس و محله (طرح همیار آموزش) - تقدیر از کارکنان فعال در این حوزه	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۳۰۰۰۰۰۰ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمینه مدیر





برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودرزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	ایفای نقش رهبری	۶- نقش آفرینی مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله (۸ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد رضایت ذی نفعان محلی از عملکرد مدرسه نسبت به انتظارات خود از مدرسه	درصد رضایت ذی نفعان محلی از عملکرد مدرسه نسبت به انتظارات خود از مدرسه: ۸۰٪	درصد رضایت ذی نفعان محلی از عملکرد مدرسه نسبت به انتظارات خود از مدرسه: ۹۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- شناسایی ذی نفعان محلی مدرسه: شناسایی ذی نفعان محلی مدرسه و برنامه ریزی جهت به اشتراک گذاری ظرفیتهای ۲- دسته بندی و اولویت بندی ذی نفعان محلی: اولویت بندی ذی نفعان محل یجهت به اشتراک گذاری ظرفیتهای موجود در مدرسه ۳- شناسایی افراد و روش های مناسب دریافت انتظارات ذی نفعان محلی و ارتباط با آن ها در چارچوب ماموریت و اختیارات مدرسه: - شناسایی ذی نفعان محلی ، دریافت انتظارات و برنامه ریزی و اقدام جهت رفع نیازهای ذی نفعان محلی در چارچوب اختیارات و مسئولیت مدرسه - ثبت مستندات - نظرسنجی از ذی نفعان محلی درخصوص عملکرد مدرسه	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۵۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمنه مدیر



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۶	ایفای نقش رهبری	۶-نقش آفرینی مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله (۸ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد رضایت ذی نفعان محلی از عملکرد مدرسه نسبت به انتظارات خود از مدرسه: ۸۰٪	درصد رضایت ذی نفعان محلی از عملکرد مدرسه نسبت به انتظارات خود از مدرسه: ۹۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۴- شناسایی و اولویت بندی انتظارات ذی نفعان محلی: اولویت بندی انتظارات ذی نفعان محلی و برنامه ریزی جهت اجرای آن با توجه به چارچوب ماموریت و اختیارات مدرسه ۵- تعیین ساز و کارهای پاسخ به انتظارات: - برنامه ریزی و اقدام جهت پاسخگویی به انتظارات ذی نفعان محلی - تعیین مسئول پیگیری اقدامات و ثبت مستندات ۶- دریافت بازخورد از کیفیت اجرای اقدامات: تهیه فرم نظرسنجی جهت دریافت بازخورد از کیفیت اجرای اقدامات به ذی نفعان محلی	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۵۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمینه مدیر
---	-----------------	---	--	---	---	------------------------------	-------------	----------------------	------------------



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	مدیریت تغییر	۱- توانایی شناسایی تغییرات مورد نیاز و اقدام جهت ایجاد تغییر (۱۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان از روند تغییرات و بهبود در امور ۲- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از روند تغییرات و بهبود در امور ۳- ۱۰۰ درصد رضایت اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور	۱- درصد رضایت کارکنان از روند تغییرات و بهبود در امور: ۸۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از روند تغییرات و بهبود در امور: ۸۰٪ ۳- درصد رضایت اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور: ۸۰٪	۱- درصد رضایت کارکنان از روند تغییرات و بهبود در امور: ۹۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از روند تغییرات و بهبود در امور: ۹۰٪ ۳- درصد رضایت اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور: ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- شناسایی و اولویت بندی نقاط نیازمند تغییر: - شناسایی و اولویت بندی نقاط نیازمند تغییر پس از ارزیابی - برنامه ریزی جهت ایجاد تغییر ۲- شناسایی نیروهای تغییر: شناسایی نیروهای موثر جهت اجرای برنامه های تغییر ۳- بسیج تمامی نیروهای مؤثر در تغییر: - ایجاد همدمی بین نیروهای موثر در تغییر جهت اجرای اقدامها - برنامه ریزی جهت تقدیر و تشویق نیروهای موثر و کارآمد - ثبت مستندات مربوطه ۴- شناسایی کانون های مقاومت در برابر تغییر: - تشکیل شورای برنامه ریزی جهت شناسایی راهکارهای شناسایی و تشخیص کانونهای مقاومت در برابر تغییر (برای مثال استفاده از پرسشنامه روانشناختی تغییر در سازمان) - تحلیل و ارزیابی میزان رضایت کارکنان از روند تغییرات و بهبود در امور ۵- واگذاری مسئولیت های کلیدی تغییر، به افراد مقاوم در برابر تغییر: - شناسایی افراد مقاوم در برابر تغییر - واگذاری مسئولیت های کلیدی تغییر، به آنان - ثبت مستندات	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۱۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمینه مدیر



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۷	مدیریت تغییر	۱- توانایی شناسایی تغییرات مورد نیاز و اقدام جهت ایجاد تغییر (۱۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان از روند تغییرات و بهبود در امور ۲- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از روند تغییرات و بهبود در امور ۳- ۱۰۰ درصد رضایت اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور	۱- درصد رضایت کارکنان از روند تغییرات و بهبود در امور: ۸۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از روند تغییرات و بهبود در امور: ۸۰٪ ۳- درصد رضایت اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور: ۸۰٪	۱- درصد رضایت کارکنان از روند تغییرات و بهبود در امور: ۹۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از روند تغییرات و بهبود در امور: ۹۰٪ ۳- درصد رضایت اولیاء از روند تغییرات و بهبود در امور: ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۶- به کارگیری نظرات تمام کارکنان در اعمال تغییرات: - تدوین فرمهای نظرسنجی در مورد اولویت های قابل تغییر و دریافت نقطه نظرات همکاران در این خصوص - ثبت مستندات ۷- اعمال تغییرات با مشارکت کارکنان، دانش آموزان و اولیاء: - تدوین برنامه تغییر و تعیین مسئول پیگیری و تخصیص اعتبار لازم - تنفیذ اختیار به کارکنان، دانش آموزان و اولیاء ثبت مستندات ۸- ایجاد و به کارگیری ساز و کار لازم برای اطلاع رسانی مستمر: - اطلاع رسانی در مورد برنامه تغییر و اقدامهای انجام شده در تارنمای مدرسه - ثبت در نشریه مدرسه و درج در کانالهای ارتباطی با کارکنان و اولیاء - تنظیم فرم نظرسنجی در خصوص میزان رضایت ذی نفعان از روند تغییرات و بهبود روند فعالیتهای مدرسه	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۱۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمنه مدیر
---	--------------	--	--	---	---	--	------------------------------	--------------	-------------------------	-----------------------



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۸	مدیریت تغییر	۲- توانایی حفظ شرایط بعد از تغییر (۶ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان از پایداری تغییرات ۲- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از پایداری تغییرات ۳- ۱۰۰ درصد رضایت اولیاء از پایداری تغییرات	۱- درصد رضایت کارکنان از پایداری تغییرات ۸۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از پایداری تغییرات ۸۰٪ ۳- درصد رضایت اولیاء از پایداری تغییرات ۸۰٪	۱- درصد رضایت کارکنان از پایداری تغییرات ۹۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از پایداری تغییرات ۹۰٪ ۳- درصد رضایت اولیاء از پایداری تغییرات ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- ایجاد و به کارگیری ساز و کارهای لازم برای حفظ شرایط بعد از تغییر: - آگاه سازی ذی نفعان از برنامه های تغییر - تدوین استراتژیهای جدید مدرسه بر اساس برنامه های تغییر : ۲- تعیین و به کارگیری ساز : تدوین فرمهای نظرسنجی از ذی نفعان در خصوص تغییرات اعمال شده در برنامه عملیاتی مدرسه ۳- پیگیری جهت استمرار نتایج و دستاوردهای حاصل از تغییرات: تعیین مسئول پیگیری و ثبت دقیق مستندات جهت تحلیل تغییرات انجام شده و دستاوردهای حاصله ۴- تحلیل و بررسی نتایج حاصل از تغییر: - تشکیل جلسات شورای برنامه ریزی در خصوص تحلی برنامه ها و اقدامات انجام شده در راستای برنامه تغییر - طرح موضوع در شورای دانش آموزی و انجمن اولیا و مربیان	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۱۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمینه مدیر	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری										هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۹	آگاهی و شناخت نسبت به اسناد بالادستی آموزش و پرورش	۱- آگاهی و شناخت کارکنان نسبت به مفاهیم کلیدی اسناد بالادستی شامل سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و مبانی نظری آن، برنامه درسی ملی، اهداف دوره تحصیلی، آخرین مجموعه مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش ویژه مدارس (۲۰ امتیاز)	۱- درصد کارکنان دارای دسترسی آسان به اسناد بالادستی ۲- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش ۳- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی برنامه درسی ملی ۴- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم نسبت به اهداف دوره تحصیلی مربوطه ۵- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به آن دسته از مصوبات شورای عالی که در انجام وظیفه شغلی خود نیازمند آن ها هستند.	۱- درصد کارکنان دارای دسترسی آسان به اسناد بالادستی ۲- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش ۳- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی برنامه درسی ملی ۴- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم نسبت به اهداف دوره تحصیلی مربوطه ۵- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به آن دسته از مصوبات شورای عالی که در انجام وظیفه شغلی خود نیازمند آن ها هستند.	۱- درصد کارکنان دارای اسناد بالادستی ۲- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی سند تحول بنیادین آموزش و پرورش ۳- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به مفاهیم کلیدی برنامه درسی ملی ۴- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم نسبت به اهداف دوره تحصیلی مربوطه ۵- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت نسبت به آن دسته از مصوبات شورای عالی که در انجام وظیفه شغلی خود نیازمند آن ها هستند.	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تهیه نسخه های مکتوب یا الکترونیک اسناد بالادستی متناسب با تعداد کارکنان: تهیه سند تحول بنیادین، مصوبات شورای عالی آموزش، برنامه درس ملی و اهداف دوره متوسطه به صورت نسخه مکتوب برای کارکنان ۲- قرار دادن اسناد بالادستی در موقعیتی که کارکنان به راحتی امکان رجوع و استفاده از آن را داشته باشند: درج اسناد بالادستی در تارنمای مدرسه و اتاقهای اداری از جمله دفتر دبیران ۳- ایجاد موقعیت های مختلف و متنوع برای کارکنان جهت افزایش آگاهی و شناخت آنان نسبت به اسناد بالادستی	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۸/۳۰	۱۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمینه مدیر	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . مدیریت و رهبری						هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	آگاهی و شناخت نسبت به اسناد بالادستی آموزش و پرورش	توانایی درک سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش (۱۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد کارکنان دارای درک درست نسبت به سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش ۲- ۱۰۰ درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی	۱- درصد کارکنان دارای درک درست نسبت به سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش ۷۰٪ ۲- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی ۷۰٪	۱- درصد کارکنان دارای درک درست نسبت به سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش ۸۰٪ ۲- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی ۸۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- مطالعه اخبار و گزارش های محوری آموزش و پرورش ۲- آگاهی و شناخت نسبت به سیاست ها و جهت گیری های محوری آموزش و پرورش ۳- تحلیل سیاست ها و تبیین جهت گیری های محوری آموزش و پرورش برای کارکنان، دانش آموزان و اولیاء	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۱۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان اعظم پشمینه مدیر	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء مدیریت و رهبری مدرسه						معیار : . مدیریت و رهبری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	مدیریت تغییر	نگرش مثبت در کارکنان نسبت به تربیت چند ساحتی (۶ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی	۱- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی ۸۰٪	۱- درصد کارکنان آگاه و دارای شناخت لازم از تربیت چند ساحتی ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تبیین تربیت چند ساحتی برای کارکنان: - طرح موضوع در شورای مدرسه - تدوین نقشه راه جهت آگاه سازی کارکنان در خصوص تربیت چند ساحتی تشکیل کارگاه های برنامه درس ملی و شناخت ساحت های ششگانه تربیتی ۲- بحث و تبادل نظر و رفع ابهامات کارکنان نسبت به تربیت چند ساحتی: تمهید مقدمات لازم جهت برگزاری گفتمان های تخصصی در خصوص تربیت های چند ساحتی ۳- برجسته سازی ضرورت ها و ارزش های حاصله از تربیت چند ساحتی: استفاده از نظر صاحب نظران در خصوص تدوین برنامه های مدرسه با توجه به تربیت چند ساحتی دریافت بازخورد از ذی نفعان با ارائه فرم های نظرسنجی	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۳/۳۱	۱۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشیمینه مدیر



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهرستان
معاونت آموزش متوسط

منابع انسانی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی										هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱	ساماندهی وسازماندهی نیروی انسانی (۴۰ امتیاز)	تأمین نیروی انسانی مورد نیاز (۶ امتیاز)	۱۰۰درصد تأمین نیروی انسانی مورد نیاز	۱- درصد تأمین نیروی انسانی مورد نیاز ۱۰۰٪	۱- درصد تأمین نیروی انسانی مورد نیاز ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تعیین و مقایسه تعداد نیروی موجود و مورد نیاز: -شناسایی و سازماندهی دبیران جهت برگزاری کلاس های آموزشی و پژوهشی تعیین و مقایسه تعداد نیروی موجود و مورد نیاز با توجه به سرانه مدرسه و دستورالعمل سمپاد ۲- تعیین راهکارهای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز: شناسایی کمبودهای نیروی انسانی در مدرسه و جذب نیروی متخصص بر حسب نیاز با راهکارهای مختلف (فراخوان، پرس و جو در مدارس هم تراز و ...) ۳- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز: تأمین نیروی انسانی مورد نیاز با توجه به دستورالعمل سازمان ملی پرورشی استعدادهای درخشان	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۵/۱	---	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمینه مدیر فاطمه مرآتى معاون آموزشی پریسا حاتمى معاون پژوهشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی										
هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه										
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	ساماندهی وسازماندهی نیروی انسانی (۴۰ امتیاز)	بکارگیری اثر بخش نیروی انسانی متناسب با تخصص (۲۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد معلمانی که در رشته تخصصی یا مرتبط تدریس می کنند ۲- ۱۰۰درصد بهره گیری از ظرفیت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیر تخصصی	۱- درصد معلمانی که در رشته تخصصی یا مرتبط تدریس می کنند. ۱۰۰٪ ۲- درصد بهره گیری از ظرفیت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیر تخصصی ۱۰۰٪	۱- درصد معلمانی که در رشته تخصصی یا مرتبط تدریس می کنند. ۱۰۰٪ ۲- درصد بهره گیری از ظرفیت معلمان تخصصی برای توانمندسازی معلمان غیر تخصصی ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساسی نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱-آموزش دروس توسط معلمان متخصص و مرتبط با رشته درسی: آموزش دروس توسط معلمان متخصص و مرتبط با رشته درسی به صورت ۱۰۰ درصدی ۲- تدریس معلمان متناسب با میزان ساعت ابلاغ صادره از سوی منطقه ۳- تعیین دروس دارای کمبود معلم تخصصی ۴- جلب همکاری و مشارکت معلمان تخصصی: برای توانمندسازی معلمان غیر تخصصی: به دلیل عدم حضور دبیر غیرمتخصص و غیر مرتبط در دروس مختلف از این بند بی نیاز هستیم ۵- برنامه ریزی برای بهره گیری اثربخش از ظرفیت معلمان متخصص، جهت توانمندسازی معلمان غیر تخصصی: با توجه به ساختار مدرسه از حضور و عدم حضور دبیران غیر متخصص، از این بند بی نیاز هستیم ۶- برگزاری جلسات هم اندیشی و تبادل تجربه میان معلمان تخصصی و غیر تخصصی: تشکیل دپارتمانهای آموزشی و برگزاری نشستهای تخصصی در بین همکاران متخصص (نیروی غیر متخصص در مدرسه حضور ندارد)	۱۴۰۰/۵/۳۰ الی ۱۴۰۰/۲/۳۱	---	فاطمه مرآتی معاون آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	تعیین روش های توسعه حرفه ای کارکنان مبتنی بر نیازسنجی (۳۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد کارکنانی که شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان تعیین و اولویت بندی شده است. ۲- ۱۰۰ درصد کارکنانی که روش های توسعه ی حرفه ای برای آن ها به کار گرفته شده است. ۳- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان از روش های به کار گرفته شده برای توسعه حرفه ای آن ها ۴- ۱۰۰ درصد کارکنانی که بیش از ۵۰٪ جلسات گروه های درسی شرکت کرده اند. ۵- ۱۰۰ درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان ۶- ۱۰۰ درصد کارکنانی که یافته های خود را با دیگران به اشتراک گذاشته اند	۱- درصد کارکنانی که شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان تعیین و اولویت بندی شده است. ۱۰۰٪ ۲- درصد کارکنانی که روش های توسعه ی حرفه ای برای آن ها به کار گرفته شده است. ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت کارکنان از روش های به کار گرفته شده برای توسعه حرفه ای آن ها ۱۰۰٪ ۴- درصد کارکنانی که بیش از ۵۰٪ جلسات گروه های درسی شرکت کرده اند. ۱۰۰٪ ۵- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان ۷۵٪ ۶- درصد کارکنانی که یافته های خود را با دیگران به اشتراک گذاشته اند ۱۰۰٪	۱- درصد کارکنانی که شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان تعیین و اولویت بندی شده است. ۱۰۰٪ ۲- درصد کارکنانی که روش های توسعه ی حرفه ای برای آن ها به کار گرفته شده است. ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت کارکنان از روش های به کار گرفته شده برای توسعه حرفه ای آن ها ۱۰۰٪ ۴- درصد کارکنانی که بیش از ۵۰٪ جلسات گروه های درسی شرکت کرده اند. ۱۰۰٪ ۵- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان ۸۰٪ ۶- درصد کارکنانی که یافته های خود را با دیگران به اشتراک گذاشته اند ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- مطالعه و شناسایی ابعاد شایستگی ها و نیازهای حرفه ای کارکنان: - طرح موضوع در جلسه شورای سیاست گذاری - تدوین فرم نیازسنجی جهت مطالعه و شناسایی ابعاد شایستگی ها و نیازهای حرفه ای کارکنان ۲- نیازسنجی برای تعیین و اولویت بندی نیازهای حرفه ای کارکنان در تمام ابعاد شایستگی های آنان: - تدوین فرم نیازسنجی جهت تعیین و اولویت بندی نیازهای حرفه ای کارکنان در تمام ابعاد شایستگی های آنان - اولویت بندی نیازهای کارکنان - برنامه ریزی جهت تعیین نیازهای حرفه ای کارکنان ۳- تعیین روش های توسعه ی حرفه ای برای هر از یک از کارکنان، متناسب با نیازسنجی انجام شده : - برگزاری نشستهای تخصصی در خصوص تعیین روش های توسعه ی حرفه ای برای هر از یک از کارکنان، متناسب با نیازسنجی انجام شده - ثبت صورتجلسات - تحلیل و ارزیابی گفتمانها - برنامه ریزی جهت اجرای اولویتهای	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۰/۳/۳۱	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآتى معاون آموزشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۳	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	تعیین روش های توسعه حرفه ای کارکنان مبتنی بر نیازسنجی (۳۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد کارکنانی که شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان تعیین و اولویت بندی شده است. ۲- ۱۰۰ درصد کارکنانی که روش های توسعه ی حرفه ای برای آن ها به کار گرفته شده است. ۳- ۱۰۰ درصد رضایت کارکنان از روش های به کار گرفته شده برای توسعه حرفه ای آن ها ۴- ۱۰۰ درصد کارکنانی که بیش از ۵۰٪ جلسات گروه های درسی شرکت کرده اند. ۵- ۱۰۰ درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان ۶- ۱۰۰ درصد کارکنانی که یافته های خود را با دیگران به اشتراک گذاشته اند	۱- درصد کارکنانی که شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان تعیین و اولویت بندی شده است. ۱۰۰٪ ۲- درصد کارکنانی که روش های توسعه ی حرفه ای برای آن ها به کار گرفته شده است. ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت کارکنان از روش های به کار گرفته شده برای توسعه حرفه ای آن ها ۸۰٪ ۴- درصد کارکنانی که بیش از ۵۰٪ جلسات گروه های درسی شرکت کرده اند. ۱۰۰٪ ۵- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان ۸۰٪ ۶- درصد کارکنانی که یافته های خود را با دیگران به اشتراک گذاشته اند ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۴- اجرای روش های تعیین شده برای توسعه حرفه ای هریک از کارکنان. در زمینه های آموزشی ،فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت؛ اعم از برگزاری اردو و بازدید، دوره ها و کارگاه های آموزشی، جلسات هم اندیشی ، همتابان و : - نیازسنجی و تعیین سرفصل ها و مباحث موردنیاز کارگاه های آموزشی با محوریت ساحت های تربیتی روان شناسی رشد و روش های تدریس - تهیه و ارائه فرم نیاز سنجی و جمع بندی نظرات همکاران - اولویت بندی مباحث کارگاه بر اساس این نظرسنجی - اخذ مجوز از اداره مطبوع جهت برگزاری کارگاه - انتخاب استادان مجرب برای هر کارگاه و دعوت و هماهنگی های لازم با آنان - دریافت طرح درس و سرفصل های کارگاه از هر استاد - مستندسازی مباحث ارائه شده کارگاه های آموزشی - بایگانی فیلم ، عکس و محتوای آموزشی - در دسترس قرار دادن محتوای آموزشی کارگاه ها برای کارکنان در تارنمای مدرسه و گروه های مجتمع	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۰/۳/۳۱	۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآت معاون آموزشی
---	---	---	--	--	---	------------------------------	---------------	-------------------------	-------------------------------



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



				* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۵- فعال سازی گروه های درسی، تبادل نظر و هماهنگی میان معلمان در هریک از حوزه های تربیت و یادگیری: – تشکیل دپارتمانهای تخصصی برای هر درس در کل مجتمع – تشکیل جلسات ماهانه منظم برای هر دپارتمان – ثبت صورجلسات و پیگیری مصوبات هر جلسه ۶- به کار گیری روش های مطالعات پژوهشی اعم از: درس پژوهی، اقدام پژوهی، پژوهش روایتی و مطالعات موردی، تولید محتوا و... برای حل مسائل مدرسه در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت – فراخوان جهت اقدام پژوهی، پژوهش های موردی و درس پژوهی – معرفی استاد راهنما جهت هدایت فعالیتهای پژوهشی – تمهید مقدمات لازم جهت انجام فعالیتهای پژوهشی همکاران – تشویق همکاران فعال (پس از اتمام پروژه ها) ۷- تسهیم دانش و به اشتراک گذاری مطالعات پژوهشی و تجارب زیسته برای استفاده سایرین در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت: – ارائه مطالعات پژوهشی همکاران در جلسات دپارتمانهای تخصصی و شورای دبیران – ثبت مطالعات و دستاوردهای پژوهشی در تارنما و نشریه مدرسه	۱- درصد کارکنانی که شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان تعیین و اولویت بندی شده است. ۱۰۰٪ ۲- درصد کارکنانی که روش های توسعه ی حرفه ای برای آن ها به کار گرفته شده است. ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت کارکنان از روش های به کار گرفته شده برای توسعه حرفه ای آن ها ۱۰۰٪ ۴- درصد کارکنانی که بیش از ۵۰ جلسات گروه های درسی شرکت کرده اند. ۱۰۰٪ ۵- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان ۷۵٪ ۶- درصد کارکنانی که یافته های خود را با دیگران به اشتراک گذاشته اند ۱۰۰٪	۱- درصد کارکنانی که شایستگی ها و نیازهای حرفه ای آنان تعیین و اولویت بندی شده است. ۱۰۰٪ ۲- درصد کارکنانی که روش های توسعه ی حرفه ای برای آن ها به کار گرفته شده است. ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت کارکنان از روش های به کار گرفته شده برای توسعه حرفه ای آن ها ۱۰۰٪ ۴- درصد کارکنانی که بیش از ۵۰ جلسات گروه های درسی شرکت کرده اند. ۱۰۰٪ ۵- درصد مسایل شناسایی شده نسبت به پایه مطالعات پژوهشی کارکنان ۷۵٪ ۶- درصد کارکنانی که یافته های خود را با دیگران به اشتراک گذاشته اند ۱۰۰٪	تعیین روش های توسعه حرفه ای کارکنان مبتنی بر نیازسنجی (۳۲ امتیاز)	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	۳
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خود رزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	به روز رسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	به کارگیری روش های توسعه حرفه ای کارکنان (۲۰ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد شرکت معلمان در فعالیت های گروه های آموزشی ۲- ۱۰۰ درصد تأمین منابع مطالعاتی مورد نیاز ۳- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان ۴- ۱۰۰ درصد رضایت اولیاء از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان ۵- ۱۰۰ درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان	۱- درصد شرکت معلمان در فعالیت های گروه های آموزشی ۱۰۰٪ ۲- درصد تأمین منابع مطالعاتی مورد نیاز ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان ۹۰٪ ۴- درصد رضایت اولیاء از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان ۹۰٪ ۵- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان ۷۵٪	۱- درصد شرکت معلمان در فعالیت های گروه های آموزشی ۱۰۰٪ ۲- درصد تأمین منابع مطالعاتی مورد نیاز ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان ۹۵٪ ۴- درصد رضایت اولیاء از عملکرد حرفه ای و تخصصی معلمان ۹۵٪ ۵- درصد مسایل حل شده نسبت به مسایل شناسایی شده مدرسه بر پایه مطالعات پژوهشی کارکنان ۸۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- فراهم کردن زمینه حضور معلمان و کارکنان در فعالیت های پیش بینی شده گروه های آموزشی: - اطلاع رسانی به همکاران در خصوص فعالیتهای پیش بینی شده گروه های آموزشی - تمهید مقدمات لازم جهت حضور معلمان و کارکنان در فعالیت های پیش بینی شده گروه های آموزشی ۲- شناسایی و تهیه منابع مطالعاتی مورد نیاز کارکنان، از قبیل کتاب، مجلات، نرم افزار و... مرتبط با ماموریت و وظایف مدرسه و حوزه های تربیت و یادگیری: نیازسنجی از همکاران در خصوص شناسایی و تهیه منابع مطالعاتی مورد نیاز، از قبیل کتاب، مجلات، نرم افزار و... مرتبط با ماموریت و وظایف مدرسه و حوزه های تربیت و یادگیری	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۰/۳/۳۱	۴۰۰۰۰۰۰۰ ریال	حقی الثبنت دانش آموزان	فاطمه مرآتی معاون آموزشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودرزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	به کارگیری عوامل انگیزشی و ساز و کارهای تشویقی و ترغیبی (۱۲ امتیاز)	۱- تعداد زمینه هایی که کارکنان به علت موفقیت در آن زمینه ها، مورد تقدیر قرار گرفته اند. ۲- ۱۰۰ درصد کارکنان فعال و موفق که مورد تقدیر قرار گرفته اند.	۱- تعداد زمینه هایی که کارکنان به علت موفقیت در آن زمینه ها، مورد تقدیر قرار گرفته اند. ۱۰۰٪ ۲- درصد کارکنان فعال و موفق که مورد تقدیر قرار گرفته اند. ۱۰۰٪	۱- تعداد زمینه هایی که کارکنان به علت موفقیت در آن زمینه ها، مورد تقدیر قرار گرفته اند. ۱۰۰٪ ۲- درصد کارکنان فعال و موفق که مورد تقدیر قرار گرفته اند. ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- ایجاد فرصت ارائه تجارب موفق در جمع سایر کارکنان: - اختصاص زمان ارائه نتایج مطالعات در شورای دبیران و شورای مدرسه ۲- تعیین ساز و کارهای تقدیر از کارکنان: طرح موضوع در شورای مدرسه و تعیین ساز و کارهای تقدیر از کارکنان ۳- تقدیر از کارکنان فعال و موفق در زمینه های: آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت: - تشویق همکاران فعال و پژوهشگر (پس از اتمام پروژه ها) و معرفی آنها در جلسات شورای دبیران و انجمن اولیا و مربیان - درج افتخارات کارکنان در تارنما و نشریه مدرسه	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۰/۳/۳۱	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	اعظم پشمینه مدیر فاطمه مرآتی معاون آموزشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه						معیار : منابع انسانی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	شرکت و حضور فعال کارکنان در جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ... در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، ورزشی، بهداشت و سلامت (۱۸ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد شرکت کارکنان در جشنواره ها، مسابقات و ... ۲- ۱۰۰ درصد تعداد زمینه هایی که کارکنان در آن جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ... شرکت کرده اند.	۱- درصد شرکت کارکنان در جشنواره ها، مسابقات و ... ۲۵٪ ۲- درصد تعداد زمینه هایی که کارکنان در آن جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ... شرکت کرده اند. ۷۵٪	۱- درصد شرکت کارکنان در جشنواره ها، مسابقات و ... ۵۰٪ ۲- درصد تعداد زمینه هایی که کارکنان در آن جشنواره ها، مسابقات، همایش ها، کنفرانس ها و ... شرکت کرده اند. ۷۵٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه : ۱- اطلاع رسانی به کارکنان جهت شرکت در جشنواره ها، مسابقات و ...: ۲- شناسایی زمینه هایی که کمتر مورد استقبال کارکنان قرار گرفته است و ترغیب آنان به شرکت در آن زمینه ه ۳- ایجاد فرصت و بستر لازم جهت آماده سازی و هماهنگی میان کارکنان برای شرکت در جشنواره ها، مسابقات و ... در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت: - تشویق همکاران در شورای دبیران جهت شرکت در مسابقات - اطلاع رسانی مسابقات - تمهید مقدمات لازم جهت شرکت همکاران	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۰/۳/۳۱	۱۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآتی معاون آموزشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه						معیار : منابع انسانی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودرزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	نظارت و راهنمایی بارویکرد بالینی (۲۰ امتیاز)	۱- تعداد معلمان که از کلاس درس آن ها بازدید به عمل آمده است. ۲- تعداد معلمان که بازخوردهای لازم را دریافت نموده اند. ۳- تعداد معلمان که مطابق با راهکارهای بهبود مورد توافق، روند آموزش خود را اصلاح نمودند.	۱- تعداد معلمان که از کلاس درس آن ها بازدید به عمل آمده است. ۱۰۰٪ ۲- تعداد معلمان که بازخوردهای لازم را دریافت نموده اند. ۱۰۰٪ ۳- تعداد معلمان که مطابق با راهکارهای بهبود مورد توافق، روند آموزش خود را اصلاح نموده اند. ۷۵٪	۱- تعداد معلمان که از کلاس درس آن ها بازدید به عمل آمده است. ۱۰۰٪ ۲- تعداد معلمان که بازخوردهای لازم را دریافت نموده اند. ۱۰۰٪ ۳- تعداد معلمان که مطابق با راهکارهای بهبود مورد توافق، روند آموزش خود را اصلاح نموده اند. ۸۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- ایجاد آمادگی و اعتماد سازی برای همکاری معلمان در نظارت و راهنمایی آموزشی: - آگاهی بخشی دبیران در جلسات شورا - ایجاد آمادگی و اعتماد سازی برای همکاری معلمان در نظارت و راهنمایی آموزشی ۲- توافق با معلمان برای حضور در کلاس درس آنان و اعلام زمان حضور: - زمان بندی نظارت با توافق دبیران - اطلاع رسانی به دبیران از طریق نصب تراکت در تابلوی دفتر دبیران - تکمیل فرم بازدید توسط بازدیدکنندگان ۳- ارائه بازخورد به معلمان و توافق با آنان در خصوص راهکارهای بهبود: - تجزیه و تحلیل مشاهدات کلاسی - رؤیت و امضای فرم بازدید توسط دبیر مربوطه و ارائه راهکار در صورت نیاز ۴- رصد بهبود فرایند تدریس پس از بازدید: - رصد بهبود فرایند تدریس پس از بازدید توسط کارگروه آموزشی - نظرسنجی از دانش آموزان	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۰/۳/۳۱	---	فاطمه مرآت معاون آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	به روزرسانی توانمندی های تربیتی و تخصصی کارکنان (۱۰۴ امتیاز)	ارائه خدمات مشاوره ای به کارکنان (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد ارجاع کارکنان به هسته ها و مراکز مشاوره جهت دریافت خدمات راهنمایی و مشاوره	۱- درصد ارجاع کارکنان به هسته ها و مراکز مشاوره جهت دریافت خدمات راهنمایی و مشاوره ۵٪	۱- درصد ارجاع کارکنان به هسته ها و مراکز مشاوره جهت دریافت خدمات راهنمایی و مشاوره ۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تشکیل پرونده روان شناختی، شخصیتی، جسمانی و اجتماعی کارکنان ۲- ارجاع کارکنان نیازمند خدمات راهنمایی و مشاوره به هسته ها و مراکز مشاوره به صورت محرمانه	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۰/۳/۳۱	---	فاطمه مرآتی معاون آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : منابع انسانی						هدف : توسعه مطلوب (ساماندهی و سازماندهی) نیروی انسانی مدرسه				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	ارزشیابی عملکرد کارکنان (۸ امتیاز)	رصد و پایش عملکرد کارکنان (۸ امتیاز)	۱- تعداد کارکنانی که با آن ها توافق نامه منعقد شده است. ۲- تعداد کارکنانی که ارزشیابی عملکرد آن ها ثبت شده است.	۱- تعداد کارکنانی که با آن ها توافق نامه منعقد شده است. ۲- تعداد کارکنانی که ارزشیابی عملکرد آن ها ثبت شده است.	۱- تعداد کارکنانی که با آن ها توافق نامه منعقد شده است. ۲- تعداد کارکنانی که ارزشیابی عملکرد آن ها ثبت شده است.	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- ابلاغ شرح وظایف مصوب هریک از کارکنان: طرح موضوع در شورای مدرسه ۲- انعقاد توافق نامه با کارکنان: - تشکیل پرونده کارکنان رسمی و غیر رسمی طبق آیین نامه - انعقاد توافق نامه با کارکنان ۳- ارائه بازخورد مکتوب و مستمر از عملکرد کارکنان ۴- ارزشیابی عملکرد کارکنان و ثبت نتایج آن در فرم های ارزشیابی: -تهیه فرمهای ارزشیابی سالانه -برگزاری جلسات آگاهی بخشی مدیر جهت عقد قرارداد ارزشیابی -انعقاد قرارداد ارزشیابی سالانه با کارکنان	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۰/۳/۳۱	---	فاطمه مرآت معاون آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

توسعه مشارکتها



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : توسعه مشارکتها						هدف : ظرفیت سازی در توسعه همکاری ها				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای مدرسه (۱۶ امتیاز)	۱- تعداد جلسات تشکیل شده ۲- درصد مشارکت داوطلبانه کارکنان در برنامه ریزی، تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مدرسه ۳- درصد اجرای درست و دقیق فرایند نظارت و پایش در تمامی معیارها ۴- درصد اجرای به موقع خودارزیابی (اولیه، مستمر و پایانی)	۱- تعداد جلسات تشکیل شده ۲- درصد مشارکت داوطلبانه کارکنان در برنامه ریزی، تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مدرسه ۳- درصد اجرای درست و دقیق فرایند نظارت و پایش در تمامی معیارها ۴- درصد اجرای به موقع خودارزیابی (اولیه، مستمر و پایانی)	۱- تعداد جلسات تشکیل شده ۲- درصد مشارکت داوطلبانه کارکنان در برنامه ریزی، تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مدرسه ۳- درصد اجرای درست و دقیق فرایند نظارت و پایش در تمامی معیارها ۴- درصد اجرای به موقع خودارزیابی (اولیه، مستمر و پایانی)	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تشکیل جلسات شورا براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش: -تنظیم تقویم اجرایی با پیش بینی ۲۰ جلسه شورای مدرسه و اطلاع رسانی به تمامی اعضای شورا - تنظیم و صدور ابلاغ برای همکاران عضو شورا -رایه شرح وظایف اعضای شورای مدرسه بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش - ثبت صورتجلسه و مصوبات در هر جلسه و امضای حاضرین ۲- تعیین و به کارگیری ساز و کارهای ترغیب کارکنان برای همکاری با شورای مدرسه: -طرح موضوع در شورای مدرسه -تعیین و بکارگیری ساز و کارهای ترغیب کارکنان برای همکاری با شورای مدرسه ۳- ایجاد فرصت و جذب مشارکت داوطلبانه کارکنان در برنامه -ریزی، تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مدرسه : -طرح موضوع در جلسه شورای سیاست گذاری -صدور ابلاغ برای اعضای شورای مدرسه -ایجاد فرصت و جذب مشارکت داوطلبانه کارکنان در برنامه ریزی - تصمیم گیری و اجرا و نظارت بر اجرای مصوبات شورای مدرسه	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	فاطمه مرآتی معاون آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				۴- بررسی ها و تعیین راه حل های مؤثر در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت: -نظرسنجی از دبیران نسبت به مسایل پژوهشی -نظر سنجی از کارکنان نسبت به مسایل مبتلا به مدرسه (آموزشی ، پژوهشی، تربیتی، عمرانی و...) - اولویت بندی مسایل مهم مدرسه بر اساس نظرات دریافتی از همکاران -بررسی مسائل در شورای مدرسه و ارائه راهکار مناسب توسط کارکنان - ثبت مصوبات و اقدام ها - تعیین مسئول پیگیری هر اقدام - ثبت مستندات اقدام های هر مصوبه و ارزیابی پس از اجرا - طرح موضوع بعد از اجرای اقدام و ارائه بازخورد ۵- تصویب برنامه عملیاتی ۶- برنامه ریزی برای اجرای راه حل های تعیین شده در برنامه عملیاتی: - صدور ابلاغ برای اعضای تیم برنامه ریزی شورای مدرسه - صدور ابلاغ برای اعضای تیم -ارزیابی شورای مدرسه -پیگیری مصوبات توسط همه اعضا -ثبت دقیق مستندات ۷- نظارت، پایش و خودارزیابی دقیق و به موقع اجرای برنامه عملیاتی در تمامی معیارها: -تشکیل جلسات اعضای ارزیابی برنامه عملیاتی -تحلیل اقدامات انجام شده و رصد مستندات ثبت شده -ثبت صورتجلسات و پیگیری توسط کلیه واحد ها				
--	--	--	--	--	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ظرفیت سازی در توسعه همکاری ها						معیار : توسعه مشارکتها				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای معلمان (۱۸/۵ امتیاز)	۱۰۰تعداد جلسات تشکیل شده ۱۰۰تعداد مسائل حل شده در هر زمینه ۱۰۰درصد مشارکت معلمان در بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه	تعداد جلسات تشکیل شده: ۱۰۰٪ تعداد مسائل حل شده در هر زمینه: ۷۵٪ درصد مشارکت معلمان در بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه: ۷۵٪	تعداد جلسات تشکیل شده: ۱۰۰٪ تعداد مسائل حل شده در هر زمینه: ۹۰٪ درصد مشارکت معلمان در بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه: ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تشکیل منظم جلسات و تنظیم صورت جلسات شورای معلمان براساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش: -تنظیم تقویم اجرایی با پیش بینی ۱۰ جلسه شورای دبیران و اطلاع رسانی زمان و دستورهر جلسه به تمامی کارکنان -تنظیم صورجلسات و ثبت مصوبات ۲- تشکیل گروه های همکاری در بین معلمان برای غنی سازی مباحث شورای معلمان: -تبیین نقش دپارتمان های آموزشی در اولین جلسه شورای دبیران - برگزاری جلسات گروه های درسی -تنظیم صورجلسات ۳- بحث و تبادل نظر و تصمیم گیری در خصوص مسائل مدرسه در زمینه های آموزشی، فرهنگی، هنری، پرورشی، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، ورزشی، بهداشت و سلامت مطابق با وظایف شورا : -بررسی مسائل آموزشی و فرهنگی و پژوهشی در شورای دبیران و ارائه راهکار مناسب توسط همکاران -ثبت مصوبات و راهکارها -تعیین مسئول پیگیری هر راهکار - ثبت مستندات اقدام های هر مصوبه و ارزیابی پس از اجرا	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	فاطمه مراتی معاون آموزشی پریسا حاتمی معاون پژوهشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : توسعه مشارکتها		هدف : ظرفیت سازی در توسعه همکاری ها								
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای افزایش کارآمدی شورای دانش آموزی (۳۴ امتیاز)	۱۰۰درصد دانش آموزان شرکت کننده در انتخابات ۱۰۰تعداد جلسات تشکیل شده ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد شورای دانش آموزی ۱۰۰درصد مشارکت دانش آموزان در اجرای برنامه عملیاتی در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، مشاوره ای، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی ۱۰۰درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیتهای بسیج دانش آموزی ۱۰۰درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های هیئت های مذهبی دانش آموزی ۱۰۰درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیتهای انجمن اسلامی ۱۰۰درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های پیشنهادی	درصد دانش آموزان شرکت کننده در انتخابات ۱۰۰٪ تعداد جلسات تشکیل شده ۱۰۰٪ درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد شورای دانش آموزی ۱۰۰٪ درصد مشارکت دانش آموزان در اجرای برنامه عملیاتی در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، مشاوره ای، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی ۵۰٪ درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های بسیج دانش آموزی ۲۵٪	درصد دانش آموزان شرکت کننده در انتخابات ۱۰۰٪ تعداد جلسات تشکیل شده ۱۰۰٪ درصد رضایت دانش آموزان از عملکرد شورای دانش آموزی ۱۰۰٪ درصد مشارکت دانش آموزان در اجرای برنامه عملیاتی در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، مشاوره ای، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی ۷۰٪ درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های بسیج دانش آموزی	* حداقل اقدامات بر اساس نامگرا و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- برگزاری انتخابات شورای دانش آموزی : -پیش بینی و طرح در شورای مدرسه -دریافت شیوه نامه انتخابات سال ۱۴۰۰ از اداره منطقه ۱۳ - اعلام روز انتخابات به دانش آموزان -ثبت نام از کاندیداها و تمهید اقدامات لازم جهت انجام تبلیغات - برگزاری انتخابات ۲- تشکیل و فعالیت منظم شورای دانش آموزی بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش: -تنظیم تقویم اجرایی توسط اعضای شورای دانش آموزی -اطلاع رسانی جلسات و دعوت از مسئولین مدرسه جهت شرکت در جلسات شورا -برگزاری جلسات شورای دانش آموزی طبق تقویم اجرایی و ثبت صورت جلسات و مصوبات توسط منشی جلسه ۳- اطلاع رسانی در خصوص برنامه عملیاتی مدرسه (مرتبط با دانش آموزان) ۴- تعیین و به کارگیری ساز و کارهای ترغیب دانش آموزان برای همکاری با شورای دانش آموزی ۵- شناسایی علاقمندی و توانایی دانش آموزان در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، مشاوره ای، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی : -تهیه فرم نیازسنجی از علائق تمامی دانش آموزان - تجزیه و تحلیل نتایج نیازسنجی ها	از ۱۴۰۰/۵/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۵/۱	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی	



				۱۰۰درصد مشارکت دانش آموزان درفعالیت های هلال احمر	دردصدمشارکت دانش آموزان درفعالیت های هیئت های مذهبی دانش آموزی %۲۵ دردصدمشارکت دانش آموزان درفعالیت های انجمن اسلامی %۲۵ درصد مشارکت دانش آموزان در فعالیت های آموزشازان پیشستانزان %۲۵ ۱۰۰درصد مشارکت دانش آموزان درفعالیت های هلال احمر %۲۵	۳۰٪ دردصدمشارکت دانش آموزان درفعالیت های هیئت های مذهبی دانش آموزی %۴۰ دردصدمشارکت دانش آموزان درفعالیت های انجمن اسلامی %۳۰ دردصدمشارکت دانش آموزان در فعالیتهای پشنتازان %۳۰ ۱۰۰درصد مشارکت دانش آموزان درفعالیت های هلال احمر %۳۰	- شناسایی علاقه مندی دانش آموزان در زمینه های فرهنگی، هنری، مسابقات و تشکل ها و اردوها - تشکیل بانک اطلاعاتی از فرمهای تکمیل شده دانش آموزان ۶- ایجاد فرصت و جذب مشارکت داوطلبانه دانش آموزان در فعالیت های مدرسه: - طرح موضوع در جلسه شورای مدرسه ، طرح موضوع در جلسه شورای دانش آموزی - اجرای طرح مدام ۷- تقسیم کار و بهره گیری از مشارکت دانش آموزان در اجرای برنامه عملیاتی مدرسه در زمینه های آموزشی، پرورشی، مشاوره ای، تربیت بدنی، بهداشت و سلامت و امور اداری: - معرفی طرح مدام به دانش آموزان - اجرا و ثبت مستندات طرح مدام ۸- تشکیل و فعال سازی هیئت های مذهبی دانش آموزی ، انجمن های ذیل شورای دانش آموزی و تشکل ها (بسیج دانش آموزی، مهدویت ، هلال احمر، انجمن اسلامی، پیشتازان): - برگزاری جلسه معارفه و معرفی فعالیت های مهدویت - انتخاب سرگروه و تقسیم کار جهت فعالیت دانش ا«وزان در گروه مهدویت - ایجاد ساز و کار مناسب برای استفاده از فضای مدرسه در ساعات غیر رسمی برای تشکلها ، کانونها و انجمنهای دانش آموزی - آگاهی بخشی اعضای شورای دانش آموزی در خصوص نقش انجمن ها توسط معاونان فرهنگی - تشکیل انجمن های دینی، فرهنگی، ورزشی، علمی، قرآن و نماز و ...) در شورای دانش آموزی و جذب دانش آموزان داوطلب توسط مسئول هر انجمن - شرح وظایف هر یک از انجمن های شورای دانش آموزی مطابق با دستورالعمل ابلاغی شوراها - در راستای فرهنگ نیکوکاری تشکیل انجمن صفید - برگزاری جلسه معارفه انجمن ها پژوهشی - انتخاب انجمن پژوهشی توسط دانش آموزان	
--	--	--	--	---	---	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : توسعه مشارکتها						هدف : ظرفیت سازی در توسعه همکاری ها				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴ امتیاز)	پیش بینی و به کارگیری سازوکارهای افزایش کارآمدی انجمن اولیاء و مربیان و توانمند سازی اولیاء (۳۵/۵ امتیاز)	۱۰۰ سرانه اولیای فعال که تقدیر شده اند. ۱۰۰ درصد اولیای شرکت کننده در مجمع های عمومی ۱۰۰ درصد مشارکت اولیاء در انتخابات انجمن اولیا و مربیان ۱۰۰ درصد رضایت اولیا از عملکرد انجمن اولیا، و مربیان ۱۰۰ درصد مشارکت اعضا در تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر برنامه عملیاتی مدرسه ۱۰۰ درصد مشارکت فعال اولیاء در کارگروه های تخصصی ۱۰۰ تعداد زمینه هایی که اولیای فعال در آن زمینه ها تقدیر شده اند.	اولیای شرکت کننده در مجمع های عمومی ۸۰٪ مشارکت اولیاء در انتخابات انجمن اولیا و مربیان ۹۰٪ رضایت اولیا از عملکرد انجمن اولیا، و مربیان ۱۰۰٪ مشارکت اعضا در تصمیم گیری، اجرا و نظارت بر برنامه عملیاتی مدرسه ۱۰۰٪ ۱۰۰ درصد مشارکت فعال اولیاء در کارگروه های تخصصی ۸۰٪ ۱۰۰ تعداد زمینه هایی که اولیای فعال در آن زمینه ها تقدیر شده اند ۱۰۰٪ ۱۰۰ درصد سرفصل های انتخابی برای جلسات آموزش خانواده، براساس نتایج نظرسنجی و سرفصل های ابلاغی ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- برگزاری جلسات مجمع عمومی اولیاء: - تهیه دعوتنامه جهت برگزاری مجمع عمومی - ثبت صورجلسات مجمع - دعوت از اساتید مجرب و ارائه گزارش توسط مدیر و رئیس انجمن ۲- برگزاری انتخابات انجمن اولیا و مربیان: - تعیین روز انتخابات در آخرین جلسه انجمن اولیا بر اساس شیوه نامه - فراخوان جهت عضویت در انجمن اولیا و مربیان در تارنمای مدرسه - ارائه سوابق داوطلبان در تارنما - ارائه دعوتنامه مراسم به اولیا ۳- اطلاع رسانی در خصوص برنامه عملیاتی مدرسه: - درج برنامه عملیاتی در تارنمای مدرسه - تبیین برنامه عملیاتی در جلسات نجمن اولیا و مربیان و مشارکت ایشات در تدوین برنامه - ارائه گزارش ماهانه از فعالیت های مدرسه منطبق بر برنامه عملیاتی در جلسات انجمن اولیا و مربیان - ثبت صورجلسات مربوطه ۴-تشکیل و فعالیت منظم انجمن اولیا و مربیان : -تدوین تقویم اجرایی جلسات انجمن و تشکیل ماهانه جلسات به صورت منظم ، ثبت مستندات و صورجلسات هر جلسه	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۳/۴۳۷/۱۳۴/۷۹۲ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرانی معاون آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				۵- مشارکت اعضای انجمن اولیا و مربیان در تصمیم گیری، اجرای برنامه عملیاتی مدرسه و نظارت بر حسن اجرای آن: -شناسایی تخصصها و مهارت های اولیا با بهره گیری از بانک اطلاعاتی -دریافت نظرات اولیا در جلسات عمومی و آموزش خانواده -انتخاب همیار پژوهشی از میان اولیای علاقمند -بررسی نامه های صندوق پیشنهادهای و پاسخگویی به آنها - تشکیل جلسات همفکری ۶- شناسایی علاقمندی و توانایی اولیا در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، تربیت بدنی، سلامت و امور اجرایی: -تشکیل بانک اطلاعاتی اولیا و تکمیل اطلاعات در جهت شناسایی ظرفیت های اولیا در زمینه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، بهداشتی و مالی -ارائه نمونه برگ شماره ۱-۳ و جمع بندی کار برگ -استفاده از اولیای توانمند و علاقه مند در فعالیتهای آموزشگاه متناسب با برنامه ها از طریق گزارش نرم افزار بانک اطلاعاتی ۷- استفاده از ظرفیت اولیاء در کارگروه های تخصصی و مهارتی شامل: دینی و پرورشی/ اجتماعی/ علمی و فناوری / تربیت بدنی و بهداشت / هنری و فوق برنامه/ مالی، عمرانی و رفاهی : -شناسایی تخصص ها و مهارت های اولیا با بهره گیری از بانک اطلاعاتی - تشکیل جلسات آگاهی بخشی برای مشارکت حداکثری اولیا - دعوت از اولیا در موارد مختلف ۸- تهیه لیستی از اولیای فعال در زمینه های دینی و پرورشی، اجتماعی، علمی و فناوری،	۱۰۰درصد سرفصل های انتخابی برای جلسات آموزش خانواده، براساس نتایج نظرسنجی و سرفصل های ابلاغی ۱۰۰درصد شرکت اولیاء در جلسات آموزش خانواده ۱۰۰درصد رضایت اولیاء از مباحث ارائه شده در جلسات آموزش خانواده ۷۵٪ اولیاء از مباحث ارائه شده در جلسات آموزش خانواده ۱۰۰درصد رضایت اولیاء از مباحث ارائه شده در جلسات آموزش خانواده اولیا شرکت کننده در جلسات سخنرانی ۸۰٪ اولیای دارای اشتراک مجله پیوند ۲۰٪ معرفی خانواده های شناسایی شده، به مراکز راهنمایی و مشاوره ۱٪	۱۰۰درصد سرفصل های انتخابی برای جلسات آموزش خانواده، براساس نتایج نظرسنجی و سرفصل های ابلاغی ۱۰۰درصد شرکت اولیاء در جلسات آموزش خانواده ۱۰۰درصد رضایت اولیاء از مباحث ارائه شده در جلسات آموزش خانواده ۱۰۰درصد اولیا شرکت کننده در جلسات سخنرانی ۱۰۰درصد اولیای دارای اشتراک مجله پیوند ۱۰٪ معرفی خانواده های شناسایی شده، به مراکز راهنمایی و مشاوره ۱٪	پیش بینی و به کارگیری سازوکارهای افزایش کارآمدی انجمن اولیاء و مربیان و توانمند سازی اولیاء (۵/۳۵امتیاز)	افزایش کارآمدی شوراهای درون مدرسه ای و توسعه فرهنگ کارگروهی (۱۰۴امتیاز)	۴
--	--	--	--	--	--	--	---	--	---



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				تربیت بدنی و بهداشت، هنری و فوق برنامه، مالی و عمرانی و رفاهی ۹- تقدیر از اولیای فعال در زمینه های: دینی و پرورشی، اجتماعی، علمی و فناوری، تربیت بدنی و بهداشت، هنری و فوق برنامه، مالی و عمرانی و رفاهی با استفاده از روش های مختلف : -تقدیر در انجمن اولیا و مربیان - تقدیر در شورای دبیران - تقدیر در مناسبت ها و ایام ... با حضور دانش آموزان ، انعکاس خدمات ویژه اولیا در تارنمای مدرسه و فصلنامه ، ارسال به منطقه ۱۳ برای انعکاس در تارنمای منطقه ۱۰- نظرسنجی از اولیاء در خصوص موضوع جلسات آموزش خانواده: -تنظیم برگه نیازسنجی جهت تعیین الویت سر فصل های جلسات آموزشی ، تعیین سر فصل های جلسات آموزش خانواده بر اساس نیازسنجی ۱۱- جمع بندی و اولویت بندی موضوع جلسات آموزش خانواده براساس نظر سنجی و سرفصل های ابلاغی ۱۲- تعیین سرفصل های جلسات آموزش خانواده بر اساس اولویت بندی انجام شده ۱۳- برگزاری دوره های آموزش خانواده براساس نیازسنجی در زمینه های مختلف: -برنامه ریزی جهت برگزاری ۱۰ جلسه عنوان سر فصل در طی ۱۰ جلسه آموزش خانواده ۱۴- اعطای گواهینامه دوره آموزش خانواده به اولیاء ۱۵- برگزاری جلسات سخنرانی تخصصی : -ثبت مستند سخنرانی ها ، ثبت چکیده ای از مطالب در تارنمای مدرسه				
--	--	--	--	---	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				۱۶- تکمیل نمودن برگ مهم ترین سؤالات مطروحه اولیا ۱۷- شناسایی و معرفی خانواده های آسیب پذیر و آسیب زا به مراکز راهنمایی و مشاوره خانواده: -جذب مشاوران مجرب - تنظیم تقویم اجرایی جلسات مشاوره -تمهید مقدمات لازم جهت حضور اولیا در جلسات مشاوره فردی و گروهی -برگزاری جلسات مشاوره فردی و گروهی -ارائه بروشورها و جزوات مشاوره ای(تربیتی- تحصیلی) -شناسایی خانواده های در معرض آسیب و معرفی آنان به مشاوران بالینی مدرسه ، برگزاری جلسات مشاوره فردی برای اولیا و دانش آموزان شناسایی شده -ارجاع دانش آموزان شناسایی شده در صورت لزم به مراجع ذی صلاح				
--	--	--	--	---	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : توسعه مشارکتها						هدف : ظرفیت سازی در توسعه همکاری ها				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	بهره گیری از ظرفیت های برون سازمانی امتیاز (۱۰ امتیاز)	جذب مشارکت های داوطلبانه و بهره گیری بهینه از ظرفیت های برون سازمانی در زمینه های مختلف از جمله : آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، پیشگیری از آسیب های اجتماعی، تربیت بدنی، بهداشت و سلامت و عمرانی (۱۰ امتیاز)	حل کلیه مسائل موجود با مشارکت مراکز، سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات	مسائلی که با مشارکت مراکز، سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات حل شده است ۲۰٪	مسائلی که با مشارکت مراکز، سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات حل شده است ۲۵٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات مدرسه : ۱- شناسایی ظرفیت ها و ارتباط با مراکز، سازمان ها، نهادها، ارگان ها، مؤسسات و... : -تشکیل بانک اطلاعاتی سازمان های ذی ربط با توجه به تجارب سالهای گذشته - استفاده از اولیا جهت شناسایی سازمانها -برقراری ارتباط با سازمانها جهت استفاده از ظرفیتهای ۲- ایجاد پل ارتباطی و جلب اعتماد و همکاری مراکز، سازمان ها، ارگان ها، مؤسسات و... برای حل مسائل مدرسه : -تمهید مقدمات لازم جهت استفاده از توانمندیهای مراکز برون سازمانی و نهادهای علمی کشور (شهرداری ، مسئولان شهرک ، سازمان آشنهشانی ، هلال احمر ، ورزشگاه زینبیه ، بهداشت شرق ، مسجد کوی زینبیه و نهادهای علمی کشور)	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی فاطمه مرآت معاون آموزشی مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی پریسا حاتمی معاون پژوهش



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهرستان
معاونت آموزش متوسط

فضا، تجهیزات و ایمنی

فرهنگیان



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی										هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	جانمایی و تخصیص مناسب فضای مدرسه به فعالیت ها (۲ امتیاز)	۱۰۰ درصد استفاده بهینه از فضاهای موجود در مدرسه	استفاده بهینه از فضاهای موجود در مدرسه ۱۰۰٪	استفاده بهینه از فضاهای موجود در مدرسه ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- شناسایی، توزیع و تخصیص مناسب فضاهای موجود، به فعالیت ها	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۶۹۰۱۳۹۶۰۸ ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین سیستم فناوری اطلاعات و ارتباطات (۲ امتیاز)	۱۰۰ درصد تأمین تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز	درصد تأمین تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز ۱۰۰٪	درصد تأمین تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی تجهیزات الکترونیکی استاندارد موجود و مورد نیاز: - طرح موضوع در شورای مدرسه و شورای مدیران ۲- شناسایی ظرفیت های بالقوه داخل و خارج از مدرسه: - پایش ظرفیت های مدرسه و لیست ظرفیت های بالقوه داخلی ، پایش ظرفیت های برون سازمانی در خصوص فضاهای الکترونیکی ۳- تهیه تجهیزات الکترونیکی مورد نیاز: - تهیه تجهیزات الکترونیکی براساس لیست نیازسنجی همکاران و مصوبه شورای مالی مدرسه ۴- رایانه: - تجهیز و تهیه رایانه متناسب با اهداف آموزشی-پژوهشی و کارگاهی مدرسه	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی نسرين رضوانی معاون فناوری



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی					هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تامین فضا ، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای کلاس درس (میز، نیمکت، پرده، تخته و ...)، حیاط، راهروها و پشت بام (۸ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات کلاس درس ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از میزان نور و تهویه هوا در کلاس درس ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از تجهیزات و تأسیسات در راهروها و حیاط ۱۰۰درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد، متناسب با تعداد دانش آموزان	درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد، متناسب با تعداد دانش آموزان: ۱۰۰٪ درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات کلاس درس: ۹۰٪ درصد رضایت دانش آموزان از میزان نور و تهویه هوا در کلاس درس: ۱۰۰٪ درصد رضایت دانش آموزان از تجهیزات و تأسیسات در راهروها و حیاط: ۱۰۰٪	درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد، متناسب با تعداد دانش آموزان: ۱۰۰٪ درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات کلاس درس: ۱۰۰٪ درصد رضایت دانش آموزان از میزان نور و تهویه هوا در کلاس درس: ۱۰۰٪ درصد رضایت دانش آموزان از تجهیزات و تأسیسات در راهروها و حیاط: ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز : -تهیه چک لیست کنترل ۲- تهیه تجهیزات استاندارد متناسب با دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان : -تهیه دائم چک لیست کنترل شرایط ایمنی مدرسه براساس استانداردها -کنترل مداوم جعبه کمکهای اولیه و کپسول آتش نشانی(سالی یکبار)، سیم کشی ها ، پریزها،رابط های ایمن و وسایل گرمایشی و سرمایشی ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای کلاس های درس، حیاط، راهروها،پشت بام و ... -تهیه چک لیست و کنترل ساختمان مدرسه از جهت ایمنی و اقدام جهت سنجش نواقص پس از شناسایی	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۱۰۰۰۰۰۰ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی لیلا افشار معاون پایه



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۴	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	مدیریت منابع (تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد در آزمایشگاه (۶ امتیاز)	۱۰۰درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد آزمایشگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد آزمایشگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات آزمایشگاهی ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات آزمایشگاه ۱۰۰٪	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد آزمایشگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات آزمایشگاهی ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات آزمایشگاه ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز : - بررسی فضا،تجهیزات و تاسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز براساس اهداف و شرایط مدرسه ۲- تهیه تجهیزات استاندارد، متناسب با کتاب های درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان : -نیاز سنجی از دبیران آموزشی و پژوهشی -هییه لیست و اولویت بندی تجهیزات مورد نیاز براساس تعداد دانش آموزان و دروس هر پایه -تهیه تجهیزات براساس اولویتها ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای آزمایشگاه : -تهیه چک لیست ملزومات ایمنی متناسب با هر یک از آزمایشگاه ها -رفع نواقص موجود -شارژ کپسول آتش نشانی -تجهیز امکانات ایمنی -کنترل مستمر به لحاظ ایمنی فضا و تجهیزات	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۴۵۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی شیرین محرابیان مسئول آزمایشگاه



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی					هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد کارگاهی (۶ امتیاز)	۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تاسیسات	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کارگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات کارگاهی ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات کارگاهی ۱۰۰٪	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کارگاهی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات کارگاهی ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات کارگاهی ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز : -بررسی فضا ، تجهیزات و تاسیسات موجود و مورد نیاز بر اساس اهداف و شرایط مدرسه(پژوهش محور بودن فعالیتها) ۲- تهیه تجهیزات استاندارد، متناسب با کتاب های درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان : -نیازسنجی دبیران آموزشی و پژوهشی -تهیه لیست و الویت بندی تجهیزات مورد نیاز بر اساس تعداد دانش آموزان و دروس هر پایه -تهیه تجهیزات بر اساس الویتها ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای کارگاه -تهیه چک لیست ملزومات ایمنی متناسب با هر یک از کارگاهها -رفع نواقص موجود -شارژ کپسول آتش نشانی -تجهیز امکانات ایمنی -کنترل مستمر به لحاظ ایمنی فضا و تجهیزات	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۱۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی شیرین محرابیان مسئول آزمایشگاه



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی					هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی از جمله اتاق ورزش، سالن و ورزشی زمینهای ورزشی و... (۶ امتیاز)	۱۰۰درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات ورزشی ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات ورزشی و تأسیسات ورزشی	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات ورزشی ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات ورزشی ۱۰۰٪	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد ورزشی، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات ورزشی ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات ورزشی ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز : -بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز بر اساس اهداف و شرایط مدرسه ۲- تهیه تجهیزات متناسب با کتاب درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان : -تهیه لیست ملزومات مورد نیاز ورزشی با توجه به نیازسنجی دبیران ورزش ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضاهای ورزشی : -تهیه چک لیست ملزومات ایمنی مناسب سالن ورزشی -رفع نواقص موجود -شارژ کپسول آتش نشانی -تجهیز امکانات ایمنی -کنترل مستمر به لحاظ ایمنی فضا و تجهیزات ۴-تهیه و تأمین لوازم ورزشی در مسابقات : -دریافت فرم نیازسنجی از ملزومات مسابقات ورزشی از دبیران	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	--	رقیه علیپور معاون مالی لیلا افشار معاون پایه	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا،تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای کتابخانه (۴ امتیاز)	۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از میزان استفاده از منابع مطالعاتی و تجهیزات موجود در کتابخانه	۱-درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کتابخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲-درصد رضایت دانش آموزان از میزان استفاده از منابع مطالعاتی و تجهیزات موجود در کتابخانه ۱۰۰٪	۱-درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد کتابخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲-درصد رضایت دانش آموزان از میزان استفاده از منابع مطالعاتی و تجهیزات موجود در کتابخانه ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه منابع اطلاعاتی متناسب با محتوای کتاب های درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان: -ایجاد تناسب تعداد هر عنوان کتاب با تعداد دانش آموزان(تعداد ۸۰۵۱ عنوان کتاب - ۱۱۴۸۲ تعداد نسخه) -توسعه ی تعداد میزهای کتابخانه مناسب و متناسب با فضای فیزیکی کتابخانه بر اساس تعداد دانش آموزان -تهیه نسخه کتابخانه دیجیتال با توجه به شرایط همه گیری بیماری کرونا و غیر حضوری شدن مدارس ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضای کتابخانه: -تهیه چک لیست ملزومات ایمنی متناسب کتابخانه -رفع نواقص موجود -شارژ کپسول آتش نشانی -تجهیز امکانات ایمنی -کنترل مستمر به لحاظ ایمنی فضا و تجهیزات ۴- برنامه ریزی برای استفاده مطلوب از فضا و منابع مطالعاتی کتابخانه: -به روز رسانی نرم افزار به شکل سیستماتیک (پارس آذرخش) و ثبت منابع جدید -تنظیم لیست کتابهای گروه سنی دانش آموزان -به روز رسانی و تهیه کتاب های جدید -تخصیص منابع مالی و تصویب در شورای مالی جهت خرید کتاب و ملزومات کتابخانه	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۱۱۹۹۰۰۰۰۰ریال	حق الثبت دانش آموزان	سعیده پالیزوانی مسئول کتابخانه



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی					هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای نمازخانه (۴ امتیاز)	۱۰۰درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد نمازخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و میزان استفاده از فضا و تجهیزات موجود در نمازخانه	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد نمازخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و میزان استفاده از فضا و تجهیزات موجود در نمازخانه ۱۰۰٪	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد نمازخانه، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و میزان استفاده از فضا و تجهیزات موجود در نمازخانه ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تهیه تجهیزات متناسب با کتاب درسی، دوره سنی و شرایط رشد دانش آموزان : - تهیه چک لیست ملزومات - تهیه ملزومات بر اساس استاندارد ها ۳- رعایت استانداردهای لازم برای فضاهای نمازخانه : - تجهیز و استاندارد سازی فضای فیزیکی نمازخانه - زیباسازی نمازخانه بر اساس تعداد دانش آموزان - کنترل تجهیزات از نظر تعداد ۴- تهیه کتاب های قران، ادعیه و ... : - تهیه کتاب های قران، ادعیه و ... متناسب با تعداد دانش آموزان ۵- تهیه برد ویژه نمازخانه (نصب مطالب مهم درخصوص نماز) ۶- تهیه جانمازهای یک دست ومرتب وزیبا	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	--	رقیه علیپور معاون مالی مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تامین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد برای پایگاه تغذیه سالم (۸ امتیاز)	۱۰۰درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد پایگاه تغذیه سالم، متناسب با تعداد دانش آموزان	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد پایگاه تغذیه سالم، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فضا و تجهیزات موجود و رعایت بهداشت پایگاه تغذیه سالم ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات ورزشی ۱۰۰٪ ۴- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات ورزشی ۱۰۰٪ ۵- درصد رضایت اولیا از فضا و تجهیزات موجود و رعایت بهداشت پایگاه تغذیه سالم ۱۰۰٪ ۶- درصد رعایت بهداشت در تهیه مواد غذایی ۱۰۰٪	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد پایگاه تغذیه سالم، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فضا و تجهیزات موجود و رعایت بهداشت پایگاه تغذیه سالم ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت معلمان از کیفیت و کمیت تجهیزات ورزشی ۱۰۰٪ ۴- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت و کمیت تجهیزات و تأسیسات ورزشی ۱۰۰٪ ۵- درصد رضایت اولیا از فضا و تجهیزات موجود و رعایت بهداشت پایگاه تغذیه سالم ۱۰۰٪ ۶- درصد رعایت بهداشت در تهیه مواد غذایی ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تأمین فضا و تجهیزات مورد نیاز با رعایت استانداردهای بهداشتی : - تهیه چک لیست ملزومات پایگاه تغذیه سالم با رعایت استانداردهای بهداشتی - بررسی و کنترل ماهانه ، تهیه ملزومات بر اساس چک لیست ۳- طبقه بندی و نگهداری از مواد غذایی در شرایط بهداشتی و سالم : - برگزاری جلسه توجیهی جهت تقسیم وظایف بین همکاران مسئول سلامت - کنترل مستمر بهداشت کلاس ها ، راهروها، حیاط، آبخوری و سرویس بهداشتی و در و پنجره ها - زیباسازی فضای پایگاه تغذیه سالم - کنترل مستمر پایگاه تغذیه سالم از نظر سلامت و بهداشت ۴- عرضه مواد غذایی سالم و غنی شده در پایگاه تغذیه سالم و توجه به تاریخ انقضای آن ها : - تهیه لیست مواد غذایی استاندارد طبق دستورالعمل پایگاه تغذیه سالم و نصب آن در پایگاه - عرضه روزانه مواد غذایی طبق لیست ، کنترل سلامت مواد غذایی توسط معاونان ۵- عرضه مواد غذایی توسط فرد دارای گواهینامه سلامت : - تهیه کارت سلامت برای کارکنان ، تهیه لباس برای کارکنان خدماتی	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	---	رقیه علیپور معاون مالی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد در اتاق پرورشی (۲ امتیاز)	۱۰۰درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق پرورشی	درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق پرورشی ۱۰۰٪	درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق پرورشی ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تأمین تجهیزات و تأسیسات استاندارد مورد نیاز	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	---	---	رقیه علیپور معاون مالی
۱۱	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد در اتاق مشاوره (۴ امتیاز)	۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از فضای اختصاص یافته به اتاق مشاوره ۱۰۰درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق مشاوره	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق مشاوره ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فضای اختصاص یافته به اتاق مشاوره ۱۰۰٪	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق مشاوره ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فضای اختصاص یافته به اتاق مشاوره ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز ۲- تأمین تجهیزات و تأسیسات استاندارد مورد نیاز	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	---	---	رقیه علیپور معاون مالی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی						هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۲	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	تأمین فضا و تجهیزات استاندارد اتاق بهداشت (۴ امتیاز)	۱۰۰درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق بهداشت، متناسب با تعداد دانش آموزان	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق بهداشت، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از دریافت خدمات و کمک های اولیه ۱۰۰٪	۱- درصد تأمین فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد اتاق بهداشت، متناسب با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از دریافت خدمات و کمک های اولیه ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی فضا، تجهیزات و تأسیسات استاندارد موجود و مورد نیاز	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	---	---	رقیه علیپور معاون مالی لیلا افشار معاون پایه



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : فضا ، تجهیزات و ایمنی					هدف : توسعه استانداردهای فضا ، تجهیزات و ایمنی					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۳	آماده سازی فضا و تجهیزات استاندارد در مدرسه (۵۶ امتیاز)	ایمن بودن فضا، تجهیزات و تأسیسات در مدرسه (ساختمان، محوطه، آبدارخانه، کلاس ها و دفاتر اداری، کتابخانه و سالن اجتماعات، تأسیسات الکتریکی، تأسیسات گرمایشی و سرمایشی آزمایشگاه ، کارگاه ، انباری، راهرو، مسیرهای خروج اضطراری و غیره	۱۰۰درصد سطح ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰درصد رضایت اولیا از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰درصد رضایت کارکنان از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه	۱- درصد سطح ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت اولیا از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰٪ ۴- درصد رضایت کارکنان از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰٪	۱- درصد سطح ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰٪ ۳- درصد رضایت اولیا از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰٪ ۴- درصد رضایت کارکنان از ایمنی فضا، تجهیزات و تأسیسات مدرسه ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی و ایمن سازی فضا های مدرسه : -هییه فرم استانداردهای فضای مدرسه و مشاوره با مسئولان آتش نشانی -شناسایی فضاهای آسیب پذیر ۲- بررسی و ایمن سازی تجهیزات مدرسه : -هییه وسایل و ابزار از مکانهای استاندارد و مورد تایید وزارت آب -کنترل وسایل و ابزار آموزشی به لحاظ ایمنی ۳- بررسی و ایمن سازی تأسیسات مدرسه : -تهیه چک لیست و کنترل تأسیسات مدرسه از جهت سنجش نواقص پس از شناسایی	۱۴۰۱/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۵۹۰۶۴۵۱۵۹ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهرستان
معاونت آموزش متوسط

مدیریت مالی و اداری



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۱-مدیریت منابع (۴ امتیاز)	۱۰۰درصد انطباق میزان تأمین منابع مالی با اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه عملیاتی مدرسه	درصدانطباق منابع مالی تأمین شده با اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه عملیاتی مدرسه ۱۰۰٪	درصدانطباق منابع مالی تأمین شده با اعتبارات مورد نیاز اجرای برنامه عملیاتی مدرسه ۱۰۰٪	درصدانطباق نحوه تأمین منابع مالی با مقررات مربوطه ۱۰۰٪	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری						معیار : مدیریت مالی و اداری				
مسئول پیکری	محل تامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیایی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
رقیه علیپور معاون مالی	---	---	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- توزیع اعتبارات میان فعالیت های مختلف در زمینه های: آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، تربیت بدنی، ایمنی و سلامت، عمرانی: - توزیع اعتبارات میان فعالیت های مختلف در زمینه های: آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، تربیت بدنی، ایمنی و سلامت، عمرانی بر اساس دستورالعمل مالی سمپاد و دستورالعمل های وزارتی ۲- صرف هزینه بر اساس برنامه عملیاتی در چهارچوب مقررات: - صرف هزینه بر اساس برنامه عملیاتی در چهارچوب مقررات در مصوبات شورای مالی مدرسه	درصد انطباق هزینه کردهای مالی با مقررات مالی ۱۰۰٪	درصد انطباق هزینه کردهای مالی با مقررات مالی ۱۰۰٪	انطباق ۱۰۰ درصد هزینه کردهای مالی با مقررات مالی	۲-مدیریت مصارف (۶ امتیاز)	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۲



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۳-مدیریت سامانه حسابداری مدرسه (۴ امتیاز)	شفافیت ۱۰۰درصد عملکرد مالی مدرسه	درصد شفافیت عملکرد مالی مدرسه ۱۰۰٪	درصد شفافیت عملکرد مالی مدرسه ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- ثبت صحیح و به موقع رویدادهای مالی در سامانه حسابداری مدرسه ۲- بستن دفاتر و صورت های مالی: - بستن دفاتر مالی طبق آیین نامه و هماهنگی با اداره آموزش و پرورش منطقه ۱۳ ۳- بایگانی اسناد و صورت های مالی سنواتی: - بایگانی اسناد و دفاتر مالی در کمدهای مخصوص طبق شیوه نامه	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	---	رقیه علیپور معاون مالی	
۴	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۴-گزارش عملکرد و صورت های مالی مدرسه به اولیا به صورت سالانه (۴ امتیاز)	رضایت ۱۰۰درصد اولیاء از شفافیت عملکرد و صورت های مالی مدرسه	درصد رضایت اولیاء از شفافیت عملکرد و صورت های مالی مدرسه ۱۰۰٪	درصد رضایت اولیاء از شفافیت عملکرد و صورت های مالی مدرسه ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد و صورت های مالی مدرسه: - تنظیم گزارش مالی ۳ بار در سال و ارائه آن در مجامع عمومی ۲- اطلاع رسانی به اولیاء در خصوص عملکرد و صورت های مالی مدرسه: تنظیم گزارش مالی ۳ بار در سال و ارائه آن در مجامع عمومی	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	حسن اجرای امور مالی و پشتیبانی	۵-مدیریت اموال و دارایی ها (۸ امتیاز)	ثبت ۱۰۰درصد اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال رعایت ۱۰۰درصد مقررات در انتقال اموال تعمیر ۱۰۰درصد اموال و تجهیزات نیازمند تعمیر یا عدم نیاز ۱۰۰درصدی به تعمیر یا تعویض اموال و تجهیزات غیرمصرفی در طی پنج سال	۱- درصد ثبت اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال ۱۰۰٪ ۲- درصد ثبت اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال ۱۰۰٪ ۳- درصد تعمیر اموال و تجهیزات نیازمند تعمیر ۱۰۰٪ ۴- درصد عدم نیاز به تعمیر یا تعویض اموال و تجهیزات غیرمصرفی در طی پنج سال ۱۰۰٪	۱- درصد ثبت اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال ۱۰۰٪ ۲- درصد ثبت اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال ۱۰۰٪ ۳- درصد تعمیر اموال و تجهیزات نیازمند تعمیر ۱۰۰٪ ۴- درصد عدم نیاز به تعمیر یا تعویض اموال و تجهیزات غیرمصرفی در طی پنج سال ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- ثبت صحیح و به موقع اموال و دارایی های خریداری شده و اهدایی در سامانه اموال: ۲- تهیه لیست اموال و تجهیزات آسیب دیده و نیازمند تعمیر ۳- تهیه لیست سالانه از تمام اموال مازاد و اسقاطی و ارائه آن به اداره ۴- رعایت مقررات در نقل و انتقال اموال ۵- پیش بینی و به کارگیری تمهیدات لازم جهت نگهداری مناسب ساختمان، تجهیزات و اموال	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱-پاسخ گویی به موقع و مناسب به مکاتبات اداری (۴ امتیاز)	ارایه ۱۰۰درصد گزارش ها و مکاتبات دقیق و کامل به مقام مافوق	درصد ارایه گزارش ها و مکاتبات دقیق و کامل به مقام مافوق ۱۰۰٪	درصد ارایه گزارش ها و مکاتبات دقیق و کامل به مقام مافوق ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- دریافت و مطالعه روزانه بخشنامه ها و نامه های اداری: - آموزش و تاکید به کارکنان در جلسات شورا جهت اجرای کامل و دقیق آیین نامه ها - پاسخگویی به موقع به بخشنامه ها و تنظیم و ثبت دقیق دفتر مراسلات اداری و بخشنامه ها ۲- تعیین مسئول پیگیری و مهلت پاسخ گویی ۳- ارجاع روزانه بخشنامه ها و نامه های اداری: - ارزیابی دقیق اجرای برنامه ها و تطبیق آن با شیوه نامه ها - پاسخگویی به موقع به بخشنامه ها و ثبت دقیق دفتر مراسلات اداری و بخشنامه ها ۴- نظارت بر کیفیت انجام کار و پاسخ گویی به موقع به مسئول مربوطه: - ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای ۱۰۰٪ آیین نامه ها ، دستورالعمل ها و بخشنامه ها	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	---	مینو مطمئنیان معاون اجرایی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۷	حسن اجرای (مطلوب) سایر قوانین و مقررات	۲- فراهم آوردن سیستم منظم و مناسب برای مستند کردن در مدرسه (۶ امتیاز)	استفاده بهینه ۱۰۰درصد از تجهیزات الکترونیکی دسترسی آسان به ۱۰۰درصد گزارش و مستندات فعالیت های مدرسه	۱- درصد مستند کردن فعالیت ها ۱۰۰٪ ۲-درصد استفاده بهینه از تجهیزات الکترونیکی ۱۰۰٪ ۳- درصد دسترسی آسان به گزارش و مستندات فعالیت های مدرسه ۱۰۰٪	۱- درصد مستند کردن فعالیت ها ۱۰۰٪ ۲-درصد استفاده بهینه از تجهیزات الکترونیکی ۱۰۰٪ ۳- درصد دسترسی آسان به گزارش و مستندات فعالیت های مدرسه ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تعیین روش هدفمند و نظام دار برای مستند سازی: - طبقه بندی و بایگانی اسناد و مدارک و دفاتر و بخشنامه ها بر اساس موضوع ۲-آموزش روش مستند کردن برای کارکنان: - طرح موضوع در شورای مدرسه - آموزش روش مستند کردن برای کارکنان ۳-مستند کردن فعالیت های مدرسه براساس روش های تعیین شده به صورت الکترونیکی: - تمهید مقدمات لازم جهت ثبت مناسب و دقیق فرایند اجرای ۱۰۰٪ طرح ها و برنامه ها و بایگانی آنها ، تهیه ملزومات لازم از جمله هاردهای ذخیره اطلاعات ۴-نظارت بر فرآیند مستند کردن فعالیت های مدرسه: - ثبت تمامی فعالیت ها در سایت همگام و پرگار طبق اسناد و مطابق با دستورالعملها و آیین نامه های ارسال شده - نظارت بر فرایند مستند کردن فعالیت های مدرسه	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	نسیرین رضوانی معاون فناوری



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	حسن اجرای (مطلوب) سایر قوانین و مقررات	۳-ثبت نام دانش آموزان مطابق مقررات (۶ امتیاز)	انطباق ۱۰۰درصد ثبت نام دانش آموزان با مقررات مربوطه رضایت ۱۰۰درصد اولیاء از روند ثبت نام فرزندان خود در مدرسه ۱۰۰درصد دانش آموزان دارای گواهی صحت سلامت	۱-درصد انطباق ثبت نام دانش آموزان با مقررات مربوطه ۱۰۰٪ ۲-درصد رضایت اولیاء از روند ثبت نام فرزندان خود در مدرسه ۱۰۰٪ ۳-درصد دانش آموزان دارای گواهی صحت سلامت ۱۰۰٪	۱-درصد انطباق ثبت نام دانش آموزان با مقررات مربوطه ۱۰۰٪ ۲-درصد رضایت اولیاء از روند ثبت نام فرزندان خود در مدرسه ۱۰۰٪ ۳-درصد دانش آموزان دارای گواهی صحت سلامت ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تعیین ظرفیت پذیرش دانش آموز در مدرسه: - تعیین ظرفیت پذیرش دانش آموز در مدرسه با سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان می باشد ۲-اعلام زمان و شرایط ثبت نام: - بر اساس دستورالعمل سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان ۳-دریافت و بررسی مدارک موجود در پرونده تحصیلی دانش آموزان داوطلب در پایه ورودی و میان پایه: - تشکیل پرونده دانش آموزان طبق آیین نامه ، بررسی و کنترل آنها ۴-ثبت نام دانش آموزان حائز شرایط: - ثبت نام دانش آموزان حائز شرایط طبق لیست ارسالی از طرف سازمان ملی پرورش استعدادهای درخشان ۵-ثبت نام سیستمی و خود به خودی دانش آموزان سال گذشته مدرسه در پایه جدید ۶-دریافت گواهی صحت سلامت از دانش آموزان و ضبط در پرونده آنان ۷- ثبت نام حضوری دانش آموزان ورودی: تشکیل ستاد ثبت نام از اعضای شورای مدرسه ، برنامه ریزی در خصوص نحوه ثبت نام ، تمهید مقدمات لازم جهت ثبت نام حضوری دانش آموزان ورودی	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۱۰۰۰۰/۰۰۰ ریال	فاطمه مرآتی معاون آموزشی مینو مطمئنیان معاون اجرایی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری						معیار : مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۹	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۴-رسیدگی به پرونده های تحصیلی دانش آموزان برابر مقررات (۲ امتیاز)	۱۰۰درصد پرونده های تحصیلی تکمیل شده	درصد پرونده های تحصیلی تکمیل شده ۱۰۰٪	درصد پرونده های تحصیلی تکمیل شده ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- بررسی پرونده های تحصیلی دانش آموزان ۲- احصای مغایرت ها یا نواقص موجود در پرونده ها: - احصای مغایرت ها یا نواقص موجود در پرونده ها ، اطلاع رسانی به اولیا جهت تکمیل پرونده ۳- اعلام مغایرت ها یا نواقص موجود در پرونده به دانش آموزان و اولیای آن ها ۴- پیگیری تا رفع مغایرت ها ونواقص ۵- ثبت سوابق و وضعیت تحصیلی - تربیتی دانش آموزان در پرونده تحصیلی آن ها در طول سال تحصیلی	از ۱۴۰۰/۰۵/۰۱ الی ۱۴۰۰/۰۶/۳۱	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مینو مطمئنیان معاون اجرایی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۰	حسن اجرای (مطلوب) سایر قوانین و مقررات	۵-جذب و نگهداشت افراد بازمانده و تارک تحصیل (۶ امتیاز)	۱۰۰درصد افراد بازمانده و تارک تحصیل ۱۰۰درصد ماندگاری دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی	۱-درصد افراد بازمانده و تارک تحصیل ٪۰۰ ۲-درصد ماندگاری دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی ٪۱۰۰	۱-درصد افراد بازمانده و تارک تحصیل ٪۰۰ ۲-درصد ماندگاری دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی ٪۱۰۰	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-همکاری با آموزش و پرورش منطقه به منظور شناسایی اسمی افراد بازمانده و تارک تحصیل: - به دلیل شرایط خاص مدرسه این مهم امکان پذیر نیست ۲-جذب دانش آموزان شناسایی شده: - به دلیل شرایط خاص مدرسه این مهم امکان پذیر نیست ۳-رصد و پایش وضعیت تحصیلی دانش آموزان جذب شده در طول سال تحصیلی: - به دلیل شرایط خاص مدرسه این مهم امکان پذیر نیست ۴-تحلیل و تنظیم گزارشی از دلایل ترک تحصیل و بازمانده از تحصیل افراد در مدرسه: - به دلیل شرایط خاص مدرسه این مهم امکان پذیر نیست ۵-مداخلات به موقع و مؤثر برای نگهداشت و جلوگیری از ترک تحصیل مجدد آنان: - در مدرسه استعدادهای درخشان فرزندان ۴ تا کنون همچنین موردی اتفاق نیفتاده است	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	---	مینو مطمئنیان معاون اجرایی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	حسن اجرای (مطلوب) سایر قوانین و مقررات	۶-طبقه بندی و بایگانی مطلوب اسناد، مدارک، دفاتر و بخشنامه ها (۲ امتیاز)	بایگانی ۱۰۰درصد اسناد، مدارک، دفاتر و بخشنامه ها	درصد بایگانی اسناد، مدارک، دفاتر و بخشنامه ها ۱۰۰٪	درصد بایگانی اسناد، مدارک، دفاتر و بخشنامه ها ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات مدرسه: ۱- تعیین مکان ، قفسه و فایل های لازم برای نگهداری الکترونیک و غیرالکترونیک اسناد، مدارک و ... ۲- تعیین معیارهای طبقه بندی اسناد، مدارک و ... ۳- بایگانی منظم اسناد، مدارک و به صورت هفتگی	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مینو مطمئنیان معاون اجرایی
۱۲	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۷-ثبت مناسب و دقیق فرایند و نتایج اجرای طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه (۲ امتیاز)	ثبت ۱۰۰درصدی و دقیق فرآیندها و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه	درصد ثبت دقیق فرآیندها و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه ۱۰۰٪	درصد ثبت دقیق فرآیندها و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تعیین چارچوب و بازه زمانی ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه: -تهیه جدول زمانبندی برای تحویل پروژه های پژوهشی و اطلاع رسانی به دبیران و دانش آموزان ۲- توجیه کارکنان درباره ضرورت و چگونگی ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه: -برگزاری جلسات با دبیران پژوهشی ۳- ثبت نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه ۴- نظارت بر ثبت فرآیند و نتایج طرح ها، برنامه ها و فعالیت های مدرسه: -حضور در تمامی کلاس های پژوهشی و نظارت بر روند برگزاری کلاس ها -حضور و نظارت بر روند اجرایی کارسوق ها و کارگاه ها	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآتیی معاون آموزشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری						معیار : مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۳	حسن اجرای (مطلوب) سایر قوانین و مقررات	۸-تشکیل پرونده پرسنلی و درج سوابق کارکنان (۲ امتیاز)	تکمیل ۱۰۰ درصد پرونده های کارکنان	درصد پرونده های تکمیل شده کارکنان ۱۰۰٪	درصد پرونده های تکمیل شده کارکنان ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات مدرسه : ۱- اعلام مدارک مورد نیاز و تشکیل پرونده برای کارکنان: - اعلام مدارک مورد نیاز و تشکیل پرونده برای کارکنان طبق آیین نامه ۲- بررسی پرونده کارکنان و رفع نواقص موجود	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۰/۰۵/۰۱	۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مینو مطمئنیان معاون اجرایی
۱۴	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۹-ثبت صحیح و به موقع نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه های مربوطه (۴ امتیاز)	ثبت ۱۰۰ درصدی و صحیح و دقیق نمرات دانش آموزان در سامانه	درصد ثبت صحیح و دقیق نمرات دانش آموزان در سامانه ۱۰۰٪	درصد ثبت صحیح و دقیق نمرات دانش آموزان در سامانه ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات مدرسه : ۱- توجیه معلمان در خصوص اهمیت، چگونگی و بازه زمانی ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مربوطه: - طرح موضوع در شورای مدرسه و شورای دبیران، توجیه معلمان در خصوص اهمیت چگونگی و بازه زمانی ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مربوطه ۲- ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه مربوطه ۳- نظارت بر فرآیند ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه: - نظارت بر فرآیند ثبت نمرات ارزشیابی دانش آموزان در سامانه توسط معاونین پایه	از ۱۴۰۱/۰۳/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۳/۳۱	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مینو مطمئنیان معاون اجرایی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری						معیار : مدیریت مالی و اداری				
مسئول پگیری	محل تامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
مینو مطمئنیان معاون اجرایی	حق الثبت دانش آموزان	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۱۰/۰۱	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- آگاهی از الزامات و چگونگی نگهداری اوراق امتحانی: - طرح موضوع در شورای مدرسه ، آگاهی از الزامات و چگونگی نگهداری اوراق امتحانی ۲- تمهید مقدمات و نگهداری اوراق امتحانی مطابق با بازه زمانی قانونی	درصد اوراق امتحانی که بایگانی و نگهداری شده است. ۱۰۰٪	درصد اوراق امتحانی که بایگانی و نگهداری شده است. ۱۰۰٪	۱۰۰ درصد اوراق امتحانی که بایگانی و نگهداری شده است.	۱۰-نگهداری اوراق امتحانی برابر مقررات (۲ امتیاز)	حسن اجرای (مطلوب) سایر قوانین و مقررات	۱۵



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۱۶	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۱- اطلاع رسانی به موقع و دقیق وضعیت تحصیلی دانش آموزان به دانش آموزان و اولیای آن ها (۴ امتیاز)	۱- رضایت ۱۰۰ درصد دانش آموزان از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی آن ٪ ۱۰۰ ۲- رضایت ۱۰۰ درصد اولیاء از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی دانش ٪ ۱۰۰	۱- درصد رضایت دانش آموزان از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی آن ٪ ۱۰۰ ۲- درصد رضایت اولیاء از چگونگی اطلاع رسانی مدرسه از وضعیت تحصیلی دانش ٪ ۱۰۰	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات مدرسه : ۱- تعیین و بکارگیری ساز و کارهای لازم برای اطلاع رسانی به موقع و دقیق به دانش آموزان و اولیای آن ها: - اطلاع رسانی پیامکی به اولیا و همچنین درج در تارنمای مدرسه و پیام رسانها جهت زمان دریافت کارنامه ۲- نظارت بر فرآیند اطلاع رسانی به موقع و دقیق: - پیگیری اطلاع رسانی ها از طریق مشاوران و معاونان پایه ۳- ارائه توصیه های لازم برای بهبود روند تحصیل دانش آموزان لازم التوجه: - ارزیابی روند تحصیلی تمامی دانش آموزان به صورت مستمر توسط دبیران و شناسایی دانش آموزان در معرض افت تحصیلی - ارائه بازخورد به معاونان آموزشی و مشاوران - پیگیری مشکلات دانش آموزان توسط مشاوران مدرسه (جلسات مشاوره فردی و خانوادگی)	از ۱۴۰۰/۰۵/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآتی معاون آموزشی
----	--	---	--	---	--	------------------------------------	----------------	-------------------------	--------------------------------



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۷	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۲-رعایت تمهیدات حقوقی مرتبط با تربیت بدنی و فعالیت های ورزشی (۱ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دبیران تربیت بدنی بیمه شده	۱- درصد دبیران تربیت بدنی بیمه شده ۱۰۰٪	۱- درصد دبیران تربیت بدنی بیمه شده ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تهیه بیمه مسئولیت مدنی دبیر	از ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۳/۳۱	---	---	رقیه علیپور معاون مالی
۱۸	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۳-اجرای مقررات در خصوص پوشش و لباس دانش آموزان (۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد انطباق پوشش و لباس دانش آموزان با مقررات مربوطه ۲- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از نوع پوشش و لباس خود در مدرسه	۱- درصد انطباق پوشش و لباس دانش آموزان با مقررات مربوطه ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از نوع پوشش و لباس خود در مدرسه ۸۰٪	۱- درصد انطباق پوشش و لباس دانش آموزان با مقررات مربوطه ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از نوع پوشش و لباس خود در مدرسه ۹۰٪	* حداقل اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- نظرسنجی از دانش آموزان و اولیاء برای تعیین نوع پوشش و لباس آن ها ۲- تعیین نوع پوشش و لباس دانش آموزان متناسب با سن و شرایط جغرافیایی: - برنامه ریزی جهت تهیه پوشش دانش آموزان طبق مصوبه آیین نامه اجرایی مدارس ۳- اطلاع رسانی به اولیاء و دانش آموزان نسبت به نوع پوشش و لباس دانش آموزان ۴- نظارت بر چگونگی پوشش و لباس دانش آموزان در طول سال تحصیلی: - نظارت بر چگونگی پوشش و لباس دانش آموزان در طول سال تحصیلی توسط معاونین هر پایه	از ۱۴۰۰/۰۶/۰۱ الی ۱۴۰۰/۰۶/۳۱	---	فاطمه مرآتیی معاون آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۹	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۴-رعایت مقررات انضباطی دانش آموزان (۴ امتیاز)	۱-۱۰۰درصدآگاهی دانش آموزان از مقررات انضباطی ۲-۱۰۰درصد انطباق رفتار دانش آموزان با مقررات مربوطه	۱- درصدآگاهی دانش آموزان از مقررات انضباطی ۱۰۰٪ ۲- درصد انطباق رفتار دانش آموزان با مقررات مربوطه ۱۰۰٪	۱- درصد آگاهی دانش آموزان از مقررات انضباطی ۱۰۰٪ ۲- درصد انطباق رفتار دانش آموزان با مقررات مربوطه ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- اطلاع رسانی و توجیه دانش آموزان و اولیاء نسبت به مقررات انضباطی: - اطلاع رسانی و توجیه دانش آموزان و اولیاء نسبت به مقررات انضباطی هنگام ثبت نام - درج مقررات انضباطی در تارنمای مدرسه ۲-ایجاد و به کار گیری ساز و -کارهای ترغیبی و بازدارنده جهت رعایت مقررات انضباطی از سوی دانش آموزان: - طرح موضوع در شورای مدرسه - ایجاد محیط و همدلی با دانش آموزان - شنیدن نقطه نظرات دانش آموزان در مورد قوانین انضباطی - انعطاف پذیری و ایجاد فضایی همراه با حفظ عزت نفس دانش آموزان برای اجرای حداکثری قوانین با میل و رغبت	از ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	طبیعی معاون پایه لیلا افشار معاون پایه	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری						هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۰	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۵-رعایت مقررات انضباطی توسط کارکنان(۲ امتیاز)	۱۰۰-۱ درصد آگاهی کارکنان از مقررات انضباطی	۱- درصد آگاهی کارکنان از مقررات انضباطی ۱۰۰٪	۱- درصد آگاهی کارکنان از مقررات انضباطی ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات مدرسه : ۱- اطلاع رسانی و توجیه کارکنان نسبت به چگونگی اجرای مقررات انضباطی: - اطلاع رسانی و توجیه کارکنان نسبت به چگونگی اجرای مقررات انضباطی هنگام عقد قرارداد ۲- ایجاد و به کار گیری ساز و کارهای ترغیبی و بازدارنده جهت رعایت مقررات انضباطی از سوی کارکنان: - ایجاد محیط همدلی و وفاق با حفظ حریم و عزت نفس همکاران برای اجرای حداکثری قوانین با میل و رغبت	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۵۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآتى معاون آموزشی
۲۱	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۶-رعایت قوانین و مقررات در جذب و به کارگیری نیروی انسانی(۲ امتیاز)	۱۰۰-۱درصد انطباق شرایط نیروی انسانی شاغل در مدرسه با مقررات مربوطه	۱- درصد انطباق شرایط نیروی انسانی شاغل در مدرسه با مقررات مربوطه ۱۰۰٪	۱- درصد انطباق شرایط نیروی انسانی شاغل در مدرسه با مقررات مربوطه ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات مدرسه : ۱-جذب و به کار گیری نیروی انسانی واجد شرایط: - جذب و به کار گیری نیروی انسانی واجد شرایط با توجه به قوانین سازمان ملی استعدادهای درخشان	از ۱۴۰۰/۰۳/۰۱ الی ۱۴۰۰/۰۶/۰۱	۵۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآتى معاون آموزشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : مدیریت مالی و اداری					هدف : ارتقاء کیفیت مدیریت مالی و اداری					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۲	حسن اجرای سایر (مطلوب) قوانین و مقررات	۱۷-رعایت درست و دقیق قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل ها	۱-۱۰۰درصد کارکنانی که قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های موردنیاز و مرتبط با شغل خود را رعایت می کنند	۱- درصد کارکنانی که قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های موردنیاز و مرتبط با شغل خود را رعایت می کنند ۱۰۰٪	۱- درصد کارکنانی که قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های موردنیاز و مرتبط با شغل خود را رعایت می کنند ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- گردآوری تمامی قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مورد نیاز مدرسه: - درج تمامی قوانین مدرسه در تفاهم نامه همکاران ۲- تبیین قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط برای کارکنان و اولیاء: - طرح موضوع در شورای مدرسه ، دبیران و انجمن اولیا و مربیان - طرح موضوع در مجمع عمومی سالانه ۳- رجوع به موقع به قوانین، مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل ها و اجرای صحیح آن ها	از ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآت معاون آموزشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

برنامه درسی

فراخوان



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : برنامه درسی						هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱	سازماندهی و تنظیم برنامه هفتگی	اجرای کامل جدول مصوب دروس (۸ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد رعایت زمان آموزش مصوب برای تمام مواد درسی در برنامه هفتگی ۲- ۱۰۰درصد ارائه و آموزش تمام مواد درسی در برنامه هفتگی	۱- درصد رعایت زمان آموزش مصوب برای تمام مواد درسی در برنامه هفتگی ۱۰۰٪ ۲- درصد ارائه و آموزش تمام مواد درسی در برنامه هفتگی ۱۰۰٪	۱- درصد رعایت زمان آموزش مصوب برای تمام مواد درسی در برنامه هفتگی ۱۰۰٪ ۲- درصد ارائه و آموزش تمام مواد درسی در برنامه هفتگی ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تخصیص زمان آموزش مصوب، به هر یک از مواد درسی در برنامه هفتگی : -طرح موضوع در شورای آموزشی -تخصیص زمان آموزش مصوب به هر یک از موارد درسی در برنامه هفتگی ۲- ارائه و آموزش تمامی مواد درسی مصوب در برنامه هفتگی	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	---	فاطمه مرآتى معاون آموزشی سالومه حیدرپور برنامه ریز آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی						معیار : . برنامه درسی				
مسئول پیگیری	محل نامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیایی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
فاطمه مرآتی معاون آموزشی سالومه حیدرپور برنامه ریز آموزشی	---	---	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	✱ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- اختصاص زمان به دروس دارای تک زنگ در هر هفته : ۲- توزیع مناسب ساعت های آموزشی درس در طول هفته ۳- اختصاص زمان آموزش دروس نظری و عملی - مهارتی به صورت ترکیبی در طول یک روز	۱- درصد رعایت ساعات دروس دارای تک زنگ در هر هفته ۱۰۰٪ ۲- تعداد دروسی که ساعت های آن ها در طول هفته به درستی توزیع نشده است. ۱۰۰٪ ۳- درصد تخصیص زمان به صورت ترکیبی به آموزش دروس نظری و عملی - مهارتی در طول یک روز ۱۰۰٪	۱- درصد رعایت ساعات دروس دارای تک زنگ در هر هفته ۱۰۰٪ ۲- تعداد دروسی که ساعت های آن ها در طول هفته به درستی توزیع نشده است. ۱۰۰٪ ۳- درصد تخصیص زمان به صورت ترکیبی به آموزش دروس نظری و عملی - مهارتی در طول یک روز ۱۰۰٪	۱- ۱۰۰ درصد رعایت ساعات دروس دارای تک زنگ در هر هفته ۲- ۱۰۰ تعداد دروسی که ساعت های آن ها در طول هفته به درستی توزیع نشده است. ۳- ۱۰۰ درصد تخصیص زمان به صورت ترکیبی به آموزش دروس نظری و عملی - مهارتی در طول یک روز	چینش منطقی دروس در برنامه هفتگی (۶ امتیاز)	سازماندهی و تنظیم برنامه هفتگی	۲



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۳	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	طراحی آموزشی و اجرای آن (۵۰ امتیاز)	۱۰۰درصد طراحی آموزشی برای واحدهای یادگیری هر یک از مواد درسی توسط معلمان ۱۰۰درصد تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی بر اساس ساحت های شش گانه تربیت ۱۰۰درصد شروع خوب آموزش و یادگیری توسط معلمان ۱۰۰درصد ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان در تدریس توسط معلمان ۱۰۰درصد معلمانی که الگوهای متنوع تدریس و متناسب با موضوع درسی را در آموزش و یادگیری به کار می برند ۱۰۰درصد استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزش و یادگیری توسط معلمان	۱- درصد طراحی آموزشی برای واحدهای یادگیری هر یک از مواد درسی توسط معلمان ۱۰۰٪ ۲= درصد تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی بر اساس ساحت های شش گانه تربیت ۱۰۰٪ ۳- درصد شروع خوب آموزش و یادگیری توسط معلمان ۱۰۰٪ ۴- درصد ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان در تدریس توسط معلمان ۱۰۰٪ ۵- درصد معلمانی که الگوهای متنوع تدریس و متناسب با موضوع درسی را در آموزش و یادگیری به کار می برند ۱۰۰٪	۱- درصد طراحی آموزشی برای واحدهای یادگیری هر یک از مواد درسی توسط معلمان ۱۰۰٪ ۲- درصد تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی بر اساس ساحت های شش گانه تربیت ۱۰۰٪ ۳- درصد شروع خوب آموزش و یادگیری توسط معلمان ۱۰۰٪ ۴- درصد ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان در تدریس توسط معلمان ۱۰۰٪ ۵- درصد معلمانی که الگوهای متنوع تدریس و متناسب با موضوع درسی را در آموزش و یادگیری به کار می برند ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- طراحی آموزشی بر اساس ساحت های شش گانه تربیت : - آموزش برنامه درس ملی به دبیران - دریافت طرح درس روزانه و سالانه از تمامی دبیران به صورت الکترونیکی - آموزش تهیه طرح درس الکترونیکی - ارسال فرم طرح درس الکترونیک و ملی به ایمیل دبیران - تهیه طرح درس روزانه و سالانه متناسب با رویکرد برنامه ی درسی ملی به صورت مکتوب یا الکترونیک ۲- تعیین اهداف واحدهای یادگیری در هر یک از مواد درسی با در نظر گرفتن ساحت های شش گانه تربیت : - طرح موضوع در شورای آموزشی - دپارتمانهای آموزشی و دپارتمان مشاوره - ثبت و مصوب طرح ها در شورای دبیران - اجرا و پیگیری مصوبات توسط دبیران و معاونین آموزشی هر پایه ۳- اجرای فعالیت شوق انگیز برای شروع خوب آموزش و یادگیری : - طرح موضوع در شورای دبیران - بررسی و تحلیل پیشنهادهای همکاران - اجرای فعالیت شوق انگیز برای شروع خوب آموزش و یادگیری ۴- ارزشیابی از پیش دانسته های دانش آموزان : -تاکید در شورای دبیران شهریور ماه جهت اجرای نحوه ارزشیابی آغازین	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	فاطمه مرآتیی معاون آموزشی سالومه حیدریور برنامه ریز آموزشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				۱۰۰ درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی توسط دانش آموزان ۱۰۰ درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی کتاب درسی ۱۰۰ درصد انجام فعالیت های کارگاهی توسط دانش آموزان ۱۰۰ درصد انجام فعالیت های کارگاهی کتاب های درسی ۱۰۰ درصد انجام فعالیت های ورزشی توسط دانش آموزان ۱۰۰ درصد معلمانی که با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان، از سبک های یادگیری (دیداری- شنیداری- عملی) در فرآیند آموزش و یادگیری، استفاده می کنند ۱۰۰ درصد معلمانی که در فرآیند آموزش و یادگیری، ارزشیابی فرآیند محور و نتیجه محور را به کار می گیرند.	۶- درصد استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزش و یادگیری توسط معلمان ۷- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی توسط دانش آموزان ۸- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی کتاب درسی ۹- درصد انجام فعالیت های کارگاهی توسط دانش آموزان ۱۰- درصد انجام فعالیت های کارگاهی کتاب های درسی ۱۱- درصد انجام فعالیت های ورزشی توسط دانش آموزان ۱۲- درصد معلمانی که با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان، از سبک های یادگیری (دیداری- شنیداری- عملی) در	۶- درصد استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزش و یادگیری توسط معلمان ۷- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی توسط دانش آموزان ۸- درصد انجام فعالیت های آزمایشگاهی کتاب درسی ۹- درصد انجام فعالیت های کارگاهی توسط دانش آموزان ۱۰- درصد انجام فعالیت های کارگاهی کتاب های درسی ۱۱- درصد انجام فعالیت های ورزشی توسط دانش آموزان ۱۲- درصد معلمانی که با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان، از سبک های یادگیری (دیداری- شنیداری- عملی) در	۵- استفاده از الگوهای تدریس متنوع و متناسب با موضوع: - طرح موضوع در شورای دبیران - برگزاری کارگاه های روش تدریس فعال - استفاده از الگوهای تدریس متنوع و متناسب با موضوع ۶- استفاده مطلوب از فضا و تجهیزات کلاس درس در فرآیند آموزش و یادگیری ۷- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از سیستم فناوری اطلاعات و ارتباطات در فرآیند آموزش و یادگیری: - با توجه به شرایط سال تحصیلی ۱۴۰۰ و همه گیری کرونا و غیر حضوری بودن کلاسها تدابیر زیر انجام شده است: طرح موضوع در شورای دبیران - دریافت لیست نیازهای مربوطه از دبیران - تهیه ملزومات سیستم آموزش مجازی lms - پیگیری توسط مسئول فن آوری ۸- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از تجهیزات آموزشی، آزمایشگاهی در فرآیند آموزش و یادگیری: - استفاده از آزمایشگاههای مجازی (سیمولیشن) در کلاسهای درس آنلاین - ضبط فیلم در آزمایشگاه ها و نمایش در ساعت کلاس آزمایشگاه ۹- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از تجهیزات آموزشی، کارگاهی در فرآیند آموزش و یادگیری: - برگزاری کلاسهای کارگاهی آنلاین و نمایش فیلمهای کارگاهی در کلاسها ۱۰- برنامه ریزی و استفاده مطلوب از تجهیزات ورزشی در ساعت درسی مربوطه: - با توجه به شرایط ویژه سال تحصیلی ۱۴۰۰ و غیر حضوری بودن مدارس این مهم انجام نمی شود اما کلاس درس تربیت بدنی با نمایش
--	--	--	--	---	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				فیلیمهای ورزشی ، آموزش تنوری و اجرای حرکات ورزشی به صورت آنلاین انجام می گردد ۱۱- استفاده از سبک های یادگیری (دیداری- شنیداری- عملی)، با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان در فرآیند تربیت و یادگیری : - طرح موضوع در شورای دبیران - برگزاری کارگاه روانشناسی یادگیری به دبیران - ارزیابی شیوه های برقراری تعامل دبیران در تدریس از طریق بازدید از کلاس - تحلیل فرم نظرسنجی از دانش آموزان ۱۲- بکارگیری ارزشیابی فرآیند محور و نتیجه محور در فرآیند آموزش و یادگیری : - به کارگیری روش های مختلف ارزشیابی فرایندی (مشاهده ، چک لیست ، پوشه کار و ...) - به کارگیری ارزشیابی نتیجه محور با تاکید بر ارزشیابی عملکردی توسط ۱۰۰٪ معلمان - ارائه بازخوردهای به موقع و موثر فرایندی و نتیجه محور توسط ۱۰۰٪ معلمان - ارائه بازخورد در زمینه های خارج از کلاس دانش آموزان توسط ۱۰۰٪ معلمان	شنیداری- عملی) در فرآیند آموزش و یادگیری ، استفاده می کنند ۱۰۰٪ ۱۳- درصد معلمانی که در فرآیند آموزش و یادگیری، ارزشیابی فرآیند محور و نتیجه محور را به کار می گیرند. ۱۰۰٪	فرآیند آموزش و یادگیری ، استفاده می کنند ۱۰۰٪ ۱۲- درصد معلمانی که در فرآیند آموزش و یادگیری، ارزشیابی فرآیند محور و نتیجه محور را به کار می گیرند. ۱۰۰٪			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۴	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	ایجاد موقعیت های جدید یادگیری با استفاده از رسانه ها و محیط های متنوع یادگیری (۸ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد معلمانی که با استفاده از رسانه ها و محیط های متنوع، موقعیت های جدید یادگیری ایجاد کرده اند. ۲- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از موقعیت های جدید ایجاد شده و تأثیر آن در تعمیق یادگیری	۱- درصد معلمانی که با استفاده از رسانه ها و محیط های متنوع، موقعیت های جدید یادگیری ایجاد کرده اند. ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از موقعیت های جدید ایجاد شده و تأثیر آن در تعمیق یادگیری ۱۰۰٪	۱- درصد معلمانی که با استفاده از رسانه ها و محیط های متنوع، موقعیت های جدید یادگیری ایجاد کرده اند. ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از موقعیت های جدید ایجاد شده و تأثیر آن در تعمیق یادگیری ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- دسته بندی موضوعی هر درس : - طرح موضوع در شورای دبیران - طرح موضوع در دپارتمانهای آموزشی - دسته بندی موضوعی هر درس ۲- تعیین رسانه ها و محیط های یادگیری، متناسب با موضوع تدریس : - تعیین رسانه ها و محیط های یادگیری، متناسب با موضوع تدریس توسط هر دبیر و معرفی به دانش آموزان برای مثال سایت سیمولیشن PHET و جسنا ر ۳- به کارگیری رسانه های آموزشی تعیین شده، جهت رفع چالش های آموزشی در موقعیت جدید ۴- طراحی فعالیت های کاوش گرانه با استفاده از محیط های متنوع یادگیری : - اختصاص زمان در برنامه هفتگی دانش آموزان به کلاس های پژوهشی - استفاده از اساتید متخصص برای آموزش و هدایت پروژه های پژوهشی - برگزاری وبینارهای علمی در رشته های مختلف جهت آشنایی دانش آموزان با حوزه های گوناگون علمی - برگزاری وبینارهای علمی مختلف به مناسبت هفته پژوهش - برگزاری کارسوق های متنوع علمی - برگزاری کارگاه های آموزشی مختلف - برگزاری نمایشگاه دست سازه ها و دستاوردهای پژوهشی (کارگاه علوم)	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۸۲۳/۸۷۳/۳۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	نسرين رضواني فر معاون فناوری فاطمه مرآتی معاون آموزشی پریسا حاتمی معاون پژوهشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				- آگاهی بخشی و تبیین نقش پژوهش در آموزش و ضرورت آن در شورای دبیران توسط مدیر - اختصاص زمان در برنامه هفتگی دانش آموزان به کلاسهای پژوهشی - استفاده از اساتید متخصص برای هدایت پروژه های دانش آموزان - زمینه سازی جهت انجام کاوشگری و پژوهش (فرایند علمی جهت یادگیری) - تمهید مقدمات لازم جهت انجام پژوهش در کلاسهای درس و بهره گیری از فناوری های آموزشی ۵- اجرای فعالیت های کاوش گرانه توسط دانش آموزان: - اختصاص زنگ پژوهش جهت انجام فعالیت های پژوهشی و تولید دست سازه ها در برنامه هفتگی - شرکت در کارسوق ها و سمینارهایی مختلف استانی و کشوری - شرکت در مسابقات و جشنواره های مختلف علمی پژوهشی - شرکت و ارسال اثار در جشنواره نوجوان خوارزمی - شرکت و ارسال اثار در جشنواره جوان خوارزمی - اختصاص زنگ پژوهش جهت تولید دست سازه ها در برنامه هفتگی - برگزاری وبینارهای علمی در رشته های مختلف جهت آشنایی دانش آموزان با حوزه های گوناگون علمی (به مناسبت روز پژوهش) - کاوش و پژوهش ۱۰۰٪ دانش آموزان در کلاس درس - برگزاری نمایشگاه دست سازه ها و دستاوردهای پژوهشی دانش آموزان (کارگاه علوم)				
--	--	--	--	--	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۵	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری توسط دانش آموزان به سایر دانش آموزان ، کارکنان و اولیاء (۶ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزانی که آموخته ها و تجارب یادگیری خود را ارائه نموده اند ۲- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری آن ها	۱- درصد دانش آموزانی که آموخته ها و تجارب یادگیری خود را ارائه نموده اند. ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری آن ها ۱۰۰٪	۱- درصد دانش آموزانی که آموخته ها و تجارب یادگیری خود را ارائه نموده اند. ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری آن ها ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تنظیم فهرست دانش آموزان داوطلب برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری خود: -طرح موضوع در شورای مدرسه -تنظیم لیست دانش آموزان داوطلب -ارائه آموخته های پژوهشی و علمی ۲- تنظیم تقویم زمانبندی ارائه های دانش آموزی : -برنامه ریزی جهت انجام کلیه امور مربوط به ارائه های دانش آموزان -تهیه جدول زمانبندی برای ارائه پروژه های پژوهشی دانش آموزان در کارگاه علوم -برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه علوم جهت ارائه دانش آموزان و تنظیم تقویم زمان بندی ارائه ها ۳- شناسایی و معرفی روش های مختلف ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری به دانش آموزان: -برگزاری داوری پروژه های پژوهشی به جهت بررسی پروژه ها و آمادگی و اشنایی دانش آموزان با ارائه بهتر پروژه ها ۴- انتخاب روش ارائه، توسط خود دانش آموزان با راهنمایی معلمان: -بررسی روش ارائه پروژه های پژوهشی توسط دانش آموزان با راهنمایی و هدایت دبیران (ارائه مقاله، پوستر ، پاورپوینت، ماکت و ...)	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآتى معاون آموزشی پریسا حاتمى معاون پژوهشى	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

۵	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری توسط دانش آموزان به سایر دانش آموزان ، کارکنان و اولیاء (۶ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که آموخته ها و تجارب یادگیری خود را ارائه نموده اند. ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری آن ها ۱۰۰٪	۱- درصد دانش آموزانی که آموخته ها و تجارب یادگیری خود را ارائه نموده اند. ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از فرصت های ایجاد شده برای ارائه آموخته ها و تجارب یادگیری آن ها ۱۰۰٪	۵- طرح موضوع در شورای مدرسه ، تهیه پروتال LMS مخصوص ارائه دانش آموزان به صورت آنلاین و برگزاری کارگاه علوم ۶- ایجاد فرصت های ارائه آموخته ها و تجارب دانش آموزان : - برگزاری کارگاه علوم در اواخر فروردین یا اوایل اردیبهشت ماه - تمهید مقدمات و فراهم سازی شرایط لازم برای ارائه دانش آموزان : - بررسی و تهیه بستر مناسب برای ارائه پروژه های پژوهشی دانش آموزان به صورت آنلاین (سامانه LMS) - اقدامات لازم جهت برگزاری کارگاه به صورت حضور - طرح موضوع و بررسی شرایط و تصویب در شورای مدرسه - برگزاری کارگاه علوم در تاریخ اول و دوم اردیبهشت ماه	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۱۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآتی معاون آموزشی پریسا حاتمی معاون پژوهشی
---	---	---	--	---	---	----------------------------------	----------------------	-------------------------	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودرزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۶	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و ... برای تثبیت یادگیری (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و... برای تثبیت یادگیری	۱- درصد استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و... برای تثبیت یادگیری ۱۰۰٪	۱- درصد استفاده از فضای کلاس ها، راهروها، حیاط و... برای تثبیت یادگیری ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- شناسایی فضاهای قابل استفاده برای تثبیت یادگیری: - طرح موضوع در شورای مدرسه - طرح موضوع در شورای دبیران و دپارتمانهای آموزشی - انتخاب سیستم مدیریت آموزش مجازی (LMS) ۲- انتخاب پیام ها و تصاویر مناسب در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، مشاوره ای، تربیت- بدنی، ایمنی و سلامت: - آموزش تولید محتوا به دبیران و کارکنان مدرسه جهت تولید بهترین محتوای آموزشی - فرهنگی و پژوهشی ۳- نصب و یا درج پیام ها و تصاویر انتخابی در فضاهای مورد نظر: - اطلاع رسانی تمامی مطالب به اولیا و دانش آموزان در فضای مجازی (گروه های درسی، شاد، سایت مدرسه، مدبر، LMS) - نصب و یا درج پیام ها و تصاویر انتخابی در فضاهای مورد نظر - ایجاد کانال ارتباطی در پیام رسانها برای ارسال پیامهای مربوط به دانش آموزان - درج پیامها در سیستم مدیریت آموزشی مدرسه (LMS) و تارنمای مدرسه و پورتال مدبر ۴- تعویض پیام ها(نوشتاری، تصویری) در بازه های زمانی مشخص: - به روز رسانی پیامها در تارنمای مدرسه و سیستم مدیریت آموزش آنلاین و مدبر ۵- تعویض پیام ها(نوشتاری، تصویری) در بازه های زمانی مشخص	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۷۰۳/۵۶۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآتی معاون آموزشی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی											هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری		
۷	اجرای مطلوب برنامه درسی در حوزه های تربیت و یادگیری	تقدیر از دانش آموزان خلاق و فعال (۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزان فعال و موفق، تقدیر شده ۲- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از نحوه تقدیرها	۱- درصد دانش آموزان فعال و موفق، تقدیر شده ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از نحوه تقدیرها ۱۰۰٪	۱- درصد دانش موفق، تقدیر شده ۱۰۰٪ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از نحوه تقدیرها ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تعیین دانش آموزان شایسته تقدیر: -تقدیر از دانش آموزان به جهت شرکت و کسب مقام در مسابقات و جشنواره های مختلف پژوهشی -طرح و تصویب در شورای مدرسه -طرح موضوع در شورای مدرسه -شناسایی دانش آموزان واجد تقدیر -تدوین لیست اسامی دانش آموزان ۲-تعیین روش های متنوع تقدیر ۳- تقدیر دانش آموزان با توجه به تفاوت های فردی آنان ۴- تقدیر از دانش آموزان موفق و فعال در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری،مشاوره ای، تربیت بدنی، ایمنی و سلامت : -اطلاع رسانی و انتشار موفقیت های دانش آموزان در سایت مدرسه و گروه های مختلف در فضای مجازی (شاد، مدبر، lms و ...) -تهیه تراکت تبریک و بنر و نصب در فضای مدرسه -اهدا جوایز به دانش آموزان به جهت شرکت و کسب مقام در مسابقات و جشنواره های مختلف پژوهشی -طرح و تصویب در شورای مدرسه -اهدای جوایز و تقدیرنامه ها به برترینها در مناسبت های مختلف -انتشار موفقیت ها در تارنمای مدرسه و فصلنامه میان خط -ارائه موفقیت ها توسط دانش آموزان موفق در جلسات انجمن اولیا و مربیان ، شورای دبیران و شورای دانش آموزی و مناسبت های مختلف	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۴/۱	۸۰۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	فاطمه مرآتی معاون آموزشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۸	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تقویت بنیه علمی و مهارتی دانش آموزان (۱۰ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد دانش آموزانی که پس از گذراندن کلاس های فوق برنامه آموزشی، پیشرفت تحصیلی داشته اند ۲- ۱۰۰ درصد دانش آموزانی که تحت آموزش های مهارتی قرار گرفته اند. ۳- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از دوره ها، رویدادها، کارگاه ها و ... برگزار شده،	۱- درصد دانش آموزانی که پس از گذراندن کلاس های فوق برنامه آموزشی، پیشرفت تحصیلی داشته اند. ۱۰۰٪ ۲- درصد دانش آموزانی که تحت آموزش های مهارتی قرار گرفته اند. ۳- درصد رضایت دانش آموزان از دوره ها، رویدادها، کارگاه ها و ... برگزار شده، ۱۰۰٪	۱- درصد دانش آموزانی که پس از گذراندن کلاس های فوق برنامه آموزشی، پیشرفت تحصیلی داشته اند. ۱۰۰٪ ۲- درصد دانش آموزانی که تحت آموزش های مهارتی قرار گرفته اند. ۳- درصد رضایت دانش آموزان از دوره ها، رویدادها، کارگاه ها و ... برگزار شده، ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- نظرسنجی از دانش آموزان و اولیاء جهت تعیین اولویت های علمی و مهارتی: - طرح موضوع در شورای سیاست گذاری مدرسه - تدوین فرم نیازسنجی از دانش آموزان و اولیا در این خصوص ۲- نیازسنجی از دبیران، معاونان و مشاور مدرسه در خصوص نیازهای علمی و مهارتی دانش آموزان: - طرح موضوع در شورای مدرسه و شورای دبیران - نیازسنجی از دبیران، معاونان و مشاور مدرسه در خصوص نیازهای علمی و مهارتی دانش آموزان ۳- اولویت بندی نیازهای علمی و مهارتی دانش آموزان: - تدوین برنامه های مختلف علمی پژوهشی و کارگاه های مختلف - تهیه تقویم اجرایی برنامه های واحد پژوهشی - تدوین استراتژی ها و برنامه های آموزشی - پژوهشی و فرهنگی بر اساس نیازمندی ذی نفعان - تدوین تقویم اجرایی فوق برنامه ها ۴- برگزاری کلاس های فوق برنامه شامل : دروس جبرانی، تکمیلی و تقویتی آموزشی : - برگزاری کلاس ها و دوره های فوق برنامه آموزشی و پژوهشی برای دانش آموزان علاقه مند و مستعد - برگزاری کلاسهای فوق برنامه آموزشی، فرهنگی و پژوهشی با توجه به شرایط خاص مدرسه (استعداد درخشان بودن مدرسه)	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۲/۸۳۸/۸۶۲/۱۰۰ ریال	فاطمه مرآتی معاون آموزشی پریسا حاتمی معاون پژوهشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۹	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تقویت فعالیت های قرآن، نماز، عترت، فرهنگی، هنری، بهداشت و سلامت ورزشی، بهداشت و سلامت اعم از جشنواره ها، مسابقات، المپیادها، نمایشگاه ها و ... و گسترش مشارکت دانش آموزان برای اجرای آن ها (۱۴) امتیاز)	۱-۱۰۰درصد دانش آموزانی که درفعالیت های قرآنی مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۲-۱۰۰درصد دانش آموزانی که در فعالیت های مرتبط با نماز مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۳-۱۰۰درصد دانش آموزانی که در فعالیت های مرتبط با عترت مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۴-۱۰۰درصد دانش آموزانی که در فعالیت های فرهنگی مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۵-۱۰۰درصد دانش آموزانی که در فعالیت های هنری مشارکت فعال و موفق داشته اند ۶-۱۰۰درصد دانش آموزانی که درفعالیت های ورزشی مشارکت فعال و موفق داشته اند ۷-۱۰۰درصد دانش آموزانی که درفعالیت های بهداشت و سلامت مشارکت فعال و موفق داشته اند.	۱-درصد دانش آموزانی که درفعالیت های قرآنی مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۱۰٪ ۲-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های مرتبط با نماز مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۲۵٪ ۳-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های مرتبط با عترت مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۱۰٪ ۴-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های فرهنگی مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۵۰٪ ۵-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های هنری مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۵۰٪ ۶-درصد دانش آموزانی که درفعالیت های ورزشی مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۲۰٪ ۷-درصد دانش آموزانی که درفعالیت های بهداشت و سلامت مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۱۰٪	۱-درصد دانش آموزانی که درفعالیت های قرآنی مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۲۵٪ ۲-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های مرتبط با نماز مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۷۵٪ ۳-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های مرتبط با عترت مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۷۵٪ ۴-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های فرهنگی مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۷۵٪ ۵-درصد دانش آموزانی که در فعالیت های هنری مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۷۵٪ ۶-درصد دانش آموزانی که درفعالیت های ورزشی مشارکت فعال و موفق داشته اند.	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- احصا فعالیت های مرتبط با قرآن، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی: -طرح موضوع در شورای مدرسه -تدوین برنامه های مرتبط با قرآن،عترت،فرهنگی،هنری و ورزشی ۲- ایجاد و به کارگیری ساز و کار لازم برای شناسایی علاقه مندی های دانش آموزان در خصوص هریک از فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی، بهداشت و سلامت: -تهیه فرم نیازسنجی از علایق دانش آموزان در حیطه های فرهنگی و هنری - استخراج و شناسایی علاقه مندیهای دانش آموزان در خصوص هر یک از فعالیتهای قرآنی،نماز،عترت،فرهنگی،هنری و ورزشی،بهداشت و سلامت ۳- به کارگیری روش های ترغیبی برای جلب مشارکت بیشتردانش آموزان در فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی، بهداشت و سلامت : -طرح موضوع در شورای مدرسه -طرح موضوع در شورای دانش آموزی -شناسایی و به کارگیری روشهای ترغیبی برای جلب مشارکت بیشتر دانش آموزان در فعالیتهای قرآنی،نماز،عترت،فرهنگی،هنری و ورزشی،بهداشت و سلامت	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱۴/۱	حق الثبت دانش آموزان	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				۴- اجرای فعالیت های قرآنی، نماز، عترت، فرهنگی، هنری، ورزشی و بهداشت و سلامت بامشارکت دانش آموزان: -تمهید مقدمات لازم جهت اجرای فعالیتهای قرآنی، نماز، عترت، فرهنگی، هنری و ورزشی، بهداشت و سلامت با مشارکت دانش آموزان -برگزاری کلاسهای فوق برنامه پژوهشی و المپیادهای علمی-ادبی ۵- برگزاری جشنواره ها، مسابقات، المپیادها، نمایشگاه ها و ...: -برگزاری جشنواره ها و نمایشگاه ها از دستاوردهای علمی - پژوهشی - فرهنگی و هنری دانش آموزان (کارگاه علوم و چکاد) -تمهید مقدمات لازم جهت شرکت دانش آموزان در المپیادهای علمی-ادبی و سواد رسانه ای	۷- درصد دانش آموزانی که درفعالیت های بهداشت و سلامت مشارکت فعال و موفق داشته اند. ۵۰٪ ۲۵٪				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۰	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	امام شناسی و اشاعه سبک زندگی اسلامی (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزان آشنا شده با معصوم تعیین شده، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط ۲- ۱۰۰درصددانش آموزان آشنا شده بافرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط	۱- درصد دانش آموزان آشنا شده با معصوم تعیین شده، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط ۱۰۰٪ ۲- درصددانش آموزان آشنا شده بافرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط ۱۰۰٪	۱- درصد دانش آموزان آشنا شده با معصوم تعیین شده، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط ۱۰۰٪ ۲- درصددانش آموزان آشنا شده بافرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- توجیه و تبیین اهمیت و چگونگی اجرای فعالیت های امام شناسی و اشاعه سبک زندگی آنان برای کارکنان و دانش آموزان : -طرح موضوع در شورای مدرسه و شورای دانش آموزی - تبیین و تدوین برنامه مصباح الهدی (امام یازدهم شیعیان حضرت امام حسن عسکری ع ۲- برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری برای دانش آموزان: -برگزاری مسابقات فرهنگی و هنری برای دانش آموزان در خصوص برنامه مصباح الهدی ۳- معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری به دانش آموزان: -تولید محتواهای امام شناسی - ارسال محتواها در کانال مهدویت فرزندان ۴- درج در سایت مدرسه و تارنمای مدرسه ۴- برگزاری نشست های امام شناسی: -برگزاری ۵ نشست تخصصی در زمینه امام شناسی با حضور اساتید مجرب (آقایان دکتر محمد عرب -عزیزی - موحّد - خانمها اصلانی و باقری) ۵-برگزاری نمایشگاه محصولات فرهنگی و امام شناسی: -برگزاری نمایشگاه آنلاین محصولات فرهنگی و امام شناسی در تارنمای مدرسه ۶-فراخوان مقاله	۱۴۰۰/۷/۱ ال ۱۴۰۱/۲/۲۹	۱۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی

معیار : . برنامه درسی

ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	توسعه و تعمیق فرهنگ انتظار و مهدویت (عطر انتظار) (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد دانش آموزان آشنا شده با فرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط	۱- درصد دانش آموزان آشنا شده با فرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط ۱۰۰٪	۱- درصد دانش آموزان آشنا شده با فرهنگ انتظار و مهدویت، پس از شرکت در دوره های آموزشی مرتبط ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- برگزاری جلسات توجیهی، دوره ها و کارگاه های آموزشی در زمینه اهمیت و چگونگی توسعه و تعمیق فرهنگ انتظار و مهدویت برای دانش آموزان و کارکنان : - طرح موضوع در شورای مدرسه ، شورای دبیران و شورای دانش آموزی - تمهید مقدمات لازم جهت برگزاری جلسات توجیهی ، دوره ها و کارگاه های آموزشی در زمینه اهمیت و چگونگی توسعه و تعمیق فرهنگ انتظار و مهدویت برای دانش آموزان و کارکنان ۲- شناسایی و معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری به دانش آموزانک - تولید محتوای آموزشی در زمینه مهدویت ، ارسال به کانال ارتباطی مهدویت فرزندان ۴ به صورت روزانه و هفتگی ۳- برگزاری نمایشگاه محصولات فرهنگی مهدوی برای دانش آموزان و کارکنان ۴- فراخوان مقاله: - اطلاع رسانی در خصوص ارسال مقالات محتوایی در مورد مهدویت ۵- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ با استفاده از ظرفیت دفتر مربوطه مرکز تخصصی مهدویت ۶- استفاده از ظرفیت فضای مجازی	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی						معیار : . برنامه درسی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودرزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۲	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	بزرگداشت مناسبت های ولایی (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت های ولایی	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت های ولایی ۸۰٪	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت های ولایی ۹۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تهیه تقویم اجرایی مناسبت های ولایی: طرح موضوع در شورای مدرسه و کارگروه فرهنگی - تدوین برنامه های اجرایی مناسبت های ولایی - تهیه تقویم اجرایی مناسبت های ولایی ۲- تمهید مقدمات و زمینه سازی برای اجرای فعالیت ها: - تمهید مقدمات و زمینه سازی برای اجرای فعالیت ها - ثبت مستندات - دریافت نظرسنجی از دانش آموزان در جهت بهبود کیفیت و ارزیابی فعالیت ها ۳- برگزاری مراسم مولودی خوانی و جشن دراعیاد و مراسم نوحه خوانی و عزاداری در و فیات ۴- برگزاری نشست های پرسش و پاسخ پیرامون عوامل و مفاهیم مربوط به فرهنگ رضوی، غدیر، عاشورا، فاطمیه و ... ۵- استفاده از ظرفیت دیگر نهادهای فرهنگی برای انتقال معارف دینی ۶- برگزاری اردوهای زیارتی و آموزشی: - تمهید مقدمات لازم جهت برگزاری اردوهای آنلاین به شهرهای مقدس مشهد، شهر ری ، و همچنین اردوی مجازی موزه ها ۷- برگزاری مسابقات فرهنگی هنری	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۳	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برگزاری جلسات گفتمان دینی (۴امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از مباحث ارائه شده در جلسات گفتمان دینی ۲- ۱۰۰تعداد دانش آموزانی که در گفتمان های دینی شرکت کرده اند	۱- درصد رضایت دانش آموزان از مباحث ارائه شده در جلسات گفتمان دینی ۷۵٪ ۲- تعداد دانش آموزانی که در گفتمان های دینی شرکت کرده اند. ۵۰٪	۱- درصد رضایت دانش آموزان از مباحث ارائه شده در جلسات گفتمان دینی ۸۰٪ ۲- تعداد دانش آموزانی که در گفتمان های دینی شرکت کرده اند. ۷۵٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- جمع آوری سؤالات و تحلیل آن ها و نیازسنجی دانش آموزان ۲- درخواست مبلغ دینی ۳- اطلاع رسانی و تبلیغات: - تدوین پوسترهای تبلیغاتی و ارسال به تارنمای مدرسه، کانالهای ارتباطی و همچنین ارسال پیامک برگزاری جلسات به دانش آموزان ۴- تهیه بسته های فرهنگی ۵- تشکیل بانک اطلاعات سخنرانان ۶- تشکیل اتاق فکر ۷- برگزاری جلسات پرسش و پاسخ (گفتمان دینی): - تمهید مقدمات لازم جهت برگزاری جلسات پرسش و پاسخ (گفتمان دینی) - دعوت از اساتید مجرب (جناب آقایان دکتر محمد عرب - عزیزی - موحد - خانمها اصلانی و باقری) - نظرسنجی از دانش آموزان در خصوص نحوه برگزاری کارگاه ها ، موضوعات و اساتید مدعو - ثبت مستندات ۸- معرفی منابع نوشتاری، دیداری و شنیداری:	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۱۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خود رزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۴	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تقویت انس با قرآن (۳ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد دانش آموزان شرکت کننده در حفظ قرآن کریم	۱- درصد دانش آموزان شرکت کننده در حفظ قرآن کریم ۲٪	۱- درصد دانش آموزان شرکت کننده در حفظ قرآن کریم ۵٪	✱ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای ترغیبی حفظ قرآن کریم: - طرح موضوع در شورای مدرسه و شورای دانش آموزی - تمهید مقدمات لازم جهت پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای ترغیبی حفظ قرآن کریم ۲- تشکیل گروه های دانش آموزی حفظ قرآن کریم: - فراخوان به دانش آموزان و ثبت اسامی شرکت کنندگان در گروه های حفظ قرآن کریم ۳- شناسایی دانش آموزان مستعد حفظ قرآن کریم ۴- تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه های پیشگیری از آسیب های اجتماعی ۵- معرفی دانش آموزان برگزیده به منطقه ۶- توجیه دانش آموزان نسبت به چگونگی حفظ موضوعی قرآن کریم ۷- اجرای فرآیندهای حفظ قرآن کریم در سه بخش حفظ موضوعی قرآن کریم، حفظ ترتیبی قرآن کریم، حفظ جزء سی ام قرآن کریم ۸- برگزاری محافل استماع قرآن کریم ۹- تلاوت قرآن کریم توسط دانش آموزان براساس اجرای الگوی تلاوت	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۴/۱	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی						معیار : . برنامه درسی				
مسئول پیگیری	محل نامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیایی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی	حق الثبت دانش آموزان	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	✳ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- درج زنگ نماز جماعت در برنامه هفتگی مدرسه ۲- برگزاری نماز جماعت به صورت مستمر و با حضور روحانی ۳- برنامه ریزی برای مشارکت داوطلبانه کارکنان در برگزاری نماز جماعت ۴- برگزاری مسابقات فرهنگی بین نماز واهدای جوایز به برگزیدگان ۵- مزین ساختن نمازخانه در هفته قران ونماز واهدای هدایای فرهنگی به نمازگزاران ۶- همکاری و همراهی دبیران درخصوص حضور درنماز جماعت	۱- درصد برگزاری نماز جماعت در روزهای هفته در طول سال تحصیلی ٪۱۰۰ ۲- درصد شرکت داوطلبانه کارکنان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی ٪۷۵ ۳- درصد شرکت داوطلبانه دانش آموزان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی ٪۵۰	۱- درصد برگزاری نماز جماعت در روزهای هفته در طول سال تحصیلی ٪۱۰۰ ۲- درصد شرکت داوطلبانه کارکنان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی ٪۵۰ ۳- درصد شرکت داوطلبانه دانش آموزان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی ٪۲۰	۱- درصد برگزاری نماز جماعت در روزهای هفته در طول سال تحصیلی ۱۰۰-۲- درصد شرکت داوطلبانه کارکنان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی ۱۰۰-۳- درصد شرکت داوطلبانه دانش آموزان در نماز جماعت در طول سال تحصیلی	توسعه فرهنگ اقامه نماز و اهتمام به برپایی نماز جماعت در مدرسه (۶ امتیاز)	اجرای مطلوب های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	۱۵



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۶	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برگزاری مراسم آغازین متنوع و شاد توسط دانش آموزان (قرآنت قرآن مجید ، سرود جمهوری اسلامی ایران ، سرود همگانی ، اجرای ورزش آغازین و... (۲ امتیاز)	۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از اجرای مراسم آغازین	۱- درصد رضایت دانش آموزان از اجرای مراسم آغازین ۷۵٪	۱- درصد رضایت دانش آموزان از اجرای مراسم آغازین ۸۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- اجرای مراسم آغازین متنوع و شاد : - تبیین اهداف مراسم آغازین برای دانش آموزان (صبحگاه) - اجرای گروهی برنامه ها نظیر : سرود ملی ، ورزش صبحگاهی ، نیایش - برگزاری برنامه های متنوع نظیر مسابقات و ایام ... توسط گروه منتخب - معرفی کتاب و ... توسط دانش آموزان و اجرای پانتومیم ، سرود ، تئاتر و ... - اهدای جوایز به فعالان فرهنگی ۲- اجرای ورزش در مراسم آغازین مدرسه: - به دلیل شرایط خاص سال تحصیلی ۱۴۰۰ و غیرحضور بودن مدارس این مهم به صورت آنلاین و با ارائه فیلمها و موسیقیهای ورزشی برگزار می گردد. ۳- توزیع مسئولیت برگزاری مراسم آغازین بین کلاس ها یا گروه های دانش آموزی: - اجرای گروهی برنامه ها نظیر : سرود ملی ، ورزش صبحگاهی ، نیایش. ۴- جلب همکاری کارکنان در برگزاری و حضور در مراسم آغازین مدرسه: - دعوت از معلمها و همکاران در برگزاری مراسم آغازین از جمله سرکار خانم وثوقیان دبیر محترم دینی برای برگزاری نشستهای گفتمان دینی	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۷	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	بزرگداشت مناسبت ها (اجتماعی و... و برگزاری جشن های ملی، مذهبی و... (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت ها جشن های ملی و مذهبی	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت ها جشن های ملی و مذهبی ۸۰٪	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری مناسبت ها جشن های ملی و مذهبی ۹۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- احصای مناسبت ها و جشن های ملی و مذهبی مختلف و برنامه ریزی برای بزرگداشت آن ها ۲- شناسایی ظرفیت های بالقوه و به - کارگیری آن ها در برگزاری بزرگداشت مناسبت ها و جشن های ملی و مذهبی ۳- بزرگداشت مناسبت ها و برگزاری جشن های ملی و مذهبی در مدرسه به عنوان کانون تربیتی محله با حضور دانش آموزان، اولیاءو افراد شاخص محله	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۸	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برگزاری اردوهای دانش آموزی و بازدیدها در زمینه های آموزشی، پرورشی، فرهنگی، هنری، تربیت بدنی، بهداشت و سلامت و... (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری اردوها و بازدیدها	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری اردوها و بازدیدها ۸۰٪	۱- درصد رضایت دانش آموزان از کیفیت برگزاری اردوها و بازدیدها ۹۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-شناسایی اماکن مناسب اردو و بازدید برای دانش آموزان: -تهیه فرمهای نیازسنجی از دانش آموزان و ایجاد بانک اطلاعاتی از علایق و سلیاق ایشان در خصوص فعالیتهای فرهنگی و فوق برنامه از جمله اردوها -استخراج داده ها از بانک اطلاعاتی برای برنامه ریزی در خصوص اردوها ۲-تنظیم تقویم اجرایی اردو و بازدید دانش آموزان هریک از کلاس ها: -تنظیم تقویم اجرایی اردو و بازدیدهای مجازی دانش آموزان هر یک از کلاسها با توجه به شرایط همه گیری کرونا و غیرحضوری بودن مدارس و تعطیلی مراکز تفریحی و... ۳- هماهنگی با اماکن مربوطه ۴-جلب همکاری و همراهی کارکنان و اولیاء در برگزاری اردو و بازدید: -دعوت از مشارکت کارکنان و اولیا جهت هر چه بهتر و با کیفیت تر برگزار شدن تورهای مجازی ۵- تمهید مقدمات لازم برای برگزاری اردو و بازدید: -تهیه فرمهای نیازسنجی از دانش آموزان و ایجاد بانک اطلاعاتی از علایق و سلیاق ایشان در خصوص فعالیتهای فرهنگی و فوق برنامه از جمله اردوها	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهرستان
معاونت آموزش متوسط

				- استخراج داده ها از بانک اطلاعاتی برای برنامه ریزی در خصوص اردوها ۶- پیش بینی و تنظیم برنامه هدفمند آموزشی و تربیتی برای هریک از اردوها و بازدیدها: -تنظیم تقویم اجرایی اردو و بازدیدهای مجازی دانش آموزان هر یک از کلاسها با توجه به شرایط همه گیری کرونا و غیرحضوری بودن مدارس و تعطیلی مراکز تفریحی و... ۷- اعزام دانش آموزان به اردو و بازدید از اماکن هماهنگ شده ۸- مستند سازی فرآیند و محتوای اردو و بازدید					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۹	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	نهادینه سازی فرهنگ امر به معروف و نهی از منکر (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیت باوران معروف	- درصد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیت باوران معروف ۷٪	- درصد دانش آموزان شرکت کننده در فعالیت باوران معروف ۲۵٪	✱ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-توجیه و تبیین اهمیت و چگونگی امر به معروف و نهی از منکر برای دانش آموزان: -طرح موضوع در شورای دانش آموزی -تشکیل گروه یاوران معروف - توجیه و تبیین اهمیت و چگونگی امر به معروف و نهی از منکر برای دانش آموزان ۲-شناسایی دانش آموزان علاقمند ۳-تشکیل جلسات یاوران معروف ۴-فعالیت هسته های یاوران معروف با حضور مسئولین ذی ربط و حداقل با ۱۰ نفر از دانش آموزان	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	---	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۰	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برنامه ریزی برای اجرای فعالیت های تابستانی و اوقات فراغت (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد دانش آموزان فعال در پایگاه های تابستانی ۲- ۱۰۰ درصد رضایت دانش آموزان از برنامه های پایگاه تابستانی	۱- درصد دانش آموزان فعال در پایگاه های تابستانی ٪۱۰۰ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از برنامه های پایگاه تابستانی ٪۱۰۰	درصد دانش آموزان فعال در پایگاه های تابستانی ٪۱۰۰ ۲- درصد رضایت دانش آموزان از برنامه های پایگاه تابستانی ٪۱۰۰	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: الف) ویژه تمامی مدارس: دریافت اطلاعات مربوط به پایگاههای تابستانی معرفی پایگاه های تابستانی و اطلاع رسانی به موقع در خصوص فعالیت پایگاههای تابستانی: -تماس با اولیای محترم و ارسال پیامک در خصوص معرفی پایگاه های تابستانی و اطلاع رسانی به موقع در خصوص فعالیت پایگاه های تابستانی همکاری با پایگاه های تابستانی: -این مهم به صورت ویژه در مدرسه برگزار می گردد ب) ویژه مدارس مجری پایگاه تابستانی: ۱- راه اندازی پایگاه تابستانی ۲- سازماندهی و برنامه ریزی برای فعالیت پایگاه تابستانی: -تهیه و تنظیم برنامه های تابستانی و اطلاع رسانی به دانش آموزان شامل: تهیه دفترچه معارفه رشته های پژوهشی، معارفه آنلاین رشته های پژوهشی، برگزاری کلاس های پژوهشی، برگزاری کارسوق های مختلف و... ۳- ثبت نام از دانش آموزان شرکت کننده در پایگاه تابستانی ۴- برگزاری کلاس ها و اردوهای دانش آموزی: -برگزاری کلاس های پژوهشی و برنامه های تنظیم شده طبق تقویم اجرایی	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۵/۱۹۹/۱۸۴/۷۰۰ ریال	فاطمه مرآت معاون آموزشی مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی						معیار : برنامه درسی				
مسئول پیگیری	محل نامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیر معیار	ردیف
لیلا افشار معاون پایه	حق الثبت دانش آموزان	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۴/۱	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان ۲- برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان ۳- نصب پوستر مواد غذایی مجاز و غیر مجاز در پایگاه تغذیه سالم: - تهیه لیست مواد غذایی استاندارد طبق دستورالعمل پایگاه تغذیه سالم و نصب آن در پایگاه - عرضه روزانه مواد غذایی طبق لیست - کنترل سلامت مواد غذایی توسط معاونان ۴- دریافت محتوای آموزشی تغذیه سالم و توزیع آن بین دانش آموزان: - ارائه بروشور آموزشی در زمینه تغذیه سالم و توصیه های بهداشتی - اختصاص تابلو اعلانات ویژه بهداشت و سلامت ۵- پیگیری و همکاری جهت توزیع قرص آهن و ویتامین D: - این مهم در سال تحصیلی ۱۴۰۰ به دلیل همه گیری کرونا و شرایط ویژه غیرحضورى شدن مدارس انجام نمی گردد اما آموزشهای لازم داده می شود	۱- درصد عرضه مواد غذایی مجاز در مدرسه ۱۰۰٪ ۲- درصد دانش آموزان آگاه از دانش تغذیه سالم ۱۰۰٪	۱- درصد عرضه مواد غذایی مجاز در مدرسه ۱۰۰٪ ۲- درصد دانش آموزان آگاه از دانش تغذیه سالم ۱۰۰٪	۱- ۱۰۰ درصد عرضه مواد غذایی مجاز در مدرسه ۲- ۱۰۰ درصد دانش آموزان آگاه از دانش تغذیه سالم	آموزش و ارائه توصیه های تغذیه ای در خصوص استفاده از مواد غذایی مجاز، بهداشتی، استاندارد و غنی عرضه شده و مکمل یاری با آهن و ویتامین D در مدرسه (۴ امتیاز)	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	۲۱



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۲۲	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	ارتقای سلامت نوجوانی با تاکید بر بهداشت دوران بلوغ و... (۴ امتیاز)	۱- درصد آشنایی دانش آموزان باچگونگی رعایت بهداشت دوران بلوغ پس از شرکت در جلسات آموزشی ۱۰۰٪ ۲- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات غربالگری ۱۰۰٪	۱- درصد آشنایی دانش آموزان باچگونگی رعایت بهداشت دوران بلوغ پس از شرکت در جلسات آموزشی ۱۰۰٪ ۲- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات غربالگری ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان مطابق با سرفصل های تدوین شده ۲- معاینات غربالگری : - کنترل و پیگیری عدد bmi دانش آموزان جهت کنترل چاقی در شرایط غیرحضوری مدرسه ۳- دریافت و توزیع بسته های بهداشتی، آموزشی بین دانش آموزان : - ارسال بسته های آموزشی در گروه های دانش آموزی و تارنمای مدرسه	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	لیلا افشار معاون پایه		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۲۳	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	اجرای المپیاد ورزشی درون مدرسه ای و تربیت بدنی با خانواده (۴ امتیاز)	۱- درصد رضایت دانش آموزان از برگزاری المپیاد ۸۰٪ ۲- درصد اولیاء شرکت کننده در اجرای فعالیت های ورزش با خانواده ۱۰٪	۱- درصد رضایت دانش آموزان از برگزاری المپیاد ۹۰٪ ۲- درصد اولیاء شرکت کننده در اجرای فعالیت های ورزش با خانواده ۲۵٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- برنامه ریزی برای برگزاری المپیاد ورزشی: - عقد تفاهم نامه تربیت بدنی با کارشنای مربوطه در منطقه ۱۳ جهت المپیادهای درون مدرسه ای ، طرح قهرمان مدرسه، اعزام تیمها به مسابقات و.. ۲- ثبت نام دانش آموزان در رشته های ورزشی: - شناسایی دانش آموزان مستعد - برگزاری جلسات آگاهی بخشی برای آنان - برگزاری کانوهای ورزشی ۳- برگزاری افتتاحیه ۴- برگزاری مسابقات منطبق با جدول مسابقات ۵- برگزاری مراسم اختتامیه و اهدای جوایز برگزیدگان: - تمهید مقدمات لازم جهت برگزاری مراسم اختتامیه و اهدای جوایز برگزیدگان ، دریافت نظر دانش آموزان در خصوص چگونگی نحوه برگزاری مراسم(قابل ذکر است که سال ۹۹ با توجه به شرایط خاص و همه گیری کرونا این مراسم برگزار نگردیده است) ۶- برگزاری فعالیت های ورزش با خانواده	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	---	---	افتخاری دبیر ورزش		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی					هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی					
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۴	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	استفاده از ظرفیت انجمن های ورزشی درون مدرسه ای برای اجرای فعالیت های مکمل ورزشی (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان عضو انجمن های ورزشی	۱- درصد دانش آموزان عضو انجمن های ورزشی ٪۷۵	۱- درصد دانش آموزان عضو انجمن های ورزشی ٪۸۰	✱ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-انتخاب اعضای انجمن های ورزشی : -شناسایی دانش آموزان مستعد - برگزاری جلسات آگاهی بخشی برای آنان - برگزاری انجمنهای ورزشی ۲-برگزاری جلسات : -تمهید مقدمات لازم جهت برگزاری جلسات انجمنهای ورزشی - ثبت مستندات	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۴/۱	---	افتخاری دبیر ورزش	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۲۵	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	تشکیل کانون های ورزشی درون مدرسه ای (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزان فعال در کانون های ورزشی تشکیل شده در مدرسه	۱- درصد دانش آموزان فعال در کانون های ورزشی تشکیل شده در مدرسه ۷۵٪	۱- درصد دانش آموزان فعال در کانون های ورزشی تشکیل شده در مدرسه ۸۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-در خواست مجوز از منطقه : -عقد تفاهم نامه تربیت بدنی با کارشناس مربوطه در منطقه ۱۳ جهت برگزاری کانونهای ورزشی -المپیادهای درون مدرسه ای،طرح قهرمان مدرس -اعزام تیمها به مسابقات و... ۲-ثبت در سامانه همگام ۳-جذب مربی: -جذب مربی برای کانونها با توجه به درخواست و نیازسنجی دانش آموزان ۳-مشخص نمودن ساعت اجرا : -تنظیم تقویم اجرایی و ساعت برگزاری جلسات کانونها -اطلاع رسانی به دانش آموزان (با توجه به شرایط همه گیری کرونا در سال تحصیلی ۹۹ این مهم انجام نشده است)	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	---	افتخاری دبیر ورزش		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۲۶	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	اجرای مدرسه پویا (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزانی که از فضای طراحی شده به صورت فعال استفاده می کنند.	۱- درصد دانش آموزانی که از فضای طراحی شده به صورت فعال استفاده می کنند. ۱۰۰٪	۱- درصد دانش آموزانی که از فضای طراحی شده به صورت فعال استفاده می کنند. ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- وجود دستورالعمل و کتاب راهنما در مدرسه : -طرح موضوع در شورای مدرسه -تهیه دستورالعمل مربوطه و تعیین مسئول پیگیری -تامین اعتبار مورد نظر در برنامه مدرسه ۲-تجهیز مدرسه به امکانات و رنگ آمیزی حیاط و راهرو ها ۳-تبیین طرح در شورای مدرسه : -ثبت گزارش های انجام طرح مدرسه پویا -ارائه گزارش در شورای مدرسه و شورای مالی مدرسه	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	افتخاری دبیر ورزش	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۲۷	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	آموزش دانش آموزان در حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه (۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزان آشنا با چگونگی حفظ محیط زیست و مدیریت مصرف آب و انرژی ۲- ۱۰۰درصد دانش آموزانی که بهداشت محیط مدرسه را رعایت می کنند	۱- درصد دانش آموزان آشنا با چگونگی حفظ محیط زیست و مدیریت مصرف آب و انرژی ۱۰۰٪ ۲- درصد دانش آموزانی که بهداشت محیط مدرسه را رعایت می کنند ۷۵٪	۱- درصد دانش آموزان آشنا با چگونگی حفظ محیط زیست و مدیریت مصرف آب و انرژی ۱۰۰٪ ۲- درصد دانش آموزانی که بهداشت محیط مدرسه را رعایت می کنند ۸۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تنظیم برنامه آموزش حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه ۲-تهیه محتوای آموزش حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه: -تهیه محتوای آموزش حفظ محیط زیست و بهداشت محیط مدرسه - ارسال در تارنمای مدرسه و سیستم مدیریت آموزش مجازی برای دانش آموزان ۳-دریافت دستورالعمل و کتاب راهنما ۴-انعکاس پیام های بهداشتی در قالب تصویر و نوشتار بر روی دیوارها و ... ۵-طرح در شورای مدرسه	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	---	لیلا افشار معاون پایه		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۲۸	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	آموزش مهارت های خود امدادی و دیگر امدادی و انعکاس توصیه های ایمنی و پیشگیری از حوادث (زلزله، سیل، آتش سوزی و... (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد دانش آموزانی که پس از آموزش های مدرسه نسبت به امداد رسانی به خود و دیگران توانایی لازم را یافته اند	۱- درصد دانش آموزانی که پس از آموزش های مدرسه نسبت به امداد رسانی به خود و دیگران توانایی لازم را یافته اند. ۷۵٪	۱- درصد دانش آموزانی که پس از آموزش های مدرسه نسبت به امداد رسانی به خود و دیگران توانایی لازم را یافته اند. ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- برگزاری جلسات آموزشی اصول ایمنی و پیشگیری از حوادث برای دانش آموزان و کارکنان : - طرح موضوع در شورای مدرسه - طرح موضوع در شورای دبیران و دانش آموزان - طرح موضوع در انجمن اولیا و مربیان - تدوین برنامه آموزش اصول خود مراقبتی - تعیین مسئول پیگیری تأمین اعتبار ۲- برگزاری مانور پیشگیری از حوادث چهارشنبه آخر سال، حریق و زلزله (طرح دادرسی به معنای دانش آموز آماده در روزهای سخت): - در صورت غیرحضور بودن مدارس در سال تحصیلی ۹۹ این برنامه به صورت آنلاین برگزار می گردد - ثبت مستندات مربوطه	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	---	---	لیلا افشار معاون پایه



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۲۹	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	آموزش مهارت های خودمراقبتی و دگرمراقبتی به دانش آموزان جهت پیشگیری ازبیماری های واگیروغیرواگیر(۱۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از آموزش های ارائه شده از آموزش های بهداشتی ۲- ۱۰۰درصد آگاهی دانش آموزان از مهارت های خودمراقبتی و دگر مراقبتی ۳- ۱۰۰درصد تحت پوشش سفیران سلامت	۱- درصد رضایت دانش آموزان از آموزش های بهداشتی ۲- درصد آگاهی دانش آموزان از مهارت های خودمراقبتی و دگر مراقبتی ۳- درصد تحت پوشش سفیران سلامت	۱- درصد رضایت دانش آموزان از آموزش های بهداشتی ۲- درصد آگاهی دانش آموزان از مهارت های خودمراقبتی و دگر مراقبتی ۳- درصد تحت پوشش سفیران سلامت	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- شرکت در دوره های ضمن خدمت با هدف ارتقای سواد سلامت : - طرح موضوع در شورای مدرسه - تعیین مسئول پیگیری - شرکت مسئول مربوطه در دوره های ضمن خدمت با هدف ارتقای سواد سلامت - ثبت صورتجلسات و مستندات مربوطه ۲- برگزاری جلسات آموزشی و پژوهشی سفیران سلامت (به مدت ۱۶ ساعت) با تأکید بر بیماری های واگیر و غیرواگیر (دیابت، چاقی، قلبی، عروقی و...): - تدوین برنامه سفیران سلامت - تعیین اعضا - برگزاری جلسات آموزشی و پژوهشی سفیران سلامت (به مدت ۱۶ ساعت) با تأکید بر بیماری های واگیر و غیر واگیر (دیابت، چاقی، قلبی، عروقی و...) ۳- اجرای طرح سفیران سلامت : - اجرای طرح سفیران سلامت - ثبت مستندات - دریافت فرم نظرسنجی از دانش آموزان و تحلیل و ارزیابی میزان رضایتمندی دانش آموزان از اجرای طرح	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	---	لیلا افشار معاون پایه		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۳۰	اجرای مطلوب فعالیت های مکمل درسی و فوق برنامه براساس ساحت های شش گانه تربیت	برنامه بوم (برنامه ویژه مدرسه) (۲ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزانی که پس از استفاده از برنامه بوم، توانایی آنان در زمینه مورد آموزش افزایش یافته است.	۱- درصد دانش آموزانی که پس از استفاده از برنامه بوم، توانایی آنان در زمینه مورد آموزش افزایش یافته است. ۱۰۰٪	۱- درصد دانش آموزانی که پس از استفاده از برنامه بوم، توانایی آنان در زمینه مورد آموزش افزایش یافته است. ۱۰۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-نیازسنجی از دانش آموزان، اولیاء و تنظیم برنامه درسی ۲-نظر سنجی از اولیاء و معلمان ۳-تعیین اولویت ها براساس بالاترین فراوانی: -اسنخراج داده های نیازسنجی ها -تعیین الویتها برای اجرای برنامه ها ۴-تنظیم و تدوین محتوای آموزشی : -تنظیم برنامه جهت ارائه برنامه -تهیه محتواهای آموزشی -ثبت در تارنمای مدرسه و سیستم مدیریت آموزشی مجازی برای دانش آموزان ۵-اجرای برنامه بوم : -تدوین برنامه -ارائه برنامه در شورای مدرسه -تمهید مقدمات لازم و امکانات جهت اجرای برنامه -اطلاع رسانی به دانش آموزان	از ۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۰/۱/۴/۱	۹۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	سالومه حیدرپور برنامه ریز آموزشی فاطمه مرآتی معاون آموزشی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۳۱	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	شناسایی دانش آموزان در معرض افت یا ترک تحصیل و اقدام پیشگیرانه یا اصلاحی(۶ امتیاز)	۱- ۱۰۰سرانه رصد و پایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان ۲- ۱۰۰تعداد دانش آموزانی که با اقدام پیشگیرانه یا اصلاحی از افت یا ترک تحصیل آن ها جلوگیری شده است.	۱- سرانه رصد و پایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان ۱۰۰درصد ۲- تعداد دانش آموزانی که با اقدام پیشگیرانه یا اصلاحی از افت یا ترک تحصیل آن ها جلوگیری شده است. ۰درصد	۱- سرانه رصد و پایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان ۱۰۰درصد ۲- تعداد دانش آموزانی که با اقدام پیشگیرانه یا اصلاحی از افت یا ترک تحصیل آن ها جلوگیری شده است. ۰درصد	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تعیین دانش آموزان در معرض افت یا ترک تحصیل: - طرح موضوع در شورای مدرسه و شورای دبیران - طرح برنامه های ویژه در دپارتمان مشاوره - توجیه و تبیین ضرورت و چگونگی رصد و پایش پیشرفت تحصیلی دانش آموزان برای معلمان ۲-تعیین روش های مداخله مؤثر برای پیش گیری از افت یا ترک تحصیل دانش آموزان ۳-انجام مداخلات پیشگیرانه و اصلاحی در زمینه افت یا ترک تحصیل دانش آموزان: - انجام مداخلات پیشگیرانه و اصلاحی در زمینه افت یا ترک تحصیل دانش آموزان - برگزاری جلسات متعدد مشاوره ای با دانش آموزان شناسایی شده اولیای ایشان و ارجاع به مشاور بالینی	از ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ الی ۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۴۶۶/۴۲۷/۴۸۹ ریال	حق الثبت دانش آموزان	سالومه حیدرپور سرگروه مشاوران	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۲	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	شناسایی و به کارگیری سبک های یادگیری دانش آموزان (۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزانی که سبک های یادگیری آن ها شناسایی شده ۲- ۱۰۰درصد دانش آموزانی که در آموزش به آن ها، به سبک های یادگیری آن ها توجه شده است	۱- درصد دانش آموزانی که سبک های یادگیری آن ها شناسایی شده ۷۵ درصد ۲- درصد دانش آموزانی که در آموزش به آن ها، به سبک های یادگیری آن ها توجه شده است. ۷۵ درصد	۱- درصد دانش آموزانی که سبک های یادگیری آن ها شناسایی شده ۱۰۰درصد ۲- درصد دانش آموزانی که در آموزش به آن ها، به سبک های یادگیری آن ها توجه شده است. ۱۰۰درصد	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تعیین ساز و کارهای لازم برای شناسایی سبک های یادگیری دانش آموزان: - طرح موضوع در شورای مدرسه و دیپارتمان مشاوره - تنظیم برنامه جهت تعیین ساز و کارهای لازم برای شناسایی سبک های یادگیری دانش آموزان - برگزاری جلسات مشاوره فردی و دریافت پرسشنامه های سبکهای یادگیری کلب تحلیل داده های پرسشنامه ها ۲- توجیه کارکنان و تبیین ضرورت و چگونگی شناسایی و تعیین سبک های یادگیری دانش آموزان: - برگزاری آموزش ضمن خدمت روانشناسی یادگیری و آموزش انواع سبکهای یادگیری به همکاران - توجیه کارکنان و تبیین ضرورت و چگونگی شناسایی و تعیین سبک های یادگیری دانش آموزان - تهیه محتوای آموزشی برای دبیران و معرفی کتاب روانشناسی یادگیری دکتر سیف - برگزاری آزمون از همکاران در مورد محتوای آموزشی - ثبت مستندات دریافت فرم نظرسنجی از همکاران در مورد محتوای آموزش داده شده	از ۱۴۰۰/۰۵/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۲/۳۱	---	سالومه حیدریور سرگروه مشاوران	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

وزارت آموزش و پرورش
اداره کل آموزش و پرورش شهرستان
معاونت آموزش متوسط

				۳- به کارگیری سبک های یادگیری مختلف در فرآیند تربیت و یادگیری با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان: - به کارگیری سبک های یادگیری مختلف در فرآیند تربیت و یادگیری با توجه به تفاوت های فردی دانش آموزان ، نظارت بالینی بر کلاسهای درس و ثبت مستندات توسط معاونین آموزشی - ارائه بازخورد به دبیران محترم					
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۳	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	آموزش مهارت های تحصیلی (مدیریت زمان، تمرکز حواس و...) (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های تحصیلی پس از شرکت در جلسات آموزشی	۱- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های تحصیلی پس از شرکت در جلسات آموزشی ۱۰۰ درصد	۱- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های تحصیلی پس از شرکت در جلسات آموزشی ۱۰۰ درصد	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تنظیم تقویم زمان بندی آموزش دانش آموزان: - طرح موضوع در دیارتمان مشاوره - تنظیم تقویم اجرایی کارگاه های مهارتی - اطلاع رسانی به دانش آموزان ۲-دریافت محتوای آموزشی از سامانه نماد تهیه محتواهای غنی آموزشی در زمینه مهارتهای خودتنظیمی از جمله محتواهای سامانه نماد (نظام مراقبت اجتماعی دانش آموزان) ۳-تعیین مدرسان و روش های آموزش دانش آموزان در زمینه مهارت های تحصیلی: آموزش مهارتهای تحصیلی توسط مشاوران مجرب مرکز ثبت مستندات دریافت نظرسنجی از دانش آموزان از محتواهای آموزشی و نحوه اجرا	از ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ الی ۱۴۰۱/۰۲/۳۱	---	----	سالومه حیدرپور سرگروه مشاوران



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودرزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۳۴	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	آماده سازی شرایط و به کارگیری روش های شناسایی و هدایت استعداد های دانش آموزان (هدایت تحصیلی) (۸ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزانی که علائق، توانایی ها، ارزش ها و شخصیت تحصیلی و شغلی آن ها شناسایی شده است. ۲- ۱۰۰درصد دانش آموزان آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۳- ۱۰۰درصد اولیای آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۴- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از برنامه اجرایی در بازدید	۱- درصد دانش آموزانی که علائق، توانایی ها، ارزش ها و شخصیت تحصیلی و شغلی آن ها شناسایی شده است. ۱۰۰ درصد ۲- درصد دانش آموزان آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۱۰۰ درصد	۱- درصد دانش آموزانی که علائق، توانایی ها، ارزش ها و شخصیت تحصیلی و شغلی آن ها شناسایی شده است. ۱۰۰درصد ۲- درصد دانش آموزان آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۱۰۰درصد	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-اختصاص نام کاربری و رمز عبور برای دانش آموزان جهت ورود به سامانه همگام: ۲-اجرای آزمون با هماهنگی کارکنان آموزشی و پرورشی: ۳-اعلام نتایج به دانش آموزان و اولیاء: ۴-آگاه سازی دانش آموزان، اولیاء و کارکنان مدرسه نسبت به فرآیند استعداد یابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی : - طرح موضوع در شورای دبیران و توجه دبیران در خصوص هدایت تحصیلی - برگزاری جلسات آموزشی برای دانش آموزان و اولیا و آگاه سازی دانش آموزان و اولیا مدرسه نسبت به فرآیند استعدادیابی - هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی	از ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۲/۳۱	---	----- سالومه حیدرپور سرگروه مشاوران		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				۵- جلب مشارکت و همکاری معلمان در شناسایی و هدایت استعدادهای دانش آموزان: - طرح موضوع در شورای دبیران و جلب مشارکت و همکاری معلمان در شناسایی و هدایت استعدادهای دانش آموزان ۶- آشنا نمودن دانش آموزان با شاخه-ها و رشته های تحصیلی و حرف و مشاغل و پیامدهای تحصیل در زمینه هر یک از مواد درسی: - برگزاری جلسات کارگاهی جهت آشنا نمودن دانش آموزان با شاخه ها و رشته های تحصیلی و حرفه و مشاغل و پیامدهای تحصیلی در زمینه هر یک از مواد درسی ۷- هماهنگی با مدارس متوسطه دوم و بازدید دانش آموزان از آن مدارس، جهت آشنایی بیشتر با شاخه ها و رشته های تحصیلی: - با توجه به مجتمع بودن مدرسه این مسئله مرتفع شده است. ۸- توجیه دانش آموزان و اولیا در خصوص عوامل مؤثر در انتخاب رشته تحصیلی آشنا نمودن دانش آموزان و اولیا با ظرفیت شاخه ها و رشته های تحصیلی در هر منطقه: - برگزاری جلسات مشاوره فردی و توجیه دانش آموزان و اولیا در خصوص عوامل مؤثر در انتخاب رشته تحصیلی - آشنا نمودن دانش آموزان و اولیا با ظرفیت شاخه ها و رشته های تحصیلی در هر منطقه				
--	--	--	--	---	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی						هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیایی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۳۴	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	آماده سازی شرایط و به کارگیری روش های شناسایی و هدایت استعداد های دانش آموزان (هدایت تحصیلی) (۸ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزانی که علائق، توانایی ها، ارزش ها و شخصیت تحصیلی و شغلی آن ها شناسایی شده است. ۲- ۱۰۰درصد دانش آموزان آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۳- ۱۰۰درصد اولیای آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۴- ۱۰۰درصد رضایت دانش آموزان از برنامه اجرایی در بازدید	۳-درصد اولیای آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۷۵ درصد ۴-درصد رضایت دانش آموزان از برنامه اجرایی در بازدید ۸۰ درصد	۳-درصد اولیای آشنا با فرآیند استعدادیابی، هدایت تحصیلی و انتخاب رشته تحصیلی ۸۰ درصد ۴-درصد رضایت دانش آموزان از برنامه اجرایی در بازدید ۹۰ درصد	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۹- آگاه سازی نسبت به نقش هر یک از عوامل مؤثر در هدایت تحصیلی برابر با ظرفیت وزنی هر یک از آنان: - توجیه و آگاه سازی نسبت به نقش هر یک از عوامل مؤثر در هدایت تحصیلی برابر با ظرفیت وزنی هر یک از آنان در جلسات مشاوره فردی و گروهی توسط مشاوران مدرسه ۱۰- اطلاع رسانی در خصوص زمان انجام هدایت تحصیلی و صدور نمون برگ ها و نحوه حضور در مدارس مقصد ۱۱- همکاری و مشارکت با مدارس متوسطه اول و میزبانی دانش -آموزان، جهت آشنایی بیشتر با شاخه ها و رشته های تحصیلی	از ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۲/۳۱	---	سالومه حیدرپور سرگروه مشاوران	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : . برنامه درسی										هدف : ارتقاء کیفیت برنامه درسی	
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۳۵	ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره تحصیلی و شغلی	آموزش مهارت های طرح ریزی شغلی (۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های طرح ریزی شغلی پس از شرکت در جلسات آموزشی	۱- درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های طرح ریزی شغلی پس از شرکت در جلسات آموزشی ۱۰۰ درصد	۱-درصد دانش آموزان آشنا با مهارت های طرح ریزی شغلی پس از شرکت در جلسات آموزشی ۱۰۰درصد	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تدوین جدول زمانبندی جلسات آموزشی: - طرح موضوع در جلسات دپارتمان مشاوره برنامه ریزی جهت برگزاری وبینارهای تخصصی - معرفی رشته های دانشگاهی با حضور متخصصان حوزه های مختلف (متخصص مغز و اعصاب ، ژنتیک ، زیست شناسی ، دندان پزشکی ، متخصص کامپیوتر ، مهندس عمران ، مهندس صنایع و...) - تنظیم جدول برنامه ریزی و اطلاع به دانش آموزان ۲-تمهید مقدمات برای دعوت از معلمان، دانش آموزان و اولیاء به تفکیک: - برگزاری نشستهای تخصصی برای همه ذی نفعان بدون تفکیک گروه ها ۳-برگزاری جلسات آموزشی ویژه دانش آموزان، معلمان و اولیاء: - برگزاری جلسات مشاوره فردی و گروهی در خصوص آشنایی با انتخاب رشته دانشگاهی و معرفی مشاغل ویژه دانش آموزان و اولیا	از ۱۴۰۰/۱۱/۰۱ الی ۱۴۰۱/۰۲/۰۸	---	----	سالومه حیدرپور سرگروه مشاوران	



سلامت و نشاط

فرماندهان



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط										هدف : ارتقاء کیفیت سلامت ، نشاط و بهداشت	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱	ارتقای بهداشت عمومی مدرسه	مجهز بودن مدرسه به ملزومات بهداشتی مورد نیاز (صابون مایع، سطل زباله ، وسایل نظافت ، وضعیت لوله-کشی آب آشامیدنی ، شیرآلات و دفع بهداشتی فاضلاب و...) (۱۲ امتیاز)	۱-۱۰۰درصد تأمین ملزومات بهداشتی مورد نیاز ۲-۱۰۰درصد سلامت و بهداشت آب آشامیدنی ۳-۱۰۰درصد رعایت بهداشت در دفع زباله و فاضلاب ۴-۱۰۰درصد تناسب چشمه های سرویس بهداشتی و آب خوری ها با تعداد دانش آموزان ۵-۱۰۰درصد سالم بودن شیرآلات و لوله کشی های آب آشامیدنی ۶-۱۰۰درصد سالم بودن سرویس های بهداشتی و آب خوری ها	۱- درصد تأمین ملزومات بهداشتی مورد نیاز ۱۰۰٪ ۲-درصد سلامت و بهداشت آب آشامیدنی ۱۰۰٪ ۳-درصد رعایت بهداشت در دفع زباله و فاضلاب ۱۰۰٪ ۴-درصد تناسب چشمه های سرویس بهداشتی و آب خوری ها با تعداد دانش آموزان ۱۰۰٪ ۵-درصد سالم بودن شیرآلات و لوله کشی های آب آشامیدنی ۱۰۰٪ ۶-درصد سالم بودن سرویس های بهداشتی و آب خوری ها ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تهیه لیست ملزومات بهداشتی مورد نیاز و تأمین به موقع آن ها : -تهیه چک لیست ملزومات بهداشتی و بررسی و کنترل مستمر -تهیه ملزومات بر اساس چک لیست با توجه به همه گیری کرونا و شرایط ویژه این مهم بسیار موثرکافانه و با دقت انجام می گردد. ۲-ایجاد ساز و کارهای لازم برای تأمین آب آشامیدنی سالم و دفع بهداشتی فاضلاب ۳-ایجاد چشمه های سرویس بهداشتی و آب خوری ها متناسب با تعداد دانش آموزان : -بررسی سیستم های بهداشتی و تعمیر و سالم سازی سرویسهای بهداشتی و آبخوریها ۴-جداسازی سرویس های بهداشتی از آبخوری ها ۵-کنترل و سرکشی دوره ای لوله کشی های آب آشامیدنی و شیرآلات : -تهیه چک لیست کنترل و نظارت به صورت مستمر ۶-رفع فرسودگی های احتمالی لوله کشی آب آشامیدنی و شیر آلات : -کنترل مستمر و رفع فرسودگی های احتمالی لوله کشی آب آشامیدنی و شیر آلات ۷-ملزومات بهداشتی : -تهیه چک لیست از ملزومات بهداشتی مورد نیاز و تهیه آنها با توجه به همه گیری کرونا و شرایط ویژه ۸-مجهز بودن مدرسه به ملزومات بهداشتی مورد نیاز	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۱۷۵۰۰۰۰۰۰ ریال	حق الثبت دانش آموزان	رقیه علیپور معاون مالی		



معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء کیفیت سلامت ، نشاط و بهداشت	
ردیف	زیر معیار	نگته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا
۲	ارتقای بهداشت عمومی مدرسه	رعایت الزامات بهداشت عمومی مدرسه (کلاس ها، راهروها، حیاط، در و پنجره ها، آبخوری ها، سرویس های بهداشتی ،سطل های زباله و...) (۱۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد نظافت لازم و به موقع سرویس های بهداشتی و آب خوری ها ۲- ۱۰۰درصد رعایت کامل بهداشت و پاکیزگی در کلاس ها ۳- ۱۰۰درصد رعایت بهداشت و پاکیزگی فضای عمومی مدرسه شامل:آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها و... ۴- ۱۰۰درصد رعایت بهداشت و جلوگیری از لغزندگی سطوح	۱- درصد نظافت لازم و به موقع سرویس های بهداشتی و آب خوری ها ۱۰۰٪ ۲- درصد رعایت کامل بهداشت و پاکیزگی در کلاس ها ۱۰۰٪ ۳- درصد رعایت بهداشت و پاکیزگی فضای عمومی مدرسه شامل:آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها و... ۱۰۰٪ ۴- درصد رعایت بهداشت و جلوگیری از لغزندگی سطوح ۱۰۰٪	۱-درصد نظافت لازم و به موقع سرویس های بهداشتی و آب خوری ها ۱۰۰٪ ۲-درصد رعایت کامل بهداشت و پاکیزگی در کلاس ها ۱۰۰٪ ۳-درصد رعایت بهداشت و پاکیزگی فضای عمومی مدرسه شامل:آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها و... ۱۰۰٪ ۴-درصد رعایت بهداشت و جلوگیری از لغزندگی سطوح ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-نظافت و ضد عفونی نمودن کلاس ها، آزمایشگاه، کارگاه، نمازخانه، کتابخانه، حیاط، راهروها. سرویس های بهداشتی، آب خوری ها و...: - برگزاری جلسه توجیهی جهت تقسیم وظایف بین همکاران مسئول سلامت - کنترل مستمر بهداشت کلاسها، راهروها، حیاط، آبخوری و سرویس بهداشتی و در و پنجره ها - زیباسازی فضای پایگاه تغذیه سالم - کنترل مستمر از نظر سلامت و بهداشت ۲-پاکیزگی دوره ای پنجره ها و درب ها : - تهیه چک لیست نظارت مستمر و پاکیزگی و ضدعفونی دوره ای پنجره ها و درب ها ۳-جلوگیری از لغزندگی سطوح و قابل شستشو بودن آن ها : - توجه به استانداردهای سطوح و جلوگیری از لغزندگی سطوح و قابل شستشو بودن آن ها : -بازسازی سرامیک های کف -بازسازی پله های ورودی -بازسازی پله هایپیم کف مشرف به طبقه اول	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱



۱۲۵



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط										هدف : ارتقاء کیفیت سلامت ، نشاط و بهداشت	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۴	حفظ محیط زیست و شاداب سازی محیط مدرسه	شاداب سازی فضای کالبدی، استفاده از رنگ های شاد و مناسب با سن و جنس دانش آموزان ،آراستگی در نصب تابلوها،پوسترها و تراکت های اطلاع رسانی و نقاشی روی دیوارها (۱۰ امتیاز)	۱-۱۰۰درصد استفاده از رنگ های شاد و متناسب با سن و جنس دانش آموزان در فضای مدرسه شامل کلاس ها، راهروها، دفاتر اداری، کتابخانه، آزمایشگاه، نمازخانه و... ۲-۱۰۰درصد آراستگی تابلوها، کلاس ها، راهروها، دیوارهای داخلی و بیرونی مدرسه	۱- درصد استفاده از رنگ های شاد و متناسب با سن و جنس دانش آموزان در فضای مدرسه شامل کلاس ها، راهروها، دفاتر اداری، کتابخانه، آزمایشگاه، نمازخانه و... ۸۰٪ ۲- درصد آراستگی تابلوها، کلاس ها، راهروها، دیوارهای داخلی و بیرونی مدرسه ۹۰٪	۱- درصد استفاده از رنگ های شاد و متناسب با سن و جنس دانش آموزان در فضای مدرسه شامل کلاس ها، راهروها، دفاتر اداری، کتابخانه، آزمایشگاه، نمازخانه و... ۱۰۰٪ ۲- درصد آراستگی تابلوها، کلاس ها، راهروها، دیوارهای داخلی و بیرونی مدرسه ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱-تهیه و تعیین پوشش مناسب و شاد برای دانش آموزان مطابق با ارزش های اسلامی ایرانی ۲-استفاده از رنگ های مناسب و شاد برای درب پنجره ها و داشتن پرده های مناسب به لحاظ جنس و رنگ ۳-زیباسازی و بهره گیری از رنگ های مناسب در فضای نمازخانه ۴-استفاده از رنگ های روشن برای دیوارها و کلاس های مدرسه ۵-طراحی و استفاده از تابلوهای اعلانات شکیل و مناسب ۶-جای گذاری مناسب تابلوها طوری که در معرض دید دانش آموزان باشد.	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۱۵۰۰۰۰۰۰ریال	حق الثبت دانش آموزان	مهرنوش سلیمانی معاون فرهنگی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط						هدف : ارتقاء کیفیت سلامت ، نشاط و بهداشت				
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	مراقبت از سلامت جسمانی دانش آموزان (۴ امتیاز)	۱- ۱۰۰ سرانه واکسیناسیون دانش آموزان ۱۴ تا ۱۶ سال ۲- ۱۰۰ درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشکی	۱- سرانه واکسیناسیون دانش آموزان ۱۴ تا ۱۶ سال ۱۰۰٪ ۲- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشکی ۱۰۰٪	۱- سرانه واکسیناسیون دانش آموزان ۱۴ تا ۱۶ سال ۱۰۰٪ ۲- درصد دانش آموزان تحت پوشش معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشکی ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات مدرسه : ۱-انجام معاینات مقدماتی، غربالگری و پزشکی : -با توجه به شرایط غیرحضوری بودن سال تحصیلی ۹۹ ، اطلاعیه های مربوط به غربالگری و آموزش و پیگیری به صورت ارسال پیامهای مستمر و آگاهی بخشی در جلسات آموزش خانواده انجام گردیده است ۲-انجام واکسیناسیون توأم دانش آموزان : -پیگیری واکسیناسیون دانش آموزان پایه دهم توسط معاون اجرایی مدرسه و معاون پایه دهم ۳-تکمیل شناسنامه سلامت دانش آموزان	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	---	لیلا افشار معاون پایه	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت سلامت ، نشاط و بهداشت						معیار : سلامت و نشاط				
مسئول پیکری	محل تامین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیر معیار	ردیف
لیلا افشار معاون پایه	---	---	۱۴۰۰/۴/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- برگزاری جلسه آموزش بهداشت دهان و دندان ویژه دانش آموزان : - طرح موضوع در شورای مدرسه - تعیین مسئول بهداشت - تدوین برنامه های آموزشی و اطلاع رسانی به دانش آموزان - برگزاری جلسات آموزش بهداشت دهان و دندان ویژه دانش آموزان ۲- ارائه خدمات پیشگیری از بیماری های دهان و دندان در قالب وارنیش فلوراید تراپی : - به دلیل غیرحضوری بودن سال تحصیلی ۱۴۰۰ این مسئله به صورت آموزشی برگزار گردیده است ۳- توجیه کارکنان در خصوص ضرورت توجه به بهداشت دهان و دندان دانش آموزان جهت ارائه خدمات : - توجیه کارکنان در خصوص ضرورت توجه به بهداشت دهان و دندان دانش آموزان جهت ارائه خدمات	۱- درصد دانش آموزان آموزش دیده ۱۰۰٪ ۲- درصد عدم رعایت بهداشت دهان و دندان توسط دانش آموزان ۲٪ ۳- درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند. ۵٪	۱- درصد دانش آموزان آموزش دیده ۱۰۰٪ ۲- درصد عدم رعایت بهداشت دهان و دندان توسط دانش آموزان ۵٪ ۳- درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند. ۱۰٪	۱- ۱۰۰ درصد دانش آموزان آموزش دیده ۲- ۱۰۰ درصد عدم رعایت بهداشت دهان و دندان توسط دانش آموزان ۳- ۱۰۰ درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند.	ارائه خدمات و آموزش مراقبتي بهداشت دهان و دندان (۴ امتیاز)	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	۶



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

هدف : ارتقاء کیفیت سلامت ، نشاط و بهداشت						معیار : سلامت و نشاط				
مسئول پیگیری	محل تأمین اعتبار	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	زمان اجرا	اقدامات	هدف مورد انتظار	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع ایده ال	نکته راهنما	زیرمعیار	ردیف
لیلا افشار معاون پایه	---	---	۱۴۰۰/۵/۶ الی ۱۴۰۱/۲/۳۱	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان جهت آشنایی با روش محاسبه شاخص توده بدنی (BMI): - طرح موضوع در شورای مدرسه - تدوین برنامه ای آموزشی و پیگیرانه - تعیین مسئول پیگیری برگزاری جلسات توجیهی برای کارکنان جهت آشنایی با روش محاسبه شاخص توده بدنی (BMI) ۲- شناسایی دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن: - دریافت وزن و قد دانش آموزان به صورت دوره ای - تعیین BMI دانش آموزان - ثبت مستندات شناسایی دانش آموزان دارای اضافه وزن و یا کمبود وزن بر اساس BMI ثبت شده ۳- آموزش دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن در خصوص اهمیت تناسب اندام و راه های مقابله با آن: - آموزش روش های صحیح تغذیه و معرفی مواد خوراکی سالم ۴- ارائه برنامه غذایی و ورزشی به دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن ۵- کنترل و پایش وضعیت دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن با همیاری خود آن	۱- درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند. ۱۰٪	۱- درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند. ۵٪	۱- ۱۰۰ درصد دانش آموزان دارای اضافه وزن یا کمبود وزن که پس از دریافت خدمات لازم، موفق به کسب وزن مطلوب شده اند.	کنترل وزن و چاقی دانش آموزان با رویکرد ترویج سبک زندگی سالم و فعال (۸ امتیاز)	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	۷



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار: سلامت و نشاط						هدف: ارتقاء کیفیت سلامت، نشاط و بهداشت				
ردیف	زیرمعیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۸	ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جسمانی	شناسایی و معرفی دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون حرکات اصلاحی (۶ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های اصلاحی	۱- درصد ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های اصلاحی ۵٪	۱- درصد ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی و قامتی به کانون های اصلاحی ۲٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات مدرسه: ۱- توجیه و آموزش والدین در خصوص توجه به ناهنجاری های اسکلتی دانش آموزان: - طرح موضوع در شورای مدرسه - تعیین مسئول پیگیری توجیه و آموزش والدین در خصوص توجه به ناهنجاری های اسکلتی دانش آموزان - ثبت مستندات ۲- آموزش دانش آموزان در خصوص ناهنجاری های اسکلتی ۳- غربالگری دانش آموزان: - به دلیل شرایط غیرحضوری بودن مدرسه در سال تحصیلی ۱۴۰۰ این مسئله به صورت صرفاً آگاهی بخشی و پیگیری از اولیا انجام گردیده است ۴- ثبت در سامانه همگام، قسمت حرکات اصلاحی ۵- ارجاع دانش آموزان دارای ناهنجاری های اسکلتی به کانون های حرکات اصلاحی	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۲/۳۱	---	---	لیلا افشار معاون پایه



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط										هدف : ارتقاء کیفیت سلامت ، نشاط و بهداشت	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل نامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۹	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت دربرابر آسیب های اجتماعی	شناسایی، غربالگری، درمان، ارجاع و ارائه راهنمایی و مشاوره فردی و گروهی به دانش آموزان(۱۶ امتیاز)	۱- ۱۰۰درصد دانش آموزانی که مشکلات روانشناختی آن ها حل شده یا در حال درمان است. ۲- ۱۰۰درصد ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی ۳- ۱۰۰درصد رضایت اولیاء دانش آموزان نیازمند خدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر، از خدمات ارائه شده	۱- درصد دانش آموزانی که مشکلات روانشناختی آن ها حل شده یا در حال درمان است. ۲- درصد ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی ۳- درصد رضایت اولیاء دانش آموزان نیازمند خدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر، از خدمات ارائه شده ۸۰٪	۱- درصد دانش آموزانی که مشکلات روانشناختی آن ها حل شده یا در حال درمان است. ۱٪ ۲- درصد ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی ۰٪ ۳- درصد رضایت اولیاء دانش آموزان نیازمند خدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر، از خدمات ارائه شده ۱۰۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات مدرسه : ۱- اجرای آزمون سلامت روان : -طرح موضوع در جلسات دپارتمان مشاوره -جرای آزمون سلامت روان -ثبت مستندات و تحلیل داده ها ۲- شناسایی دانش آموزان نیازمند راهنمایی و مشاوره ۳- ارجاع دانش آموزان دارای مشکلات اورژانسی به هسته های مشاوره ۴- ارجاع دانش آموزان پرخطر به هسته های مشاوره و مراکز درمانی و حمایتی برون سازمانی ۵- ارجاع دانش آموزان نیازمندخدمات مشاوره ای و دانش آموزان در معرض خطر به مشاور ۶- تعیین روش های مشاوره و راهنمایی به صورت فردی یا گروهی به تفکیک هر یک از دانش آموزان : -جذب مشاوران مجرب -تنظیم تقویم اجرایی جلسات مشاوره -تمهید مقدمات لازم جهت حضور اولیا در جلسات مشاوره فردی و گروهی -برگزاری جلسات مشاوره فردی و گروهی -ارائه بروشور ها و جزوات مشاوره ای(تحصیلی) ۷-پیش بینی ساز و کار لازم برای ارائه راهنمایی و مشاوره به دانش آموزان : -طرح موضوع در جلسات دپارتمان مشاوره و پیش بینی ساز و کار لازم برای ارائه راهنمایی و مشاوره به دانش آموزان	۱۴۰۰/۵/۶ الی ۱۴۰۱/۴/۱	۴۶۶۴۲۷۴۸۹۴ریال	حق الثبت دانش آموزان	فرناز خسروی مشاور بالینی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				۸- راهنمایی و مشاوره فردی یا گروهی به دانش آموزان هدف: -ارزیابی روند تحصیلی و روانشناختی تمامی دانش آموزان به صورت مستمر توسط دبیران و شناسایی دانش آموزان هدف -ارائه بازخورد به معاونان آموزشی و مشاوران -پیگیری مشکلات دانش آموزان توسط مشاوران مدرسه (جلسات مشاوره فردی و خانوادگی) ۹- پیش بینی و به کارگیری ساز و کارهای اجرایی رصد و پایش آسیب های اجتماعی و مداخله مؤثر: -شناسایی خانواده های در معرض آسیب و معرفی آنان به مشاورین بالینی مدرسه -برگزاری جلسات مشاوره فردی برای اولیا ، و دانش آموزان شناسایی شده -ارجاع دانش آموزان شناسایی شده در صورت لزوم به مراجع ذی صلاح					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰



معیار : سلامت و نشاط										هدف : ارتقاء کیفیت سلامت ، نشاط و بهداشت	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۰	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی	آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی (۱۲ امتیاز)	۱- ۱۰۰ سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به دانش آموزان ۲- ۱۰۰ سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به کارکنان ۳- ۱۰۰ سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به اولیاء	۱- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به کارکنان ۱۰۰٪ ۳- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به اولیاء ۱۰۰٪	۱- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به دانش آموزان ۱۰۰٪ ۲- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به کارکنان ۱۰۰٪ ۳- سرانه آموزش بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی به اولیاء ۱۰۰٪	※ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- دریافت راهنمای بهداشت روان و آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی برای معلمان : - طرح موضوع در شورای مدرسه و دپارتمان مشاوره - تدوین برنامه های آموزش پیشگیری از آسیب های اجتماعی و راهنمایی های بهداشت روان برای کارکنان - اطلاع رسانی از تقویم اجرایی آموزشها به کارکنان ۲- زمینه سازی و تسهیل شرایط برای شرکت کارکنان در کارگاه های آموزشی بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی برگزار شده توسط منطقه : - تمهید مقدمات لازم جهت حضور حداکثری کارکنان در جلسات آموزشی ۳- شناسایی مدرسان مفید و مؤثر : - شناسایی مدرسان مفید و مؤثر توسط تیم دپارتمان مشاوره مدرسه - تهیه بانک اطلاعاتی از اساتید مجرب ۴- تنظیم تقویم اجرایی برای آموزش مهارت های بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی - اطلاع رسانی به کارکنان	۱۴۰۰/۵/۶ الی ۱۴۰۱/۲/۳۱	۵۶۷۰۰۰۰ ریال	فرناز خسروی مشاور بالینی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				۵- برگزاری کارگاه های آموزش بهداشت روان و پیشگیری از آسیب های اجتماعی برای دانش آموزان و اولیا براساس سرفصل ها و تمرین های کتاب راهنمای پیشگیری از اعتیاد و رفتارهای پرخطر : - طرح موضوع در شورای مدرسه و دپارتمان مشاوره - تدوین برنامه های آموزشی پیشگیری از آسیب های اجتماعی و راهنمایهای بهداشت روان برای دانش آموزان و اولیا - اطلاع رسانی از تقویم اجرایی آموزشها به دانش آموزان و اولیا					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط					هدف : ارتقاء کیفیت سلامت ، نشاط و بهداشت					
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری
۱۱	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت دربرابر آسیب های اجتماعی	ترویج پیشگیری از آسیب های اجتماعی (۶ امتیاز)	۱- درصد دانش آموزان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم ۲- درصد کارکنان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم ۳- درصد اولیاء ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم	۱- درصد دانش آموزان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم ۴٪ ۲- درصد کارکنان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم ۵٪ ۳- درصد اولیاء ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم ۰٪	۱- درصد دانش آموزان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم ۱۰٪ ۲- درصد کارکنان ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم ۱۰٪ ۳- درصد اولیاء ارایه کننده اثر به جشنواره نوجوان سالم ۱۰٪	❖ حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- تبیین آثار و پیامدهای آسیب های اجتماعی برای دانش آموزان، اولیاء و کارکنان متناسب با هریک از گروه های هدف : -طرح موضوع در شورای مدرسه ، دبیران ، شورای دانش آموزی و انجمن اولیا و مربیان -تبیین آثار و پیامدهای آسیب های اجتماعی برای دانش آموزان،اولیا و کارکنان متناسب با هر یک از گروههای هدف ۲- آشنا سازی دانش آموزان و اولیاء آن ها با مهارت ها و روش های مقابله با آسیب های اجتماعی ۳- فراخوان دانش آموزان به شرکت در جشنواره نوجوان سالم : -اطلاع رسانی و ارسال آثار دانش آموزان برای جشنواره نوجوان سالم -فراخوان دانش آموزان به شرکت در جشنواره نوجوان سالم و اطلاع رسانی زمان ارسال پروژه ها ۴- توزیع و درج پوستر، بروشور، فراخوان و اقلام تبلیغی جشنواره در تابلوی اعلانات مدرسه و یا دیگر شیوه های اطلاع رسانی داخلی در مدرسه : -اطلاع رسانی به دانش آموزان از طریق روش های مختلف (سایت، شاد، مدیر، lms و ...) -درج در سایت مدیر، تارنمای مدرسه و سیستم مدیریت آموزش LMS ۵- ثبت آثار دانش آموزان در سامانه جشنواره نوجوان سالم : -ثبت و ارسال آثار دانش آموزان به جشنواره نوجوان سالم -تهیه گزارش و ثبت مستندات	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۲/۳۱	---	فرناز خسروی مشاور بالینی	



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

				۶- تهیه آلبوم های نمایشگاهی و برگزاری نمایشگاه پیشگیری از آسیب های اجتماعی در مدرسه : -تهیه آلبوم های نمایشگاهی و برگزاری نمایشگاه پیشگیری از آسیب های اجتماعی در مدرسه در تارنمای مدرسه ۷- فراخوان تشکل های دانش آموزی مدرسه و تشکيل «کانون یاریگران زندگی در مدرسه» : -تشکیل تیم یاریگران زندگی و تدوین نقشه راه تبیین شرح وظایف هر یک از اعضا توسط مدیر آموزشگاه -آموزش و توانمندسازی اعضای کانون یاریگران زندگی -تشکیل گروه های ارتباطی صدای مشاور -ترویج پیامهای آموزشی و فرهنگی در زمینه پیشگیری از رفتارهای پر خطر -برگزاری کارگاه های آموزشی برای دانش آموزان، اولیا و کارکنان -آموزش مهارتهای خود مراقبتی(مهارت نه گفتن، تحمل ابهام و...) -آموزش مهارتهای دهگانه زندگی تدوین برنامه های جامع آموزشی و ارزشیابیها در فضای مطمئن مجازی -تکمیل فرایند آموزش با معرفی وب سایتها و فضاهای معتبر به دانش آموزان برای جلوگیری از سر درگمی آنها در فضای مجازی رصد و پایش دانش آموزان با مشاوره های فردی و گروهی -شناسایی دانش آموزان در معرض خطر -تعامل با خانواده های آسیب پذیر -برگزاری نشستهای تخصصی مشاوره بالینی و ارائه راهکارهای مفید توسط تیم مشاوره به اولیا -تشکیل جلسات دبیرتیم مشاوره و بررسی و آسیب شناسی مشکلات مدرسه ۸- اجرای فعالیت های « هفته مبارزه با اعتیاد و آسیب های اجتماعی » : -ثبت مستندات و گزارشها					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

معیار : سلامت و نشاط										هدف : ارتقاء کیفیت سلامت ، نشاط و بهداشت	
ردیف	زیر معیار	نکته راهنما	وضع ایده ال	وضع موجود (خودارزیابی)	هدف مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	اعتبار مورد نیاز (به ریال)	محل تامین اعتبار	مسئول پیگیری	
۱۲	ارایه خدمات بهداشت، سلامت روانی و اجتماعی و مراقبت در برابر آسیب های اجتماعی	ارائه خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی از دانش آموزان (۸ امتیاز)	۱- ۱۰۰ درصد ارجاع دانش آموزان نیازمند دریافت خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی ۲- ۱۰۰ تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه های پیشگیری از آسیب های اجتماعی	۱- درصد ارجاع دانش آموزان نیازمند دریافت خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی ۰٪ ۲- تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه های پیشگیری از آسیب های اجتماعی ۰٪	۱- درصد ارجاع دانش آموزان نیازمند دریافت خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی ۰٪ ۲- تعداد حمایت ها، آورده ها و دستاوردهای جذب شده توسط مدرسه از ذی نفعان محلی برای اجرای برنامه های پیشگیری از آسیب های اجتماعی ۱۰٪	* حداقل اقدامات بر اساس نماگرها و سایر اقدامات متناسب با وضعیت مدرسه: ۱- ثبت اطلاعات خطرپذیری در سامانه پایش آسیب های اجتماعی : - طرح موضوع در شورای مدرسه - تعیین مسئول پیگیری ثبت اطلاعات خطرپذیری در سامانه پایش آسیب های اجتماعی ۲- پیگیری و هماهنگی با اداره آموزش و پرورش برای دریافت و ارائه خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی دانش آموزان : - پیگیری و هماهنگی با اداره آموزش و پرورش برای دریافت و ارائه خدمات حمایتی و مددکاری اجتماعی دانش آموزان در صورت نیاز ۳- تشکیل تیم «پاد» در مدرسه	۱۴۰۰/۷/۱ الی ۱۴۰۱/۴/۱	---	فاطمه مرآتی معاون آموزشی		



برنامه عملیاتی مدرسه بر اساس الگوی تعالی مدیریت مدرسه ۱۴۰۱-۱۴۰۰

پایان